



Arbeitszeiten:

Die reguläre Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeit, Mo bis Fr). Beachten Sie, dass es in der Stadtverwaltung üblich ist, donnerstags bis 18 Uhr zu arbeiten (Servicezeiten). Die Arbeitszeiten können zwischen 6 und 20 Uhr (max. 10 Stunden / Tag) erfolgen. Die genauen Einsatzzeiten sind mit den Abteilungsleitungen in der jeweiligen Rotation abzusprechen. Bei möglichen Arbeitszeiten am Wochenende werden die Stunden anschließend ausgeglichen (Abstimmung mit Abteilungsleitung).

Bescheinigung, Zeugnis:

Am Ende Ihres Praktikums, Ihrer Famulatur oder Ihres Tertials des Praktischen Jahres erhalten Sie eine Bescheinigung sowie ein Zeugnis. Sollten spezielle Formulare zu nutzen sein, bringen Sie diese bitte am Anfang mit und händigen Sie diese Frau Wulf, Assistenz der Bereichsleitung, aus.

Bücher, Schulungsmaterial u.Ä.:

Es werden Ihnen Bücher, Schulungsmaterial u.Ä. zur Verfügung gestellt. Bitte geben Sie die Fachbücher am Ende an Frau Wulf, Assistenz der Bereichsleitung, zurück.

Krankmeldung, Abmeldung:

Krankmeldungen erfolgen über gesundheitsamt@luebeck.de bis max. 11 Uhr des Arbeitstages. Ein ärztliches Attest ist spätestens ab dem 3. Krankheitstag erforderlich.

Kleidung, Persönliche Schutzausrüstung (PSA), Schlüssel / Transponder u.ä.:

Es wird keine besondere Kleidung benötigt, Ihr „Arztkittel“ kann dennoch gerne mitgebracht werden. Die Kleidung kann einem normalen Alltag – angemessen sowie sauber und ordentlich – entsprechen. Persönliche Schutzausrüstung erhalten Sie bei Bedarf direkt vor Ort.

Bitte geben Sie Ihren Schlüssel / Transponder / Kopierchip u.ä. am Ende bei Frau Wulf, Assistenz der Bereichsleitung, ab.

Parkmöglichkeiten, Busanbindung, Fahrradschuppen u.Ä.:

Es bestehen keine kostenlosen Parkmöglichkeiten beim Gesundheitsamt. Die umliegenden Straßen sind als Anwohnerparkzone gekennzeichnet. Dort ist das Parken für max. 2 Std. erlaubt. In der nahegelegenen Charlottenstraße befinden sich teilweise zeitlich unbegrenzte Parkmöglichkeiten. Folgende Buslinien fahren die Haltestelle Verwaltungszentrum Mühlentor an und halten somit direkt vor dem Gesundheitsamt: Linie 2, 15, 16, 25, 26 und Bus 8720. Auf dem Hinterhof steht Ihnen ein abschließbarer Fahrradschuppen zur Verfügung.



Prüfungsinhalte:

Themenbereiche des ÖGD können regulär bei der Universität zu Lübeck in der M3-Prüfung prüfungsrelevant sein: Entweder als 3. Prüfungsfach, wenn dies Ihr Wahlterial darstellt, oder in Form des 4. Wahlfaches (zugelost). Auf prüfungsrelevante Themen werden Sie in Ihrer Rotation hingewiesen.

Türöffnung am Mittwoch und nach den offiziellen Servicezeiten:

Am Mittwoch ist die Eingangstür zum Gesundheitsamt (Hauptgebäude) ggf. geschlossen. Zugang nur mit Schlüssel oder anrufen.

Vergütung:

Für Studierende im Praktischen Jahr erfolgt eine Vergütung. Die Gehaltsabrechnungen werden vor oder unmittelbar nach Aufnahme der Tätigkeit mit dem Bereich Personal abgestimmt (personal@luebeck.de).

Verschwiegenheit, Datenschutz, IT-Sicherheit, Arbeitsschutz u.Ä.:

Sie werden zu Beginn – entweder direkt durch den Bereich Personal oder durch das Gesundheitsamt – zur Verschwiegenheit verpflichtet. Auch erhalten Sie eine Einweisung in IT-Sicherheit und Datenschutz. Dies entweder über das städtische E-Learning oder direkt durch das Gesundheitsamt. Ebenfalls erhalten Sie die notwendigen arbeitsschutzrechtlichen Unterweisungen.

Viel Spaß und Evaluation:

Wir wünschen Ihnen viel Spaß, ein gutes Gelingen und, dass Sie viele interessante Aspekte der Arbeit des ÖGD kennenlernen. Über eine anschließende Evaluation würden wir uns sehr freuen, da wir uns stetig verbessern möchten.

