



Vorlagennummer: 20/0038
Vorlagenart: Bericht öffentlich
Datum: 25.03.2026

Federführend: 1.103 - Digitalisierung, Organisation und Strategie

Bearbeitung: Sandra Scheel

Berichterstattung zum Fortschritt der Digitalisierung (s. VO/2026-14890 ALLRIS3)

Beratungsfolge:
14.04.2026 Hauptausschuss zur Entscheidung

Anlass: Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung

Bericht:

Die Berichterstattung zum Fortschritt der Digitalisierung in der Hansestadt Lübeck wurde vom Bereich DOS mit Unterstützung der Fachbereichscontrollings erstellt und richtet sich an den Hauptausschuss der Hansestadt Lübeck. Der Bericht basiert auf den durch die Fachbereichscontrollings gebündelten und an DOS übermittelten Projekt-Status-Informationen zu den Digitalisierungsprojekten aus den jeweiligen Fachbereichen.

Der Bericht setzt sich insgesamt zusammen aus einem Überblick aller laufenden Digitalisierungsprojekte aus den Fachbereichen (s. Anlage 1) sowie ein zusätzlicher mündlicher Bericht als Auszug aller durch den Bereich 1.103 DOS verantworteten Digitalisierungsprojekte (s. Anlage 2).

Bestandteil dieser Berichterstattung sind alle laufenden Digitalisierungsprojekte. Bisher wurden nur ausgewählte Projekte berichtet. Dieser Bericht ist umfangreicher und benötigt einen höheren Abstimmungsaufwand, so dass aufgrund der aktuellen Ressourcenlage und auf Basis der durchgeführten Aufgabenkritik im Bereich 1.103 DOS, nur noch halbjährlich berichtet werden kann

Anlage(n):

1 - Anlage 1_20260324_HA_Alle_Projekte_Ssch_final_02 (öffentlich)

2 - Anlage 2_20260324_HA_DOS_Projekte_final (öffentlich)

Bürgermeister Jan Lindenau

Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung

LEF Nummer	Projekt Titel	Projekt Ziele	verantwortlicher Bereich	aktueller Stand	aktueller Gesamtprojekt Status	Nächste Schritte	Reichweite/ Nutzen (verantwortung/inter/ extern)	Zielgruppe	Themenfeld der Digitalen Strategie	Vorgaben	weitere Informationen
1	Anschaffung einer arbeitsmedizinischen Software	Ziel ist die Ablösung der papiergebundenen Patientenakte durch Reduzierung von manuellem Aufwand. Technische Schulungen/Weiterbildung schaffen, Digitalisierte Aktenablage, Digitale Ablösung von Unterschriftsergebnissen, Effizienz erhöhen bei gleichzeitiger Kostenersparnis	1.002 2 Stabsstelle Arbeitsschutz	Die Umsetzung des Projektes wird gemeinsam mit dem Bereich 105 umgesetzt.		Es wird geprüft, ob die Idee einer Zusammenarbeit mit dem Projekt "GA Lohse" sinnvoll erachtet oder ob die ursprünglich angedachte Vorgehensweise beibehalten wird.	intern	Alle Mitarbeitenden der Hansestadt Lübeck	02 Moderne Verwaltung		
2	Aktualisierung des städtischen Bürgerinnen- und Bürgersystems auf ALLRES 4	Die Aktualisierung des Bürgerinnen- und Bürgersystems auf ALLRES 4 zielt auf eine Steigerung der Effizienz des Lübecker Bürgerbüros und damit zugleich der Gesamtverwaltung ab. Zudem wird die Implementierung einer zentralen und zukunftsicheren technischen Lösung für den städtischen Staatsbereich angestrebt. Überprüfen, dass das Projekt nicht zuletzt auch der Aufrechterhaltung der elementaren Entscheidungsfähigkeit der Hansestadt Lübeck.	1.100 Büro der Bürgerschaft	ALLRES 4 wird ab März 2025 im parallelen Endbetrieb laufen. Nach den Datenfragen 2025 erfolgt die Ablösung der Gemeindegänger aus schließlich in ALLRES 4		Schulungen parallel ESBetrieb von ALLRES 3 und ALLRES 4 im März 2025. Ausweitung ESBetrieb von ALLRES 4 ab April 2026	intern und extern	Gesamterwaltung samt Eigenbetrieben, Gemeindeglieder und Politik, Bürgerinnen	01 Digitale Infrastruktur	VO 2025 14129	
3	Anschaffung Signaturkarten und Kartenzugriffe	Einführung einer qualifizierten elektronischen Signatur. Bei einem Verfahren mit Schriftformerfordernis müssen fallbezogene Dokumente mit einer sogenannten qualifizierten elektronischen Signatur versehen werden, da nur diese vor Gericht schriftformwahr sind.	1.102 Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen	Es soll zeitnah eine Signaturkarte für das Bürgerbüro eingeführt werden. Die IT hat eine Erhebung von Anbietern für elektronische Signaturkarten unterschiedlicher Sicherheitsstufen durchgeführt.		Einführung der Signaturkarte für das Bürgerbüro mit Daten Ende Q1/2026.	intern	Mitarbeiterinnen der HL, welche über den elektronischen Rechtswahlkraft (eWR) eine Schriftformerfordernis erfüllen müssen.	02 Moderne Verwaltung		
4	Wahlverfahren	Das Ziel ist eine Plattform für die Verwaltung, Anmelde, Entlastung und Schulung der Wahlleiter sowie für den Austausch untereinander.	1.102 Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen	Die Markterkundung hat ergeben, dass es ein landesübergreifendes geeignetes Verfahren vom Anbieter "alekt" gibt, welches sich als mögliche Lösung kurz vor der Pilotphase befindet.		Das Pilotergebnis zum Einsatz der Software vom Anbieter "alekt" wird abgemerkt.	intern und extern	Bürgerinnen / Wahlleiterinnen / Interne Mitarbeiterinnen (Wahlleiter)	02 Moderne Verwaltung		
5	Einführung Geofinder	Ziel von Geofinder ist insbesondere die signifikante Vereinfachung und Beschleunigung bildlicher und arbeitsintensiver Prozesse wie Markterkundung und Leistungsbeschreibung mit Hilfe intelligenter Werkzeuge zur Standardisierung und Automatisierung der entsprechenden Abläufe.	1.102 Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen	Projekt wurde im Anschluss an die Pilotphase eingeleitet.			intern	Alle Bereiche der HL und ggf. Eigenbetriebe	02 Moderne Verwaltung		
6	Onlinezugangsgesetz - Umsetzung	Übersicht: Verwaltungsmodernisierung Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, Zugängliche Online-Verfahren für Bürgerinnen	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Anzahl der digitalen Verwaltungsleistungen (eins online unter: https://www.hansestadt-luebeck.de/leistungen) + Zusatz in Lübeck Es werden weitere eigene Onlinedienste entwickelt und bereitgestellt. Die Nachnutzung von EBA-Onlinediensten erfolgt parallel, jedoch werden diese weiterhin nur zentral bereitgestellt. Die Elektronische Beauftragung (eBauftrag) bei Landesdiensten (LdM) und eigenwirtschaftlichen Diensten (Formulardienst) ist eingeführt und wird sukzessive ausgebaut. Die digitale medienbruchfreie Weiterverarbeitung über eine neue Middleware befindet sich aktuell zwischen QDS & IT in Konzeption. Durch Vorken in der Projektleitung kann es zu Verzögerungen kommen.		Weitere Entwicklung von Onlinediensten nach Beauftragung durch die Bereiche (z.B. Anträge auf Grundbesitzveränderungen, Bürgerbüros, Bürgerbüros, Bürgerbüros) in Ergänzung. Veränderung der IT-Infrastruktur in der Verwaltung. Weitere Nachnutzung von EBA-Onlinediensten nach Bereitstellung vom Land (IT/BI) und Zustimmung der jeweiligen Bereiche. Fuluahme am Arbeitskreis zur QDS-Cloud zur rechtlichen Weiterentwicklung der Software. Digitalisierung der weiteren Verwaltungsdienste (Schulwesen, gemeinsames Fahrverfahren, Automatisierung, Zugänglichkeit/Evaluation von Onlinediensten (insbesondere der Ausländerbehörde)	intern und extern	Bürgerinnen und Unternehmen, die online Verwaltungsleistungen nutzen möchten. Führungskräfte und Mitarbeiter der HL	02 Moderne Verwaltung	VO 2025 0509 VO 2025 0509-03 VO 2025 0904 Onlinezugangsgesetz EU-Richtl. 2003/98/EG	
7	Einführung der E-Akte (inkl. Scanschnitt)	Übersicht: Modernisierung der Verwaltung. Ziele: Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, beschleunigte und automatisierte Verwaltungsprozesse, rechts- und QDS-konforme Speicherung und Archivierung	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Schaffung einer Lösung für Postfach und -verteilung als kritischer Faktor für weitere Umsetzungsprojekte. Einführung der E-Akte bei der Bürgerbüro und den Bereichen Personal und Archiv befindet sich in Umsetzung. Erfassung Anforderungen für eine automatisierte Posteingangsdigitalisierung. Entwurf von grundlegenden Konzeption und Leitlinien (z.B. Vertraulichkeit, Aktenablauf, Rechte, Rollenkonzepte)		Beschaffung einer Posteingangsdigitalisierung. Verfeinerung Einführungsmethodik nach Erkenntnissen aus Pilotprojekten und laufenden Einführungen. Erfassung der Konzepte und Leitlinienentwicklung. Nacharbeiten im projektierten Postfach (IT, Organisation, Prozess), um Einführungsprobleme zu reduzieren und den Einführungsprozess zu erleichtern.	intern	Mitarbeiter der Verwaltung	02 Moderne Verwaltung	VO 2023 71275	Ergaben der Empfehlung des Dienstleiters erfüllt die beschaffte Scanlösung die technischen und organisatorischen Anforderungen der Hansestadt Lübeck doch nicht. Aus diesem Grund muss jetzt eine Abnahmeprüfung für eine generelle Posteingangsdigitalisierung konzipiert und umgesetzt werden. Das hat eine Umprogrammierung von Projektressourcen erforderlich gemacht und führt zu Verzögerungen im Projektplan.
8	Enterprise Resource Planning (ERP) - Ablösung der Finanz-Software MACH	Übersicht: Verwaltungsmodernisierung. Ablösung des Finanz- und Warenlogistiksystems MACH durch ein ERP-System durch eine generelle und erweiterbare Finanzsoftware mit Produktivitäten vom 01.01.2025.	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Geplant ist eine Inhousebeschaffung. Angebote werden angefragt. Alternativ wird für das externe Hosting geprüft. Die große Projektplanung ist abgeschlossen. Die große Projektplanung zur Datenmigration, Einrichtung der Schnittstellen, Aufbau des ERP-Betriebskonzepts und dezentraler ERP-Nutzung laufen bereits.		Fortführung der Teiltragwerke Prüfung, Bewertung und Abstimmung der Angebote. politische Greenbuilding. Vertiefung der Teiltragwerke zur Datenmigration, Implementierung und Hostingbetrieb bis Ende 2026. Beginn der Implementierung geplant in Q4 2026	intern	Alle Mitarbeiterinnen der Verwaltung der Hansestadt Lübeck	02 Moderne Verwaltung	VO 2024 13174 VO 2024 13174-01 VO 2024 13174-02 VO 2024 13174-03 VO 2025 1414	
9	Organisation und Prozessmanagement	Dokumentation, Analyse und Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Geschäftsprozess für einheitliche Standards der Aufbauorganisation wurde erarbeitet, die Unterzeichnung ist noch ausstehend. Durchlauf einer eigenen Organisationsberatungen und Begleitung externer Organisationsuntersuchungen wie z.B. Begleitung der Organisationsentwicklung im Tech, Gebäudemanagement und im Jugendamt, Begleitung der Stellenbemessung im Jugendamt, Unterstützung bei der Vergabe externer Beratungsleistungen für die Klimastabs und den Bereich Schulung. Neues Schulungsangebot zur Prozessoptimierung erarbeitet und durchgeführt. Leuchttabelle zur Aufhebung des GfP in allen Bereichen der Kernverwaltung durchgeführt. Konzept zur Einführung von standardisierten Aufgabenrollen wurde im HA präsentiert		Aufhebung eines einheitlichen Beschaffungsverfahrensplan geplant bis Ende Q1/26. Rück-Off der Arbeitsgruppe aus Politik und Verwaltung gem. Haushaltsbegleitheft VO 2025 14906-01-01	intern	Alle Mitarbeitenden der Kernverwaltung	02 Moderne Verwaltung	VO 2022 09004	
10	Smart County Convention (SCCN)	Präsentation der Smart City Lübeck bei der führenden Messe für den digitalen Staat und öffentliche Dienste am 30.09.-02.10.2025 in Berlin. Vernetzung mit anderen Smart Cities, Ministern und Experten	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Der gemeinsame Stand mit Rostock, den Mitgliedern der Smarten Home und den Stadtteilen Lübeck wurde erfolgreich realisiert. Das Konzept, die interkommunale Zusammenarbeit über Ländergrenzen hinweg vorzubereiten, wurde von Besuchern und Experten gelobt. Mitglieder der Bürgerschaft und die neuen Berater Lübeck Digital wurden per Berater der SCCN gebracht und konnten so einen Tag die Messe und den Lübecker Stand besuchen. Der Messeerfolg wurde zu 90% aus der Förderung des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen (Mödelprojekt Smart City finanziert).		Im Jahr 2026 ist kein Stand auf der SCCN geplant.	intern und extern	Kolleginnen, Expertinnen, Fachbeauftragten, Anbieterinnen von Digitaldiensten	16 Bürgerinnenbeteiligung	https://www.hansestadt-luebeck.de/aktuelles/2025-09-30-smart-city-luebeck	
11	Tag der offenen DOS-Tür am 08.10.2025	Ziel: Vernetzung, Information und Austausch über aktuelle Herausforderungen und Projekte und Themen u.a. E-Akte, Online-Dienste, Prozess- und Projektmanagement, ERP Smart City. Präsentation der Themen durch die FB selbst.	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Präsentation von Themen aus anderen Fachbereichen wie z.B. Klimastabs (FB), MA (FB), SDO (L), Lübeck in 3D (FB), SDO, 360° Panopt (FB, 4.04.2025), Digitaler Gesundheitsrat (FB), E-Learning (FB), 1101, New IT Workshop (FB), 1.105, Sozialkompass (FB), 2.500.10 Fund und 100 Kolleginnen kamen in die DOS-Räumlichkeiten in Furthausen 21-25. Die Teilnehmenden konnten unter mehreren parallelen Angeboten ihr eigenes Programm zusammenstellen. Gemeinsame Vorstellung der Projekte durch den FB und erarbeitete DOS-Paten		Es ist geplant, auch im Oktober 2026 wieder einen Tag der offenen DOS-Tür in diesem Format anzubieten.	intern	Fach- und Führungskräfte, HL-Kernverwaltung und Kanaren	02 Moderne Verwaltung	https://www.hansestadt-luebeck.de/aktuelles/2025-10-08-dos-tuer	
12	Einführung einer städtischen PM-Software	Auswahl und Einführung einer Projektmanagementsoftware zur digitalen Unterstützung der Planung, Steuerung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten bis zum 30.03.2026. Steigerung der Transparenz, Effizienz und Nachvollziehbarkeit der Projekte	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Entscheidung zur Inhousebeschaffung der PM-Software. Bisherige Rollenkonzept in Ausarbeitung. Schulungsangebot in Ausarbeitung. wählige Zeitplanung im Beschaffungsprozess D. Selbstwahrer Roll-Out verzögert sich		Beschaffung der Lizenzen für die open-source Software OpenProject. Abstimmung der Zeitpläne zur produktiven Einführung mit der IT. Implementierung der Software und Konfiguration. Schulungen Mitarbeitende vorwiegend Projektleitende (Anfang Q2) Stadtweiter Roll-Out geplant bis Ende Q2/2026	intern und extern	Interne Mitarbeitende der HL, die Projekte leiten oder planen, in Projekten mitarbeiten, Projekte koordinieren, personale Ressourcen verwalten. Externe: Vertragspartner (z.B. SWL, Planungsbüros, Fördermitarbeiter)	02 Moderne Verwaltung	https://www.hansestadt-luebeck.de/aktuelles/2025-09-04	
13	Digitales Kulturwerk	Ziel ist es, Lübeck Kultur und das UNESCO Weltkulturerbe digital zu verknüpfen und es so zu machen, unabhängig von Zeit und Raum, damit eine nachhaltige Nutzung und Vermittlung ermöglicht wird.	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Abstimmung zur Veröffentlichung des 3D-Modells der Lübeck in 3D (FB), SDO, 360° Panopt (FB, 4.04.2025). Detailliertes 3D-Modell in interner Abstimmung zur Vorbereitung auf die Ausschreibung inhaltliche Gestaltung verzögert sich, da die Kuratorin für den Haushalt 2026 nicht geschuldet wurde		Präsentation zum Stand des 3D-Modells. Präsentation der 3D-Modell-Entwickler-Community. Vertiefung des detaillierten 3D-Modells. Integration der Daten „Kunst im öffentlichen Raum“ Befragung des Burgens (VO 2025 1495)	intern und extern	Fokus auf Kinder und Jugendliche. Stadtgesellschaft	07 Kultur und Freizeit	VO 2022 08509 VO 2022 08509-01 VO 2022 09004 VO 2025 08755 VO 2025 1496-01-01 VO 2024 10495	
14	Der neue Berater Lübeck Digital (2025-2026)	Mit dem neuen Berater soll die bisherige Arbeit fortgeführt und gemeinsam mit der Stadtverwaltung die Smart City Lübeck vorangebracht werden.	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Mit der letzten Sitzung am 26.03.2025 wurde der erste Berater Digital (2025-2026) ausgetestet. Das Bewertungskriterium für den neuen Berater war 04.04.2025. Anzahl der eingereichten Bewerbungen: 281. Die Auslösung der neuen Mitglieder hat im Rahmen des Digitaltag am 27.06.2025 im Übergangshaus stattgefunden. Die konstituierende Sitzung hat am 24.06.2025 im Rathaus stattgefunden; die zweite Sitzung am 2.12.2025 im Übergangshaus. Probleme und weitere Hilfe zum Berater Lübeck Digital unter berater@hansestadt-luebeck.de		Sitzungen in 2026: 1. Sitzung – 3. März 4. Sitzung – 2. Juni 5. Sitzung – 3. September 6. Sitzung – 3. Dezember	intern und extern	Stadtgesellschaft, insbesondere Organisationen, Institutionen, Gruppen und Initiativen aus Kultur-, Klima/Umwelt, Zivilgesellschaft und digital-gesellschaftlichem Bereich	16 Bürgerinnenbeteiligung	VO 2021 09831-05 VO 2021 09831-04-01 VO 2021 09831-04	

Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung

USt Nummer	Projekt Titel	Projekt Ziele	verantwortlicher Bereich	aktueller Stand	aktueller Gesamtprojekt Status	Nächste Schritte	Reichweite/ Nutzen (verwaltungsinter/ extern)	Zielgruppe	Themenfeld der Digitalen Strategie	Vorgaben	weitere Informationen
32	Gemeinsame Schulverwaltungssysteme der Bildungseinrichtungen "Feuerwehrakademie" und "Hafenfeuerwehrschule"	Einführung einer gemeinsam genutzten Schulverwaltungssysteme in der Feuerwehrakademie und Notfallsanitätsarchiv. Abklärung der einzelnen Herausforderungen durch ein gemeinsam genutztes	3.370 Feuerwehr	Prüfung der Finanzierung bzw. Lizenzmodelle für eine hochperformante Lösung		Aktuell wird geprüft, ob Lizenzmodelle existieren, welche durch geringe konsumtive Mittel nutzbar sind, um das Projekt auch in 2027 weiterzuführen.	intern und extern	Ausbildende und Lehrende der Feuerwehrakademie und Notfallsanitätsarchiv	02 Moderne Verwaltung		
33	Klimasensitivität	Schulung und Ermöglichung der Projekte und klimafreundlichen Taten von Bürger:innen und Gruppen	3.390 Umwelt, Natur- und Verbraucherschutz	Kurz vor dem Go-Live gibt es noch kleinere technische Probleme zu lösen		Probleme lösen, Go-Live	intern und extern	Alle Bürger:innen und Gruppen:innen und um Lübeck	05 Klimaschutz, Umwelt und Energie		
34	Fachverfahren für Schülerbeförderung	Organisation und Verknüpfung der Projekte und Schulung	4.401 Schule und Sport	Warte auf Freigabe TDS zur Zuschlagsgenerierung		Zuschlagsgenerierung und Funktion durch TDS	intern und extern	Mitarbeitende HL, Eltern und Dienstleister	04 Intelligente Mobilität		
35	Einführung einer Software für die digitale Medienentwicklung	Medienentwicklungsplanung, inkl. Inventarisierung und Nachfragerklärung	4.401 Schule und Sport	Live		Nutzung weiterer Funktionen	intern und extern	Mitarbeitende HL, DSWH, Schulen	01 Digitale Infrastruktur		
36	Forschungsprojekte für die erbbiologische Datenbank „Adiwanit“	Auswertung eines OMACE-News Datenbanksystems, das mit Schulsystemen zum Digitalerklärungsnetzwerk als auch SNERGS/SGS sowie zu zukünftigen Weiterentwicklungen fungieren und darüber hinaus auch mit dem System des Landes SH kompatibel ist. Es führt durch die Kooperation mit dem Land SH keine zusätzlichen Entwicklungsarbeiten an. Direkte Anbindung an die Smart City-Plattform.	4.401 Archivologie und Denkmalpflege	Start Nachfrage II (Umsetzung TV Extension mit TDS)		Testlauf der Software	intern und extern	Dienstleistungsunternehmen, Tourismus, Wissenschaft, AechA, Hildesheimer, Schüler:innen, Universitäten, Forschung allgemein, Forschung speziell (Archivologie, Planungsbereichen (B-Plan, F-Plan), TDS-Bereitstellung	03 Daten und Informationen		
37	Verkehrsmittelmanagement intelligent, anlytisch und agil (VMA)	Zukunftsfähige Mobilitätsanfragen (Mobilitätswende), Digitalisierung des Verkehrsmittelmanagement (Reaktion in Echtzeit, Zentraleinrichtung von Daten, Veranlagung des Verkehrsflusses)	5.000.1 Stabstelle Verkehrsfluss und Geo-Services	Die Ausschreibungen für fast alle Teilprojekte wurden erfolgreich durchgeführt. Der Verkehrswatcher ist installiert und wird konfiguriert, die Lichtsignalarbeiten (LSA) der Realisatoren sind abgeschlossen. Die Realisationsarbeiten sind fast vollständig montiert und die ersten bereits abgeschlossen. Mit der Montage der Komponenten zur Weiterentwicklung wurde im November begonnen. Die Datenplattform zum Analysieren der in den Teilprojekten gewonnenen Daten befindet sich im Aufbau.		Die Ausschreibung für den Empfehlungsassistenten abschließen, Analysen zum Verkehr durchführen und die Verkehrsplanung (Optimierung) für die Realisatoren abschließen, testen und umsetzen.	intern und extern	Verkehrsbeteiligende und Mobilitätsbeteiligende in der Hansestadt Lübeck, Mitarbeitende der Hansestadt Lübeck	04 Intelligente Mobilität		VO/2023/1426 VO/2023/1427
38	SDS Multi-Anzeigesystem (SDS Flex)	Einsatz von Tablets im Straßenverkehr, die flexibel auf mögliche Ereignisse im Straßenverkehr hinweisen können	5.000.1 Stabstelle Verkehrsfluss und Geo-Services	Die Multifunktionszettel sind für die Geschwindigkeitsoptimierung und Anzeige im Betrieb und werden zur Abklärung der Straßenverkehrsbehörden im Stadtgebiet technisch angepasst. Zur Weiterentwicklung sind diese auf den Hauptverkehrsstraßen angebracht und geben einen Hinweis auf die P&R Flächen.			intern und extern	Straßenverkehr	04 Intelligente Mobilität		
39	Einführung eines Haushaltsverwaltungssystem	Einrichtung eines Systems zum Controlling und zur Ressourcensteuerung im Bauprogramm der HL	5.000 Fachbereichscontrolling	Es wird recherchiert, welche gängigen Lösungen am Markt etabliert sind, die auch von Kommunen in vergleichbarer Größe eingesetzt werden. Die bereits ermittelten Anforderungen werden konkretisiert und mit den beteiligten Bereichen final abgestimmt. Eine Abgrenzung des Leistungsumfanges einer Software-Lösung wird vorgenommen.		Nach Abschluss der Recherche werden die Anforderungen aufbereitet, um diese in ein Leistungsangebot übertragen zu können, auf dessen Basis die Ausschreibung einer Software-Lösung erarbeitet und mit den relevanten Stellen in der HL abgestimmt wird.	intern	Controlling, Führungsaufgabe, Projektleiter:innen in der HL	02 Moderne Verwaltung		Bildung erarbeitete Lösungsalternativen wurden 2023 durch die zentrale Entscheidung als Software keine neuen Entwicklungen in der IT der Hansestadt Lübeck antizipiert, was bis dahin seitens des FSO als Lösungsumfeld für die Deckung des tatsächlichen Bedarfs verlagert wurde. Dies führt dazu, dass bei eventuellem Scheitern des Projekts ein Neuanfang erforderlich war.
40	Einführung der digitalen Baugenehmigung	Ermöglichung eines komplett digitalen Baugenehmigungsverfahrens	5.610 Stadtplanung und Bauordnung	Anbindung an den ER-Onlineantrag Digitale Baugenehmigung		Durchführung einer Ausschreibung für eine Fachanwendung Digitales Baugenehmigungsverfahren	intern und extern	Stadtgesellschaft, Bauherren, Bauordnung	08 Öffentliche Sicherheit	VO/2022/1125-SH	Kapazitätsengpässe
41	Verstellung von Gebäuden auf der Homepage bzw. im Geoportal	Informationen über die Gebäude sollen online allen Interessierten zur Verfügung gestellt werden, u.a. Standortdaten wie Adresse, Art der Nutzung sowie Energieeffizienz wie Strom-/Wasser-/Wärmeverbrauch.	5.651 Gebäudemanagement	Gebäudedaten wurden aufbereitet und in maschinenlesbare Form für Import in Bereich Geoservices übergeben. Ein Import konnte erfolgreich vorgenommen und ein Kartalayer erzeugt werden. Die Darstellung entspricht dabei nicht den üblichen Darstellungen und Anforderungen.		Die Darstellung der Gebäudedaten wird seitens des Bereichs Geoservices angepasst. Dies umfasst eine Korrektur der Titel der Gebäude (Gebäudenamen für den jeweiligen Datensatz, nicht "IDN") alle gleich, Tooltip für die IDN-Serviceanbieter sowie eine Bildergalerie.	extern	Stadtgesellschaft	03 Daten und Informationen		
42	Softwarebasiertes Energiemanagement	Beschaffung und Implementierung einer gebäudeinternen Energiemanagementsoftware (EMS) mit dazugehörigen Energiemonitoring-, -analyse- und -blindierungssystem	5.651 Gebäudemanagement	• Zähler-Abgleich / Umrisstzung zur Lokalisation, Kompatibilität in der Umsetzung • Lokalisation Hardware ist teilweise montiert • Die IoT-Plattform ist aktiv. Es fließen die Daten der Lokalisation fähigen Zähler ein (339A.) • alle 14 Tage Ausbauchronik, Stadwerke Lübeck Digital • Evaluation von möglichen EMS-Software-Anbietern läuft parallel dazu		• Hauptantrieb, die nicht Lokalisation fähig sind, werden vom MSB ausgewechselt. • Umrichter, die nicht Lokalisation fähig sind, werden durch EM gewechselt • Evaluation von möglichen EMS-Anbietern wird fortgesetzt	intern	Gebäudemanagement	09 Wohnen und Gebäude	VO/2023/1195-01, VO/2023/1426	
43	Straßenbeleuchtungsportal	Das vorhandene Steuerungsportal ist aus Sicherheitsgründen neu zu entwickeln, in die Systemumgebung der Stadwerke Lübeck Digital (SVC) zu integrieren und die HL als Dienst bereitzustellen.	5.660 Stadtgrün und Verkehr	Die für die Anbindung der Straßenbeleuchtung erforderlichen Lokalisationsfunktionen werden aktuell von den Stadtwerken getestet.		Beschaffung von geeigneten Controllern für die Ansteuerung von Straßenlaternen	intern	Administratoren und Bediener der öffentlichen Straßenbeleuchtung	04 Intelligente Mobilität	VO/2023/0859-03	stagnierende Projektfortschritt Die Ansteuerung der neuen LED-Leuchten ist durch das Fehlen einer dazu passenden Steuerungsarchitektur verzögert. Mittelfristig rechnet der Bereich nicht mit der Einführung einer entsprechenden Technik, wie sie bereits im 3. Quartal 2024 von den Stadtwerken angeboten wurde. Zurzeit wird lediglich getestet, ob erfolgt keine Entwicklung. Der Bereich ermöglicht die Aktivitäten mit den Stadtwerken zu beenden und stattdessen auf etablierte alternative Ansteuerungstechniken zurückzugreifen.
44	BRM-Implementierung bei der Umwidmung der Mittelverbräuche	Die BRM-Methode (Bauwerklastenmodellierung) wird anbezogen, um alle Projektphasen (Beratung, Planung, Durchführung, Bauwerkbetrieb und -nutzung) mit einem Datenmodell abzubilden.	5.660 Stadtgrün und Verkehr	Die Ausschreibungen der Objektplanung und der Gesamtorganisation wurde durchgeführt. Im Rahmen einer Markterkundung wurden mehrere Schwerlösungen verglichen, um Erfahrungen für die Erstellung der Ausschreibungsunterlagen zu schaffen. Die Ausschreibung für das CDE-Modul, über welches die Kommunikation zwischen Auftraggebern und Auftragnehmern abläuft, wird vorbereitet und mit dem Bereich Informationsbereich abgestimmt.		Die Ausschreibung für das CDE-Modul wird durchgeführt. Nach der Ausschreibung folgt die Implementierung der CDE-Plattform in die Softwareentwicklung der IT und die Hardwarekauf. Anschließend wird es möglich sein, digitale Planunterlagen zu empfangen.	intern und extern	Nutzer:innen und sowohl interne Beteiligte, die MA der HL, Projektplanung, Genehmigungsstellen, z. B. auch Denkmal- und Baubehörde Umwidmung, als auch die externen Beteiligten (Entwurfsgenie, Konstruktionspartner, z. B. WPA und Planer und Trag-Büro)	02 Moderne Verwaltung		Die Abstimmung der Ausschreibungsunterlagen, insbesondere die Anforderungen an die beschaffende Software-Lösung, gestaltet sich als herausfordernd, was ebenfalls auch im letzten Jahr aufgrund der knappen Personalkapazitäten in mehreren beteiligten Verwaltungseinheiten beobachtet wurde. Mitarbeiter:innen der Hansestadt Lübeck werden durch neue Mitarbeiter oder externe Kapazitäten Release geteilt und abgelehnt werden. Dennoch sind andererseits die vernetzten Teams Absätze bei der Datenverarbeitung und die notwendigen Vernetzungen noch nicht abgeschlossen.
45	Digitale Hafenbehörde	Digitale Erfassung der Schiffsdaten und -ausgänge, Erstellung der Legenplan, aktuelle Legeliste des Hafens, Zusammenführung aller Informationen für die nautische Gefahrenanalyse	5.691 Lübeck Port Authority	Umsetzung und Einführung bis 31.12.2025		ab 01.01.2026 Regeltarif in Hafenbehörde und mit Skalieren	intern und extern	Behörden (z.B. Polizei, Zoll, WSA, Verwaltung der HL), Fremden, Schiffagente, Schiffsführung, Andere Dienstleister im Hafengebiet (z.B. Fastrichterbetriebe, Lotsen)	01 Digitale Infrastruktur	VO/2023/1426	Abstimmung und Einführung mit Skalieren war komplexer als geplant
46	FlowT-Clean	Messung von Umweltdaten (Strömung und Wind), Digitale Erfassung von Bewegungsdaten von Schiffbewegungen, Entwicklung einer Plattform zur gebündelten Verteilung relevanten Daten an Dritte	5.691 Lübeck Port Authority	Förderzeitraum abgeschlossen. Projektziel erreicht. Grundlage für eine Datenethische die Hafens wurde gelegt. Künftige Datenquellen, die relevante Daten für alle am Hafenprozess beteiligte Akteure liefern, sollen sinnvoll in die Datenethische eingebunden werden.		Smart Harbour Hub wird am stufenweise weiterentwickelt. Anzeigeninstrumente basieren nach Optimierungsoptionen. Sensoren soll bedienweise weiter ausgebaut werden.	intern und extern	Lotsen, Kapitäne, Schiff, private Interessierte, Hafenbehörde, Wasserbehörde	05 Klimaschutz, Umwelt und Energie	VO/2023/1262	
47	Betriebsplanungs-, Steuerungs- und Kommunikationssoftware für die Hafenbahn	Einrichtung eines zeitgemäßen und rechtskonformen Systems zum Betrieb der Lübecker Hafenbahn	5.691 Lübeck Port Authority	Baureitung ausgesetzt		Erwerben neuer Fördergelder, Überarbeitung parallel zur Ausschreibung vorangetrieben 2027	intern und extern	Nutzende und interne Beteiligte der Hafenbahn	01 Digitale Infrastruktur		TA/TA/TP TS-Kommunikationschnittstelle als IT-Vorgabe ist mangels Umsetzung und mit der aktuellen Betriebssoftware kann eine derartige Schnittstelle nicht realisiert werden.
48	Intensivierungssoftware Lübecker Hafenbahn	Umsetzung der Digitalen Strategie	5.691 Lübeck Port Authority	Programm ist in der Cloud deployed, Schulungswerkzeuge beginnen, Daten werden nach und nach eingepflegt		Kompletzierung Stammdaten, Neudatensatz von Prozessen, Entwicklung Checklisten und Fortschritt Auftragsverwaltung	intern und extern	Nutzende, Auftragnehmer	01 Digitale Infrastruktur	VO/2023/1262, VO/2025/4137	planmäßig / Grundsystem mit Jahresanfang 2026 bereitgestellt



Hauptausschuss am 24.03.2026

Mündlicher Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung in der
Hansestadt Lübeck – Auszug DOS-Projekte





Themenfelder der Digitalen Strategie



Grundlagen



05 Klimaschutz, Umwelt und Energie



10 Bürger:innenbeteiligung



01 Digitale Infrastruktur



06 Bildung und Forschung



11 Smarte Wirtschaft



02 Moderne Verwaltung



07 Kultur und Freizeit



12 Gesundheit und Soziales



03 Daten und Informationen



08 Öffentliche Sicherheit



04 Intelligente Mobilität



09 Wohnen und Gebäude



01 Digitale Infrastruktur



Modellprojekt Smart City (MPSC)

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- **Oberziel:** Steigerung der Lebensqualität
- **Ziel:** Umsetzung der Digitalen Strategie

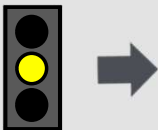
Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- **Stadtgesellschaft** (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)

Status & Trend



Vorlagen

[VO-2020-08755](#)
[VO-2021-09831-04](#)
[VO-2024-13339](#)

Aktueller Stand

- **Berichterstattung** für den Fördermittelgeber 2025 am 18.12.2025 erfolgt
- **Neue Webseite** [Modellprojekt Smart City Lübeck - Stadtentwicklung](#) ist online
- **Umsetzung der Maßnahmen** gemäß Projektsteckbriefen (link siehe oben)
 - 3.2 Smart-City Infrastruktur
 - 4.7 Intelligentes Verkehrsflussmanagement (Roads)
 - 7.13 Digitales Kulturwerk
 - 2.13 Digitale Beteiligung
- **Verstetigung Social Smart City** mit externen Ressourcen
- **Neuer Beirat Lübeck Digital** hat die Arbeit aufgenommen
- **Organisatorische und technische Anpassungen** erforderlich; Abhängigkeit zu anderen Ressourcen



Nächste Schritte

- **Fördermittelabruf 2025** in Ausarbeitung
- **Umwandlung** Maßnahmensteckbrief „Autonomer Transportservice“ zu „KI Integration“ im Rahmen der Vorlage VO-2025-14776_Freigabe einer geförderten Projektstelle
- **8. MPSC-Kongress** 28./29.04.2026 in Berlin



02 Moderne Verwaltung





Organisation und Prozessmanagement

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- **Oberziel: Verwaltungsmodernisierung**
- **Ziel: Dokumentation, Analyse und Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation**

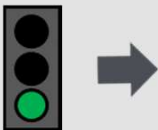
Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- **Alle Mitarbeitenden der Kernverwaltung**

Status & Trend

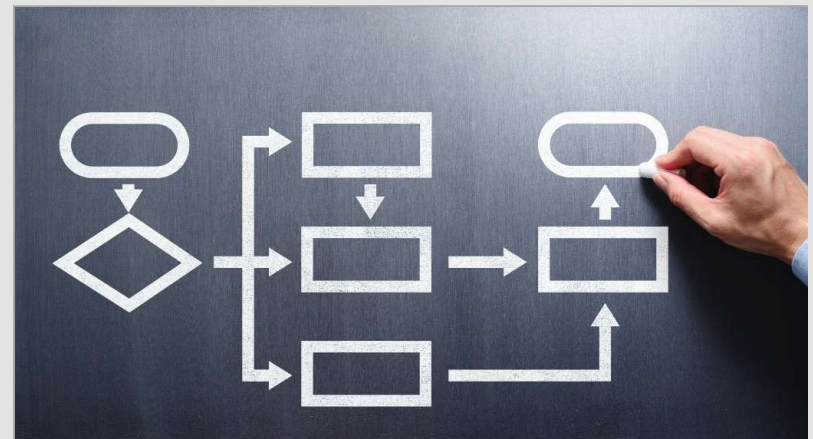


Vorlagen

[VO/2020/09004](#)

Aktueller Stand

- Geschäftsanweisung für einheitliche Standards der Aufbauorganisation wurde erarbeitet, die Unterzeichnung ist noch ausstehend
- Durchführung erster eigener Organisationsberatungen und Begleitung externer Organisationsuntersuchungen wie z.B. Begleitung der Organisationsuntersuchung im Tech. Gebäudemanagement und im Jugendamt, Begleitung der Stellenbemessung im Jugendamt, Unterstützung bei der Vergabe externer Beratungsleistungen für die Klimaleitstelle und den Bereich soziale Sicherung)
- neues Schulungsangebot zur Prozessoptimierung erarbeitet und durchgeführt
- Leistungsabfrage zur Aufstellung des GVP in allen Bereichen der Kernverwaltung durchgeführt
- Konzept zur Einführung von stadtweiter Aufgabenkritik wurde im HA präsentiert



Nächste Schritte

- Aufstellung eines einheitlichen Geschäftsverteilungsplans geplant bis Ende Q1/26
- Kick-Off der Arbeitsgruppe aus Politik und Verwaltung gem. Haushaltsbegleitbeschluss [VO-2025-14306-01-01](#)



2.1.2 Tag der offenen DOS-Tür am 8.10.2025

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- Oberziel: Verwaltungsmodernisierung
- Ziel: Vernetzung, Information und Austausch über aktuelle Herausforderungen und Projekte und Themen u.a. E-Akte, Online-Dienste, Prozess- und Projektmanagement, ERP, Smart City)
- Präsentation der Themen durch die FB selbst

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Fach- und Führungskräfte der Kernverwaltung
- Mitarbeitende der Kernverwaltung

Status & Trend

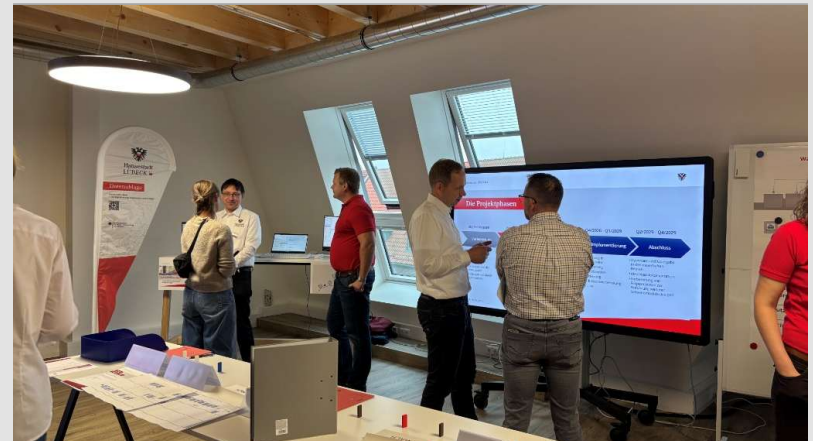


Vorlagen

[VO/2020/08509-03](#)

Aktueller Stand

- Präsentation von Themen auch anderer Fachbereiche wie z.B. Klimatatenbank (FB3), VIAA (FB5, 5.000.1), Lübeck in 3D (FB5, 5.660), 360° Passat (FB4, 4.040), Digitales Gesundheitsamt (FB 2, 2.530), E-Learning (FB1, 1.110), New IT-Workplace (FB1, 1.105.2), Sozialplanungstool (FB2, 2.500.10)
- rund 100 Kolleg:innen kamen in die DOS-Räumlichkeiten in Fünfhausen 21–25
- die Teilnehmenden konnten unter mehreren parallelen Angeboten ihr eigenes Programm zusammenstellen
- Gemeinsame Vorstellung der Projekte durch den FB und ernannte DOS-Paten



Nächste Schritte

- Es ist geplant, auch im Oktober 2026 wieder einen Tag der offenen DOS-Tür in diesem Format anzubieten



Einführung „Enterprise Resource Planning (ERP)“- Ablösung der Finanz-Software MACH

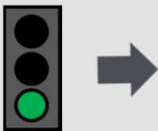
Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie, 1.105 IT, 1.201 Haushalt und Steuerung, 1.210 Buchhaltung und Finanzen

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2024/13174](#)
[VO/2024/13174-01](#)
[VO/2024/13174-04](#)
[VO/2024/13174-04-01](#)
[VO/2024/13174-04-02](#)
[VO/2025/14414](#)

Projektziele

- **Oberziel: Verwaltungsmodernisierung**
- **Ablösung des Finanz- und Veranlagungssystems MACH durch ein ERP-System durch eine ganzheitliche und erweiterbare Steuerungssoftware mit Produktivnahme zum 01.01.2029.**

Zielgruppen

- **Alle Mitarbeiter:innen der Verwaltung der Hansestadt Lübeck**

Aktueller Stand

- Geplant ist eine Inhousebeschaffung, Angebote wurden angefragt.
- Alternativen für das externe Hosting werden geprüft.
- Die grobe Projektplanung ist abgestimmt.
- Vorbereitende Teilprojekte zur Datenmigration, Einrichtung der Schnittstellen, Aufbau des ERP-Betriebs, Prozessanalyse und dezentralen ERP-Nutzung laufen bereits.

Die Projekt-Roadmap



Nächste Schritte

- Fortführung der Teilprojekte
- Prüfung, Bewertung und Abstimmung der Angebote
- politische Gremienbeteiligung Vertragsabschluss (für Lizenzerwerb, Implementierung und Hosting/Betrieb) geplant bis Mitte 2026
- Beginn der Implementierung geplant in Q4 2026



2.11 Einführung einer stadtweiten Projektmanagement-Software

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- **Oberziel: Verwaltungsmodernisierung**
- **Ziel: Auswahl und Einführung einer Projektmanagementsoftware zur digitalen Unterstützung der Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten**

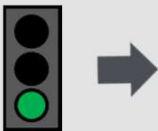
Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- **Intern: Mitarbeitende der HL, die Projekte leiten oder planen, in Projekten mitarbeiten, Projekte koordinieren, personelle Ressourcen verwalten**
- **Extern: Vertragspartner (z.B. SWL), Planungsbüros, Fördermittelgeber**

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2020/08509](#)

Aktueller Stand

- Entscheidung zur Inhousebeschaffung der PM-Software
- Rechte-/ Rollenkonzept in Ausarbeitung
- Schulungskonzept in Ausarbeitung
- verzögerte Zeitplanung im Beschaffungsprozess → stadtweiter Roll-Out verzögert sich



Nächste Schritte

- Beschaffung der Lizenzen für die open-source Software → Sichtung Angebote
- Abstimmung des Zeitplans zur produktiven Einführung mit der IT
- Implementierung der Software und Konfiguration
- Schulungen Kolleg:innen
- Stadtweiter Roll-Out geplant bis Q3 2026



2.21 Einführung der E-Akte (inkl. Scanlösung)

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- **Oberziel:** Modernisierung der Verwaltung
- **Ziele:** Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, beschleunigte und automatisierte Verwaltungsprozesse, rechts- und OZG-konforme Speicherung und Archivierung

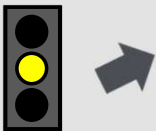
Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Mitarbeitende der Verwaltung

Status & Trend

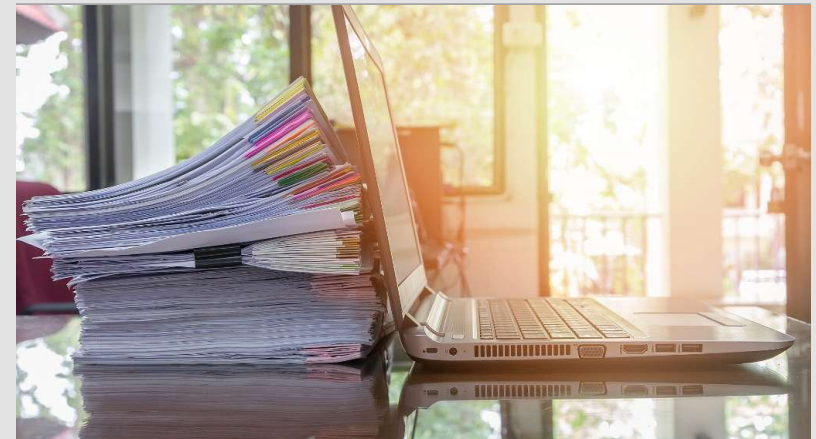


Vorlagen

[VO/2023/12275](#)

Aktueller Stand

- Schaffung einer Lösung für Postscan und -verteilung als kritischer Faktor für weitere Umsetzungsprojekte
- Einführung der E-Akte bei der Bußgeldstelle und den Bereichen Personal und Archiv befindet sich in Umsetzung
- Erfassung Anforderungen für eine automatisierte Posteingangsdigitalisierung
- Entwurf von grundlegenden Konzepten und Leitlinien (z.B. Verfahrensakte, Aktenplan, Rechte-/ Rollenkonzept)



Nächste Schritte

- Beschaffung einer Posteingangsdigitalisierungslösung
- Verfeinerung Einführungsmethodik nach Erkenntnissen aus Pilotprojekten und laufenden Einführungen
- Weiterführung der Konzept- und Leitlinienentwicklung
- Nacharbeiten in projektfernen Punkten (IT, Organisation, Prozesse), um Einführungsprobleme zu reduzieren und den Einführungsprozess zu effektivieren.



2.7./2.8. Onlinezugangsgesetz - Umsetzung

Bereich

1.103 Digitalisierung,
Organisation und Strategie

Projektziele

- **Oberziel: Verwaltungsmodernisierung**
- **Ziele: Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, Zielgruppengerechte Online-Verwaltungsleistungen für Bürger:innen**

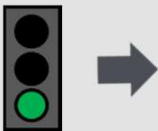
Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- **Bürger:innen und Unternehmen, die online Verwaltungsleistungen nutzen möchten**
- **Führungskräfte und Mitarbeitende der HL**

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2020/08509](#)
[VO/2020/08509-03](#)
[VO/2020/09004](#)
 Onlinezugangsgesetz
 EU-Richtl. 2003/98/EG

Aktueller Stand

- Anzahl der digitalen Verwaltungsleistungen stets online unter: <https://dashboard.digitale-verwaltung.de/> (Filter: Kreis + Verwaltungsleistungen + Zoom auf Lübeck)
- Es werden weiter eigene Onlinedienste entwickelt und bereitgestellt.
- Die Nachnutzung von Efa-Onlinediensten erfolgt strukturiert, jedoch werden diese weiterhin nur vereinzelt zentral bereitgestellt.
- Die Elektronische Bezahlungsfunktion (ePayment) bei Landesdiensten (AFM) und eigenentwickelten Diensten (FormSolutions) ist eingeführt und wird sukzessive ausgerollt.
- Die digitale medienbruchfreie Weiterverarbeitung über eine sog. Middleware befindet sich aktuell zwischen DOS & IT in Konzeption.
- Durch Vakanz in der Projektleitung kann es zu Verzögerungen kommen



Nächste Schritte

- Weitere Entwicklung von Onlinediensten nach Beauftragung durch die Bereiche (z.B. Anträge auf Grundsicherungsleistungen Wohnberechtigungsschein (in Ergänzung „Veränderungsantrag“), Antrag auf Berichtigung im Personenstandsregister)
- Weitere Nachnutzung von Efa-Onlinediensten nach Bereitstellung vom Land / ITV.SH und Zustimmung der jeweiligen Bereiche
- Teilnahme am Arbeitskreis zur OZG-Cloud zur fachlichen Weiterentwicklung der Software
- Digitalisierung der weiteren Verarbeitungsschritte (Schnittstellen, generisches Fachverfahren, Automatisierung).
- Zielgruppenorientierte Evaluation von Onlinediensten (insbesondere in der Ausländerbehörde)



2.13. Aufbau einer stadtweiten Kollaborationsplattform / Digitale Beteiligung

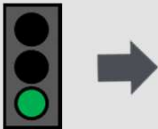
Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Fachbereiche

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Status & Trend



Vorlagen

- [VO/2020/08755](#)
- [VO/2024/13176](#)

Projektziele

- **Oberziel:** Digitale Beteiligung für Alle
- **Ziel:** Beteiligung, Verbesserung Kommunikation und Abstimmung, Verbesserung der Lebensqualität durch intelligente Vernetzung

Zielgruppen

- **Stadtgesellschaft** (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)

Aktueller Stand

- Vorstellung und Austausch bei Großveranstaltungen (überregional):
 - 30.09. – 02.10.25 Besuch der SCCON mit Messestand Smarte Hanse
 - 23.09.25 SmarteHanseSchnack
 - 19.11.25 7. MPSC Kongress in Kiel
- Neue Webseite [Digitale Beteiligung – Stadtentwicklung](#) ist online
- Enger Austausch/ Zusammenarbeit mit Digitales Kulturwerk u.a. zur Nutzung von Open-Source Software für Bürger:innenbeteiligung
- Umfrage zur digitalen Beteiligung hat stattgefunden



Nächste Schritte

- Austausch mit Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Beteiligten bzgl. Umfragetool für die interne und externe Nutzung
- Auswertung der Umfrage zur digitalen Beteiligung



03 Daten und Informationen





3.2 Ausbau Smart-City-Infrastruktur

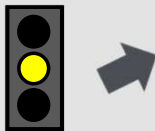
Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Status & Trend



Vorlagen

[VO-2020-09402](#)
[VO/2020/08509](#)
[VO/2020/09004](#)
[VO/2020/08755](#)
[VO/2020/09402](#)

Projektziele

- **Oberziel:** Ausbau der digitalen Infrastruktur
- **Ziel:** Digitale Daseinsvorsorge, um evidenzbasierte Entscheidungen treffen zu können; Generalisierte Fachverfahren; Datenmanagement

Zielgruppen

- **Stadtgesellschaft** (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)

Aktueller Stand

- Neue Webseite [Smart City Infrastruktur – Stadtentwicklung](#) ist online
- Optimierung der Datenverbindung mit dem Landesportal SH erfolgreich umgesetzt: [Datensatz - Open-Data Schleswig-Holstein](#)
- Umsetzung erster Anwendungsfälle (s. Anlage 1)
 - 12.17 SozNet (FB2)
 - 5.1.2 Tatenbank (FB3)
 - 5.7 Digitaler Wald (FB3)
 - Integration 7.13 Digitales Kulturwerk (FB4)
 - Integration 2.13 Digitale Beteiligung (FB2 & FB5)



Nächste Schritte

- Optimierung der technischen Infrastruktur mit Fokus auf stärkere Nutzer:innenzentrierung
- Optimierung der Nachnutzung von bestehender E-Government-Infrastruktur im Kontext von Anwendungsfällen wie der Klimatatenbank (s. Anlage 1)



07 Kultur & Freizeit





7.15 Digitales Kulturwerk

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

Ziel ist es, Lübeck's Kultur und das UNESCO Welterbe digital zusammenzuführen und erlebbar zu machen, unabhängig von Zeit und Raum, damit eine nachhaltige Nutzung und Vermittlung ermöglicht wird.

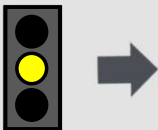
Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Fokus auf Kinder und Jugendliche
- Stadtgesellschaft

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2020/08509](#)
[VO/2020/08509-03](#)
[VO/2020/09004](#)
[VO/2020/08755](#), [VO/2021/10495](#)
[VO/2025/14306-01-01](#)

Aktueller Stand

- Abstimmung zur Veröffentlichung des 3D-Modells mit Datenschutz erfolgt
- Webanwendung zur Beteiligung von Kindern und Jugendlichen in Ausschreibung
- Detaillierteres 3D-Modell in interner Abstimmung zur Vorbereitung auf die Ausschreibung
- Inhaltliche Gestaltung verzögert sich, da die Kuratorenstelle für den Haushalt 2026 nicht geschaffen wurde (s. Haushaltsbegleitbeschluss [VO-2025-14306-01-01](#))



Nächste Schritte

- Pressemitteilung zum Stand des 3D-Modells
- Beitritt in die DIPAS (Digitales Partizipationssystem)-Entwickler-Community
- Ausschreibung des detaillierteren 3D-Modells
- Integration der Daten „Kunst im öffentlichen Raum“
- Befliegung des Burgtors (s. [VO/2025/13405](#))



10 Bürger:innenbeteiligung





Smart Country Convention (SCCON)

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- Präsentation der Smart City Lübeck bei der führenden Messe für den digitalen Staat und öffentliche Dienste am 30.09.-02.10.2025 in Berlin
- Vernetzung mit anderen Smart Cities, Ministerien und Expert:innen

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Kolleg:innen, Expert:innen, Fachbesucher:innen, Anbieter:innen von Digitaldiensten

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2020/08509-03](#)

Aktueller Stand

- Der gemeinsame Stand mit Rostock, den Mitgliederstädten der Smarten Hanse und den Stadtwerken Lübeck wurde erfolgreich realisiert. Das Konzept, die interkommunale Zusammenarbeit über Landesgrenzen hinweg vorzustellen, wurde von Besucher:innen und Expert:innen gelobt.
- Mitglieder der Bürgerschaft und des neuen Beirats Lübeck Digital wurden per Bustransfer zur SCCON gebracht und konnten so einen Tag die Messe und den Lübecker Stand besuchen.
- Der Messeauftritt wurde zu 90% aus der Förderung des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen (Modellprojekt Smart City) finanziert.



Nächste Schritte

- Im Jahr 2026 ist kein Stand auf der SCCON geplant.



Der neue Beirat Lübeck Digital (2025-2028)

Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Projektziele

- Mit dem neuen Beirat soll die bisherige Arbeit fortgeführt und gemeinsam mit der Stadtverwaltung die Smart City Lübeck vorangebracht werden.

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Zielgruppen

- Stadtgesellschaft, insbesondere Organisationen, Institutionen, Gruppen und Initiativen aus Kultur, Klima/Umwelt, Zivilgesellschaft und digital-gesellschaftlichem Bereich

Status & Trend



Aktueller Stand

- Mit der letzten Sitzung am 26.03.2026 wurde der erste Beirat Lübeck Digital (2022-2025) aufgelöst. Die Bewerbungsfrist für den neuen Beirat war 9.06.2025. Anzahl der eingegangenen Bewerbungen: 382
- Die Auslosung der neuen Mitglieder hat im Rahmen des Digitaltags am 27.06.2025 im Übergangshaus stattgefunden.
- Die konstituierende Sitzung hat am 24.06.2025 im Rathaus stattgefunden; die zweite Sitzung am 2.12.2025 im Übergangshaus.
- Protokolle und weitere Infos zum Beirat: [Beirat Lübeck Digital - Stadtentwicklung](#)



Nächste Schritte

Sitzungen in 2026:

- 3. Sitzung – 3. März
- 4. Sitzung – 3. Juni
- 5. Sitzung – 3. September
- 6. Sitzung – 3. Dezember

Vorlagen

[VO/2021/09831-05](#)
[VO/2021/09831-04-01](#)
[VO/2021/09831-04](#)



12 Gesundheit und Soziales





Veranstaltung „Nach(t)schicht“ 2026

Bereich

1.103 Digitalisierung,
Organisation und Strategie

2.000.2 Stabsstelle Migration
und Ehrenamt

Fachbereiche

1 2 3 4 5

Status & Trend



Vorlagen

[VO/2024/13339](#)

[VO/2020/08509-03](#)

Projektziele

- **Oberziele:** Bürger:innenbeteiligung, Erhöhung der Lebensqualität
- **Ziele:** Kreativ- und Beratungsunternehmen (aber auch Privatpersonen) geben ihr Fachwissen pro bono an gemeinnützige Organisationen weiter. -> Digitale Teilhabe

Zielgruppen

- Gemeinnützige Organisationen, Vereine, Migrantenorganisationen
- Kreativ- und Beratungsunternehmen
- Privatpersonen

Aktueller Stand

- Zweite Durchführung in Zusammenarbeit mit dem EnergieCluster Digitales Lübeck e.V., insgesamt ca. 45 Kompetenzspender:innen auf 13 eingereichte Herausforderungen.
- Planung weiterer Veranstaltungen mit der Stabsstelle Migration und Ehrenamt in Abstimmung
- Projekt erhielt landes- und bundesweit positive Aufmerksamkeit.



Nächste Schritte

- Vorbereitung, Planung und Durchführung der Nach(t)schicht 2026
- Koordinierung der überregionalen Zusammenarbeit inkl. Land und Bund
- Planung der Integration neuer Herausforderung von gemeinnützige Organisationen
- Durchführung voraussichtlich am 03.07.2026



Vielen Dank

Dr. Stefan Ivens
(Chief Digital Officer)

Digitalisierung, Organisation
und Strategie
Fackenburger Allee 29
23554 Lübeck
cdo@luebeck.de

