Vorlage und Ausfüllhilfe für den Abschlussbericht der „Wir für die Zukunft“-Förderung

Warum bitten wir um einen Abschlussbericht?

Der Klimafonds lebt von guten Ideen, engagierten Menschen und dem Vertrauen derjenigen, die ihn finanzieren. Mit dem Abschlussbericht möchten wir nachvollziehen, welche Wirkungen durch die Förderung erzielt wurden, welche Erfahrungen Sie gemacht haben und welche Impulse für zukünftige Projekte entstehen.

Die Inhalte des Abschlussberichts dienen als Grundlage für zum Beispiel kurze „Projekt-Steckbriefen“ auf der Webseite oder dem Jahresbericht. Sollten Teile Ihres Berichts für diese Formate gekürzt oder anders angepasst werden, werden wir Sie immer vorab um Zustimmung bitten. Vertraulich eingestufte Informationen wie Kosten, Belege oder Fotos ohne Nutzungsrechte werden in keinem Fall veröffentlicht.

Die Berichte helfen uns dabei,

• den sachgerechten & zielgerichteten Einsatz der Fördermittel nachzuweisen,
• die Wirkung des Klimafonds gegenüber Politik, Verwaltung, Spender:innen & der Öffentlichkeit sichtbar zu machen,
• aus erfolgreichen Projekten zu lernen & den Fonds kontinuierlich weiterzuentwickeln,
• gute Beispiele aus Lübeck bekannt zu machen & andere Menschen zum Mitmachen zu inspirieren.

Bitte verstehen Sie den Bericht daher nicht als reine Formalität, sondern als wichtigen Beitrag dazu, die Erfolge Ihres Projekts sichtbar zu machen und den Klimafonds langfristig zu stärken.

Praktische Hinweise

Bitte behalten Sie die Überschriften bei und füllen Sie die Abschnitte frei mit Inhalten, die die Beispielfragen beantworten. Wenn Teile der vorgeschlagenen Struktur bei Ihnen nicht passen, dann tragen Sie gerne „Im Projekt nicht relevant.“ ein.

Sie können größere Dateien (z.B. Auswertungen, Fotos, etc.) auch gerne über **https://filetransfer.luebeck.de/filedrop/Nora.Siepker@luebeck.de** hochladen statt per Mail zu versenden. Das ist eine sichere Möglichkeit dem Klimafonds Daten zukommen zu lassen und kann nur durch die Projektleiterin persönlich geöffnet werden.

Beachten Sie auch die gelb markierten Stellen, bei denen Sie bitte die passenden Informationen einfügen. Löschen Sie zu guter Letzt diese erste Seite.
Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Abschlussbericht der „Wir für die Zukunft“-Förderung durch den Lübecker Klimafonds im Projekt PROJEKTNAME

1. Informationen zum Projekt

- Name der/des Projektträger:ins und Kooperationspartner:innen
  (Bitte geben Sie hier Informationen **in der Form an, die wir für Veröffentlichungen nutzen dürfen.** Sie können hier auch Internetadressen oder Kontaktdaten einfügen, wenn Sie diese veröffentlichen möchten.)
- Anzahl direkt im Projekt mitarbeitenden Personen
- Projektlaufzeit im Format Monat/Jahr bis Monat/Jahr
- Datum des Berichts

2. Zielerreichung

- Welche Ziele wurden zu Projektbeginn formuliert?
- Welche wurden erreicht, teilweise erreicht oder nicht erreicht? Warum (nicht)?
- **Was hat der Klimafonds ermöglicht, das ohne die Förderung nicht oder nur schwer möglich gewesen wäre?**

3. Kostenübersicht

- Sind sie im Kostenplan des Antrags geblieben? Warum (nicht)?
- Wie hoch sind die finalen Gesamtausgaben, Ihr Anteil, andere Fördergelder und der Anteil des Klimafonds?
  (Ein einfacher tabellarischer Überblick genügt. Es ist keine detaillierte Buchhaltung oder Zuordnung der Fördergelder zu Kostenpositionen notwendig.)

4. Beteiligung

- Wie viele Personen wurden erreicht oder beteiligt? Welche Zielgruppen wurden angesprochen?
- Gab es (neue) Kooperationen mit Vereinen, Unternehmen, Schulen etc.?

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Falls vorhanden: Wurde über das Projekt berichtet? Gab es Social-Media-Beiträge, Presseberichte oder Veranstaltungen?

- Gibt es Fotos / Bildmaterial (und wie sind die Nutzungsrechte durch den Klimafonds)?

6. Klimabezug

- Welche positiven Wirkungen auf Klimaschutz oder Klimaanpassung wurden erzielt? Können diese qualitativ oder quantitativ beschrieben werden? (Nicht jede Wirkung lässt sich in Zahlen ausdrücken, aber eine kurze, beschreibende Einordnung der positiven Wirkung ist wichtig.)

7. Erfahrungen und Ausblick

- Was würden Sie bei einer erneuten Durchführung anders machen?
- Wird das Projekt fortgeführt? Sind Folgeprojekte geplant?
- Hat das Projekt weitere Mittel, Partner oder Engagement ausgelöst?

Anlagen

Listen Sie hier auf, welche ergänzenden Anlagen Sie per E-Mail oder filetransfer mit dem Projektteam teilen.
Falls Sie vorher schon Dateien geteilt hatten (z.B. Belegkopien als Kostennachweise für die Auszahlung der zweiten Rate), listen Sie diese Informationen hier bitte auch mit einem Hinweis auf Monat/Jahr der E-Mail bzw. des Hochladens auf. So können wir sicherstellen, dass alle relevanten Anlagen bekannt sind und keine Informationen verloren gehen.
Je nach Projekt können die sinnvollen Anlagen sehr unterschiedlich sein, typischerweise handelt es sich um:

- **Kopien von Belege**
  Bitte teilen Sie Belege für die wesentlichen projektbezogenen Ausgaben.
- Fotos
- Medien-Berichterstattung