



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**44. Sitzung des Hauptausschusses**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Sitzungstermin:                              | Dienstag, 27.01.2026  |  |
| Sitzungsbeginn:                              | 16:33 Uhr   |  |
| Sitzungsende:                                | 17:52 Uhr   |  |
| Sitzungsort:                                 | Bürgerschaftssaal, Rathaus, 23552 Lübeck                    |  |
| <b>Anwesende Mitglieder</b>                  |   |  |
| <b>Vorsitz</b>                               |   |  |
| Christopher Lötsch - CDU                     | Fraktionsvorsitzender                                       |  |
| <b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>       |   |  |
| Peter Petereit - SPD                         | Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender |  |
| Michelle Akyurt - CDU                        |   |  |
| Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN | Fraktionsvorsitzender                                       |  |
| Thorsten Fürter - FDP                        | Fraktionsvorsitzender                                       |  |
| Dirk Groß - AfD                              | Fraktionsvorsitzender                                       |  |
| Sandra Odendahl - SPD                        |   |  |
| Renate Prüß - SPD                            |   |  |
| Juleka Schulte-Ostermann - LINKE & GAL       |   |  |
| Mandy Siegenbrink - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN  | Fraktionsvorsitzende  |  |
| Bernhard Simon - CDU                         |   |  |
| Frank Zahn - SPD                             |   |  |
| <b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>  |   |  |
| Lothar Möller - BfL                          | (fraktionslos)  |  |
| Tim Stüttgen - Volt                          | (fraktionslos)  |  |
| Gregor Voht - Freie Wähler                   | (fraktionslos)  |  |
| <b>Stellvertreter:in</b>                     |   |  |
| André Kleyer - Die Fraktion                  | Fraktionsvorsitzender                                       |  |
|  |   | Vertretung für: Herrn Detlev Stolzenberg                                       |
| Jochen Mauritz - CDU                         |   |  |
|  |   | Vertretung für: Herrn Andreas Zander   |
| Kimberly D`Amico - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN   |   |  |
|  |   | Teilnahme anstelle des zurückgetretenen Ausschussmitgliedes: Frau Judith Balke |
| <b>Beiratsmitglieder</b>                     |   |  |

|   |  |
|---|--|
| Bruno Böhm - Beirat für Senior:innen                          |  |
| Mandy Schellbach - Beirat für Menschen mit Behinderungen      |  |
| <b>Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion</b>       |  |
| Helmut Müller-Lornsen - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN               |  |
| <b>Verwaltung</b>   |  |
| Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister             |  |
| Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales     |  |
| Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung            |  |
| Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen              |  |
| Ralf Kusmierz - 2.020 FBC                                     |  |
| Kristin Gercke - 3.030 Fachbereichscontrolling                |  |
| Markus Toll - 5.060 FBC                                       | Auch im nichtöffentlichen Teil bis TOP 15.2 anwesend |
| Sebastian Ziemann - 1.300 Recht                               |  |
| Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei                     |  |
| Janika Köhler - Persönliche Referentin                        |  |
| Elke Sasse - 1.160 Frauenbüro                                 |  |
| Manfred Uhlig - 1.201 Haushalt und Steuerung                  |  |
| Gert Wadehn - SeniorInnen-Einrichtungen                       |  |
| Matthias Schröder - SeniorInnen-Einrichtungen                 |  |
| Andy Fröhler - 4.525 Lübecker Schwimmbäder                    |  |
| <b>Protokollführung</b>                                       |  |
| Tim Landschof - 1.101 Bürgermeisterkanzlei                    |  |
| <b>Gäste</b>  |  |
| Kai Neumann - Gesamtpersonalrat Vorsitz                       |  |
| Dr. Ralph Bruns - KWL   | Im nichtöffentlichen Teil zu TOP 15.2 anwesend       |
| <b>Entschuldigte Mitglieder</b>                               |  |
| <b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>                        |  |
| Detlev Stolzenberg - Die Fraktion                             | entschuldigt   |
| Andreas Zander - CDU  | entschuldigt   |
| <b>Verwaltung</b>   |  |
| Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung | entschuldigt   |

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

|       |  |                         |
|-------|--|-------------------------|
| 1     | Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen                                    |                         |
|       |  |                         |
| 2     | Genehmigung der Niederschrift  |                         |
|       |  |                         |
| 2.1   | Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 09.12.2025   |                         |
|       |  |                         |
| 3     | Anfragen / Antworten / Mitteilungen  |                         |
|       |  |                         |
| 3.1   | Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Bürokratie der Energiewende in Lübeck                              | <b>VO/2025/14215</b>    |
|       |  |                         |
| 3.1.1 | Antwort zur Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Bürokratie der Energiewende in Lübeck                  | <b>VO/2025/14215-01</b> |
|       |  |                         |
| 3.2   | Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Straffung von Klimaschutz-Kampagnen                               | <b>VO/2025/14661</b>    |
|       |  |                         |
| 3.2.1 | Antwort auf Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Straffung von Klimaschutz-Kampagnen                   | <b>VO/2025/14661-01</b> |
|       |  |                         |
| 3.3   | AM Andreas Zander (CDU): Wachdienst zum Schutz von Verwaltungsmitarbeitern                                 | <b>VO/2025/14518</b>    |
|       |  |                         |
| 3.3.1 | Antwort auf die Anfrage von AM Andreas Zander (CDU): Wachdienst zum Schutz von Verwaltungsmitarbeitern     | <b>VO/2025/14518-01</b> |
|       |  |                         |
| 3.4   | Antwort auf Anfrage AM Dr. Flasbarth: Management der Gasnetzstilllegung in Lübeck                          | <b>VO/2025/14764</b>    |
|       |  |                         |
| 3.5   | Antwort auf ergänzende Anfrage von AM Fürter: Biomethan-Nutzung in Gasnetzen                               | <b>VO/2025/14766</b>    |
|       |  |                         |
| 3.6   | Antwort auf mündl. Anfrage des AM Andreas Zander (CDU) zum Sachstand der Ausschreibung für Stadtmöblierung | <b>VO/2025/14675</b>    |
|       |  |                         |
| 3.7   | AM Andreas Zander (CDU): Ahndung von Verstößen im Passwesen  | <b>VO/2026/14803</b>    |
|       |  |                         |
| 3.8   | Ausschreibungstext der Planstelle der Leitung des Bereichs Soziale Sicherung                               | <b>VO/2025/14792</b>    |
|       |  |                         |
| 3.9   | Anfrage AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Rentabilität und Auslastung Parkhaus Godewindpark | <b>VO/2026/14848</b>    |
|       |  |                         |
| 3.10  | Tim Stüttgen: Nutzung des Corporate Designs der Stadt  | <b>VO/2026/14851</b>    |
|       |  |                         |
| 3.11  | Tim Stüttgen: Brandschutz Ratskeller   | <b>VO/2026/14852</b>    |
|       |  |                         |
| 3.12  | Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Rathausempfän-   | <b>VO/2026/14850</b>    |

|       |   |                         |
|-------|---|-------------------------|
|       | gen   |                         |
| 3.13  | NEU: Mündl. Nachfrage des AM Lötsch: Termin der Fertigstellung der aktuellen Sanierungsarbeiten im Rathaus  |                         |
| 3.14  | NEU: Mündl. Nachfrage des AM Dr. Flasbarth: Verwaltungsinterne Zuständigkeiten in Sachen Wohnraumschutzgesetz   |                         |
| 3.15  | NEU: Mündl. Nachfrage des AM Dr. Flasbarth: Kollision von Terminen der Treffen der Fraktionsvorsitzenden und Terminen der Fraktionssitzungen der Bürgerschaftsfraktion Bündnis 90 / Die Grünen  |                         |
| 3.16  | NEU: Mündl. Nachfrage des AM Dr. Flasbarth: Sachstände zu den mit dem Haushalt 2026 beschlossenen Arbeitsgruppen  |                         |
| 4     | Berichte  |                         |
| 4.1   | 3. Quartalsbericht zum Haushalt 2025  | <b>VO/2025/14724</b>    |
| 4.1.1 | 3. Quartalsbericht zum Haushalt 2025 - aktualisierte Anlage 2 Stand 08.12.2025  | <b>VO/2025/14724-01</b> |
| 4.2   | Umsetzung der Haushaltsbegleitbeschlüsse 2026   | <b>VO/2026/14808</b>    |
| 4.3   | Bericht zum interfraktionellen Antrag: Weiterbetrieb des Heiligen-Geist-Hospitals als Alten- und Pflegeheim   | <b>VO/2023/11920-02</b> |
| 4.4   | Masterplan Klimaschutz (MAKS) - 1. Monitoringbericht  | <b>VO/2025/14626</b>    |
| 4.5   | Ergebnis der Organisationsuntersuchung Technisches Gebäudemanagement  | <b>VO/2025/14168</b>    |
| 5     | Beschlussvorlagen   |                         |
| 5.1   | Bestellung eines Rechnungsprüfers   | <b>VO/2025/14735</b>    |
| 5.2   | Änderungsvereinbarung zur öffentlich-rechtlichen Vereinbarung zur Übertragung der öffentlichen Aufgaben der Wasserversorgung (nebst Löschwasserversorgung) für den Lübecker Ortsteil Krummesse von der Hansestadt Lübeck auf die Gemeinde Krummesse | <b>VO/2025/14635</b>    |
| 5.3   | Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung Lübeck zur Förderung des HanseKulturFestival 2026 (05. - 07.06.2026) i. H. von 450.000,00 €   | <b>VO/2025/14708</b>    |
| 5.4   | Teilnahme am Bundesförderprogramm "Sanierung kommunaler Sportstätten" mit dem Projekt "Sport- und Bürgerpark Neuhof".   | <b>VO/2025/14728-01</b> |
| 5.5   | Erneute Austauschvorlage VO/2026/14820 zur Austauschvorlage VO/2025/14778 zu VO/2025/14534 Wirtschaftsplan 2026 für die Lübecker Schwimmbäder   | <b>VO/2026/14820</b>    |

|        |   |                         |
|--------|---|-------------------------|
| 5.6    | Preistarif I für die Lübecker Schwimmbäder ab 01.03.2026  | <b>VO/2025/14775</b>    |
| 5.6.1  | AM Juleka Schulte-Ostermann: Fehlende Kinder- und Jugendbeteiligung bei Gestaltung Preistarif für die Lübecker Schwimmbäder VO/2026/14775   | <b>VO/2026/14834</b>    |
| 5.7    | Preistarif II für die Lübecker Schwimmbäder ab 01.03.2026   | <b>VO/2026/14800</b>    |
| 5.8    | Freigabe zur Besetzung von Stellen für Heilpädagog:innen und Assisten:innen im Bereich Städtische Kindertageseinrichtungen  | <b>VO/2025/14769</b>    |
| 5.9    | Freigabe zur Besetzung von zwei neuen Stellen (VZÄ) in der Schulsozialarbeit gemäß Haushaltbegleitbeschlusses 2025/14306-01-01  | <b>VO/2025/14774</b>    |
| 5.10   | Freigabe zur Besetzung einer Perspektivfachkraft bei den städtischen Kindertageseinrichtungen   | <b>VO/2025/14777</b>    |
| 5.11   | Kleingartenentwicklungskonzept Hansestadt Lübeck 2025   | <b>VO/2025/14057</b>    |
| 5.11.1 | AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN), AM Christopher Lötsch (CDU), AM Thorsten Fürter (FDP): Antrag zu VO/2025/14057 Kleingartenentwicklungskonzept Hansestadt Lübeck 2025                       | <b>VO/2025/14057-04</b> |
| 5.12   | Erhaltungsstrategie Fahrbahnen  | <b>VO/2025/14616</b>    |
| 5.13   | Abschluss der planerischen Vorbereitung der städtebaulichen Gesamtmaßnahme "Nord-West" und Ausstieg aus der weiterführenden Teilnahme am Städtebauförderungsprogramm  | <b>VO/2025/14646</b>    |
| 5.14   | Wohnungsmarktstrategie Lübeck   | <b>VO/2025/14628</b>    |
| 5.15   | Bebauungsplan 32.26.00 - Helldahl/Leegerwall - Satzungsbeschluss  | <b>VO/2025/14752</b>    |
| 5.16   | Austauschvorlage zu "Umsetzung des Gesetzes zur Beschleunigung des Wohnungsbaus und zur Wohnraumsicherung (Bauturbo)" unter Berücksichtigung der Empfehlungen des Bauausschusses und des Umweltausschusses. | <b>VO/2025/14760-01</b> |
| 5.17   | Projektfreigabe Grundüberholung Kinderspielplatz Schenkendorfstraße   | <b>VO/2025/14772</b>    |
| 5.18   | Bebauungsplan 01.70.00 - Wallhalbinsel/Holstentorplatz - Satzungsbeschluss  | <b>VO/2025/14331</b>    |
| 6      | Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft   |                         |
| 6.1    | Fraktion Linke & GAL, AT: Einrichtung einer Energieagentur / eines Kompetenzzentrums Klimaneutralität   | <b>VO/2025/14000-01</b> |

|     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
| 6.2 | AfD: Antrag zur Nutzung von gendergerechter Sprache durch die Stadtverwaltung Lübeck   | <b>VO/2025/14720</b>    |
|     |  |                         |
| 7   | Anträge von Ausschussmitgliedern   |                         |
|     |  |                         |
| 7.1 | AT: AM Christopher Lötsch (CDU), AM Dr. Axel Flasbarth (BÜ90/DIE GRÜNEN), AM Thorsten Fürter (FDP): Erreichung der Lübecker Klimaziele | <b>VO/2026/14810-01</b> |
|     |  |                         |
| 8   | Gleichstellung   |                         |
|     |  |                         |
| 9   | Digitalisierung  |                         |
|     |  |                         |
| 10  | Verschiedenes  |                         |
|     |  |                         |
| 11  | Ende des öffentlichen Teils  |                         |
|     |  |                         |
| 17  | Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse  |                         |
|     |  |                         |

Öffentlicher Teil:

|  |
|--|
| <b>zu 1      Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen</b> |
|--|

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:33 Uhr. Es sind 15 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

+++

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet seien, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheide im Zweifel der Ausschuss.

+++

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen würden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

+++

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht worden seien:

**NEU TOP 3.9**

Anfrage AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Rentabilität und Auslastung Parkhaus Godewindpark (VO/2026/14848)

**NEU TOP 3.10**

Tim Stüttgen: Nutzung des Corporate Designs der Stadt (VO/2026/14851)

**NEU TOP 3.11**

Tim Stüttgen: Brandschutz Ratskeller (VO/2026/14852)

**NEU TOP 3.12**

Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Rathausempfängen (VO/2026/14850)

**NEU TOP 5.6.1**

AM Juleka Schulte-Ostermann: Fehlende Kinder- und Jugendbeteiligung bei Gestaltung Preistarif für die Lübecker Schwimmbäder VO/2026/14775 (VO/2026/14834)

**NEU TOP 5.16**

Austauschvorlage zu "Umsetzung des Gesetzes zur Beschleunigung des Wohnungsbaus und zur Wohnraumsicherung (Bauturbo)" unter Berücksichtigung der Empfehlungen des Bauausschusses und des Umweltausschusses. (VO/2025/14760-01)

+++

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung am 09.12.2025 folgende **Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil** gefasst habe:

- Der Bürgermeister wird beauftragt, die Maßnahme „Lübeck-Travemünde, Skandinavienkai, Umbau Anleger 5a“ umzusetzen.

- Erteilung der Projektfreigabe für die Baumaßnahme „Königstraße 54“ (Bildungshaus "Mixed-Use-Konzept Haus B“, ehem. Karstadt-Sport-Gebäude)
- Der Bürgermeister wird beauftragt den Mietvertrag für die städtische Kindertageseinrichtung Am Behnckenhof 60a, ab dem 01.02.2027 für die Laufzeit von 25 Jahren mit der Verlängerungsoption von stets 5 weiteren Jahren abzuschließen.
- Der Bürgermeister wird ermächtigt, einen Änderungsvertrag über die Bewachung und/oder Bestreifung von Gemeinschaftsunterkünften von Asylsuchenden in der Hansestadt Lübeck abzuschließen. Das bestehende Vertragsverhältnis wird über den 30.11.2025 hinaus zunächst bis zum 31.01.2026 verlängert. In Abhängigkeit von dem Ergebnis einer rechtlichen Prüfung ist nach einer erneuten Beschlussfassung eine Verlängerung längstens bis zum 31.05.2026 zulässig.

***Der Hauptausschuss und die Öffentlichkeit nehmen Kenntnis.***

+++

Der Vorsitzende schlägt vor, die Beratung der folgenden Angelegenheiten in der heutigen Sitzung zu vertagen und begründet dies jeweils:

TOP 2.1

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 3.3 und 3.3.1

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 3.6

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 3.7

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 4.2

Hierzu spricht AM Dr. Flasbarth.

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 4.3

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 4.5

Der Vorsitzende führt hierzu aus, dass die Angelegenheit nicht erneut auf die Tagesordnung gelangen solle, bis die CDU die Möglichkeit einer Akteneinsicht beim GMHL erhalten habe.

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 5.12

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 5.14

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 5.17

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 5.18

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 6.1

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 12.1

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

TOP 14.1

Hierzu sprechen AM Zahn und stellv. AM Mauritz.

***Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.***

+++

Zu der Angelegenheit unter TOP 6.2 wirft der Vorsitzende die Frage auf, ob der Hauptausschuss überhaupt zuständig sei.

Herr Ziemann führt aus, dass die politischen Gremien keine Zuständigkeit besäßen, weil die Gestaltung des behördlichen Schriftverkehrs unzweifelhaft unter die Organisationshoheit des Bürgermeisters nach § 65 Absatz 1 GO falle. Insofern könnten die Gremien in dieser Frage keine für den Bürgermeister verbindlichen Vorgaben machen. Die Bürgerschaft könne sich allenfalls unverbindlich zu einer derartigen Thematik positionieren.

Der Vorsitzende schlägt vor, dass sich der Hauptausschuss in Bezug auf die Angelegenheit unter TOP 6.2 für unzuständig erklären möge.

Der Vorsitzende lässt darüber abstimmen:

14 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 0 Enthaltungen

***Der Hauptausschuss erklärt sich bzgl.  
der Angelegenheit unter TOP 6.2 für unzuständig.***

+++

Der Vorsitzende teilt mit, dass gemäß § 39 Absatz 3 GeschO über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden und ggf. anderer Personen am nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung abzustimmen sei. Es sei um die Teilnahme folgender Personen gebeten worden:

- **Oliver Groth**, Bereich Bürgermeisterkanzlei
- **Janika Köhler**, Persönliche Referentin des Bürgermeisters

- **Manfred Uhlig**, Bereich Haushalt und Steuerung
- **Ronja Lipkow**, Bereich Soziale Sicherung
- **Markus Toll**, Fachbereichsdienste des Fachbereichs 5
- **Dirk Gerdes**, KWL
- **Dr. Ralph Bruns**, KWL
- **Volker Salomon**, KWL

*Seitens der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch.*

|  |
|--|
| <b>zu 2      Genehmigung der Niederschrift</b> |
|--|

|   |
|---|
| <b>zu 2.1      Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 09.12.2025</b> |
|---|

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

|  |
|--|
| <b>zu 3      Anfragen / Antworten / Mitteilungen</b> |
|--|

|   |
|---|
| <b>zu 3.1      Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Bürokratie der Energiewende in Lübeck<br/>Vorlage: VO/2025/14215</b> |
|---|

|  |
|--|
| <b>zu 3.1.1      Antwort zur Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Bürokratie der Energiewende in Lübeck<br/>Vorlage: VO/2025/14215-01</b> |
|--|

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

|  |
|--|
| <b>zu 3.2      Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Straffung von Klimaschutz-Kampagnen<br/>Vorlage: VO/2025/14661</b> |
|--|

|   |
|---|
| <b>zu 3.2.1      Antwort auf Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Straffung von Klimaschutz-Kampagnen<br/>Vorlage: VO/2025/14661-01</b> |
|---|

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.3 AM Andreas Zander (CDU): Wachdienst zum Schutz von Verwaltungsmitarbeitern**  
**Vorlage: VO/2025/14518**

**zu 3.3.1 Antwort auf die Anfrage von AM Andreas Zander (CDU): Wachdienst zum Schutz von Verwaltungsmitarbeitern**  
**Vorlage: VO/2025/14518-01**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 3.4 Antwort auf Anfrage AM Dr. Flasbarth: Management der Gasnetzstilllegung in Lübeck**  
**Vorlage: VO/2025/14764**

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.5 Antwort auf ergänzende Anfrage von AM Fürter: Biomethan-Nutzung in Gasnetzen**  
**Vorlage: VO/2025/14766**

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.6 Antwort auf mündl. Anfrage des AM Andreas Zander (CDU) zum Sachstand der Ausschreibung für Stadtmöblierung**  
**Vorlage: VO/2025/14675**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 3.7 AM Andreas Zander (CDU): Ahndung von Verstößen im Passwesen**  
**Vorlage: VO/2026/14803**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 3.8 Ausschreibungstext der Planstelle der Leitung des Bereichs Soziale Sicherung**

**Vorlage: VO/2025/14792**

Keine Wortmeldungen.

***Der Hauptausschuss nimmt die Mitteilung zur Kenntnis.***

**zu 3.9 Anfrage AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Rentabilität und Auslastung Parkhaus Godewindpark  
Vorlage: VO/2026/14848**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 3.10 Tim Stüttgen: Nutzung des Corporate Designs der Stadt  
Vorlage: VO/2026/14851**

Der Bürgermeister teilt mit, dass der fragliche Umstand durch die von BM Stüttgen gestellte Anfrage bekannt geworden sei. Aus Sicht der HL gelte es kein Einvernehmen herzustellen, da es sich um jeweils eigenständige Corporate Designs handle. Bestimmte Stilelemente (z. B. ein rotes Dreieck) würden von zahlreichen Organisationen genutzt. Darüber hinaus verwende die HL grundsätzlich einen anderen Rotton als die SPD-Lübeck bzw. die SPD-Fraktion in der Bürgerschaft. Vor diesem Hintergrund sehe die HL im Zusammenhang mit der Verwendung von ähnlichen, aber nicht identischen Farben und Formen durch die örtliche SPD keinen Handlungsbedarf.

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.11 Tim Stüttgen: Brandschutz Ratskeller  
Vorlage: VO/2026/14852**

Der Bürgermeister teilt mit, dass sich brandschutztechnische Fragen im Zusammenhang mit dem Ratskeller aktuell nicht stellen, weil derzeit statische Arbeiten im direkten räumlichen Umfeld im Rathaus stattfänden. In den Räumlichkeiten des Ratskellers seien Sicherungselemente für die darüber liegenden Ebenen installiert worden (z. B. Stützen). Das Ziel der Wiedereröffnung des Ratskellers bleibe (im Anschluss an die Sanierungsarbeiten) jedoch bestehen. Sollte erneut ein Gastronomiebetrieb die Räumlichkeiten beziehen, habe man bereits ein genehmigtes Brandschutzkonzept. Sollte eine anderweitige Nutzung erfolgen sollen, müsse ein entsprechend angepasstes Konzept erarbeitet werden.

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.12 Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Rathausempfängen  
Vorlage: VO/2026/14850**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 3.13 NEU: Mündl. Nachfrage des AM Lötsch: Termin der Fertigstellung der aktuellen Sanierungsarbeiten im Rathaus**

AM Lötsch möchte wissen, ob es bereits einen Termin für die Fertigstellung der aktuellen Sanierungsarbeiten im Rathaus gebe.

Der Bürgermeister erklärt, dass es derzeit keinen voraussichtlichen Fertigstellungstermin gebe. Es sei jedoch damit zu rechnen, dass vor 2027 keine bedeutenden Fortschritte erreicht werden, da der zweite Teil der Sanierung noch ausstehe.

***Der Hauptausschuss nimmt die Nachfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.14 NEU: Mündl. Nachfrage des AM Dr. Flasbarth: Verwaltungsinterne Zuständigkeiten in Sachen Wohnraumschutzgesetz**

AM Dr. Flasbarth spricht das im Juni 2024 verabschiedete Wohnraumschutzgesetz des Landes an. Man habe vernommen, dass die diesbezüglichen Zuständigkeiten innerhalb der städtischen Verwaltung noch immer nicht geklärt seien. Er möchte wissen, wann die Zuständigkeiten geklärt würden und warum dies bislang nicht passiert sei.

Der Bürgermeister verweist darauf, dass es sich dabei um keine gesetzliche Pflichtaufgabe handele und die Bürgerschaft im Rahmen des Haushalts 2026 beschlossen habe, keine neuen freiwilligen Aufgaben zu übernehmen. An diesen Beschluss halte man sich.

Hierzu sprechen AM Lötsch und AM Dr. Flasbarth, der darauf hinweist, dass die Bürgerschaft lediglich beschlossen habe, kein neues Personal für neue freiwillige Leistungen zur Verfügung zu stellen.

Der Bürgermeister widerspricht dieser Aussage und möchte die entsprechende Passage des Haushaltsbegleitbeschlusses [2025/14306-01-01] zu Protokoll genommen haben.

***Der Hauptausschuss nimmt die Nachfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

*Der Bürgermeister reicht zu Protokoll nach:*

*Auszug aus dem Haushaltsbegleitbeschluss 2025/14306-01-01:*

***„1) Die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen wird auf 4.367 (Stellenstand 2025) festgesetzt. Der Bürgermeister ist befugt, mit der Haushaltsvorlage angemeldete Stellenmehrbedarfe durch Stellenverlagerungen ohne Stellenplanausweitung zu erwirtschaften (die Umsetzung der Stellenverlagerung gehört zum Geschäft der laufenden Verwaltung gemäß § 65 GO-SH). Stellen, die der Erfüllung gesetzlicher Aufgaben dienen, sind prioritär zu besetzen. [...]“ (S. 1).***

***„8) Neue Projekte und Förderungen werden im Laufe des Haushaltsjahres nur begonnen, wenn an anderer Stelle des betroffenen Fachbereichsbudgets ein zusätzliches Einsparvolumen in gleicher Höhe erreicht wird. [...]“ (S. 4).***

Erläuterungen:

*Das vorhandene Personal ist mit der Erfüllung der gesetzlichen und der bereits übernommenen freiwilligen Aufgaben ausgelastet bzw. in Teilen kann die Verwaltung bereits heute den gesetzlichen Ansprüchen nicht mehr zeitgerecht nachkommen. Darüber hat die Bürgerschaft festgelegt, Stellen zur Erfüllung gesetzlicher Aufgaben vorrangig zu besetzen. Da es gesetzliche Aufgaben gibt, die die HL bereits jetzt schon nicht mehr zu 100 Prozent sachgerecht erfüllen kann, verhindert die beschlossene Regelung erst Recht, dass das Thema Wohnraumschutz angegangen werden kann.*

*Beim Wohnraumschutz handelt es sich um ein neues Projekt, das die HL bisher nicht hatte. Der Beschluss verbietet es, neue Projekte zu beginnen, ohne eine gleichwertige Kompensation zu haben. Die Fachbereichsbudgets sind mit der vorhandenen Aufgabenstellung zur Kompensation weiterer gesetzlicher Vorgaben (u.a. Datenschutz, Zivile Verteidigung, Jugendamt, Soziale Sicherung usw.) bereits ausgereizt, sodass das derzeit das erforderliche gleichgroße Einsparvolumen nicht gefunden werden kann. Die Politik müsste ggf. die Prioritätensetzung neu beschließen, um den Wohnraumschutz als freiwillige, neue Aufgabe finanziell abzubilden. Im Übrigen war der Bürgermeister auch aufgrund der sich in 2024/2025 bereits abzeichnenden schweren Finanzkrise im Rahmen der Haushaltssteuerung angehalten, die Ausgaben auf das gesetzliche Maß zu reduzieren.*

**zu 3.15 NEU: Mündl. Nachfrage des AM Dr. Flasbarth: Kollision von Terminen der Treffen der Fraktionsvorsitzenden und Terminen der Fraktionssitzungen der Bürgerschaftsfraktion Bündnis 90 / Die Grünen**

AM Dr. Flasbarth spricht die vier Mal jährlich stattfindenden Treffen der Fraktionsvorsitzenden an und berichtet davon, dass zwei der vorgeschlagenen Termine mit den Fraktionssitzungen von Bündnis 90 / Die Grünen kollidieren würden. Auf Nachfrage sei mitgeteilt worden, dass eine Verschiebung der Termine nicht möglich sei. Er möchte wissen, weshalb es nicht möglich sei, Termine zu finden, die nicht mit anderen Veranstaltungen kollidieren.

AM Lötsch äußert sich dahingehend, dass das Büro der Bürgerschaft eine Abfrage bei den Fraktionen starten könnte, um Terminkollisionen einvernehmlich für alle zu beseitigen.

Der Bürgermeister teilt mit, dass dies erfolgt sei und es den mehrheitlichen Wunsch gegeben habe, die Termine so zu belassen.

***Der Hauptausschuss nimmt die Nachfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.16 NEU: Mündl. Nachfrage des AM Dr. Flasbarth: Sachstände zu den mit dem Haushalt 2026 beschlossenen Arbeitsgruppen**

AM Dr. Flasbarth spricht die mit dem Haushalt 2026 beschlossenen Arbeitsgruppen an. Er möchte den diesbezüglichen Sachstand und die Zeitplanung wissen.

Der Bürgermeister erklärt, dass man noch nicht von allen Fraktion entsprechende personelle Rückmeldungen erhalten habe. Auf Nachzügler werden man nun nicht mehr länger warten, sodass in der nächsten Zeit die Einladungen zu den Auftaktsitzungen verschickt würden. Die Arbeitsgruppe zu den Alternativstandorten der OZD werde etwas später mit ihren Sitzungen beginnen, weil man zunächst die verschiedenen Standorte abprüfe und die Ergebnisse abwarte.

***Der Hauptausschuss nimmt die Nachfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 4      Berichte**

**zu 4.1      3. Quartalsbericht zum Haushalt 2025  
Vorlage: VO/2025/14724**

Die Beratung erfolgt zusammen mit TOP 4.1.1.

Es sprechen teils mehrfach AM Schulte-Ostermann, Senatorin Steinrücke, AM Siegenbrink, Senatorin Hagen und AM Dr. Flasbarth.

AM Dr. Flasbarth möchte wissen, ob die im Bericht als nicht durchführbar bezeichnete und gleichzeitig bürgerschaftlich für den Haushalt 2026 erneut beschlossene Maßnahme des Adrenalinparks Kücknitz (Maßnahme Nr. 30 in Anlage 2) sich nun in Bearbeitung befinde und ob ausreichend Personal dafür zur Verfügung stehe.

Die Verwaltung sagt zu, eine Antwort nachzureichen.

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

**zu 4.1.1    3. Quartalsbericht zum Haushalt 2025 - aktualisierte Anlage 2 Stand 08.12.2025  
Vorlage: VO/2025/14724-01**

Die Beratung erfolgt zusammen mit TOP 4.1 (siehe Niederschrift zu TOP 4.1).

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

**zu 4.2      Umsetzung der Haushaltsbegleitbeschlüsse 2026  
Vorlage: VO/2026/14808**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 4.3      Bericht zum interfraktionellen Antrag: Weiterbetrieb des Heiligen-Geist-Hospitals als Alten- und Pflegeheim  
Vorlage: VO/2023/11920-02**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 4.4      Masterplan Klimaschutz (MAKS) - 1. Monitoringbericht**

AM Dr. Flasbarth möchte wissen, was die Verwaltung in Anbetracht dessen konkret zu tun gedenke, dass die Zielerreichung für 2035 stärkere Einsparungen an Emissionen als bisher erfordern werde.

Senatorin Frank teilt für den Fachbereich 3 mit, eine Antwort nachzureichen.

AM Dr. Flasbarth stellt einen Vertagungsantrag und stellt drei weitere Fragen: Er möchte wissen, was die einzelnen Maßnahmen der zu priorisierenden Gesamtmaßnahme „Ü\_Stadtverwaltung“ sein würden und wie der Zeitplan zur Umsetzung aussehe. Außerdem möchte er wissen, wie die aktuellen Sachstände zur Elektrifizierung des städtischen Fuhrparks und zur Wärmeversorgung der Verwaltung aussähen.

Der Bürgermeister sagt zu, zu diesen Fragen in der nächsten Sitzung zu berichten.

AM Fürter betont, dass der Bericht zeige, dass ein großer Teil der Emissionen nicht in unmittelbarer Verantwortung der HL entstehe. Die HL habe auf viele Emissionen schlichtweg keinen Einfluss. Die HL habe für sich beschlossen, bis 2035 klimaneutral zu werden. Im Rahmen anderslautender europa-, bundes- und landesrechtlicher Regelungen könne ein Emissionsausstoß aber auch länger erlaubt sein. Er möchte wissen, wie die HL konzeptionell mit dieser Herausforderung von unterschiedlichen Klimazielen auf unterschiedlichen Handlungsebenen umzugehen gedenke.

Der Vorsitzende lässt über den Vertagungsantrag abstimmen:

15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

***Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die Vertagung der Beratung des Berichts.***

**zu 4.5 Ergebnis der Organisationsuntersuchung Technisches Gebäudemanagement  
Vorlage: VO/2025/14168**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 5 Beschlussvorlagen**

**zu 5.1 Bestellung eines Rechnungsprüfers  
Vorlage: VO/2025/14735**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

Herr Nino Zarbock wird gem. § 115 Abs. 2 GO zum 01.02.2026 zum Rechnungsprüfer bestellt.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.2     Änderungsvereinbarung zur öffentlich-rechtlichen Vereinbarung zur Übertragung der öffentlichen Aufgaben der Wasserversorgung (nebst Löschwasserversorgung) für den Lübecker Ortsteil Krummesse von der Hansestadt Lübeck auf die Gemeinde Krummesse**  
**Vorlage: VO/2025/14635**

Es sprechen teils mehrfach AM Fürter, der Bürgermeister und Herr Uhlig.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

Der Bürgermeister wird beauftragt die beiliegende Änderungsvereinbarung mit der Gemeinde Krummesse und dem Wasserbeschaffungsverband Kastorf zu schließen.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.3     Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung Lübeck zur Förderung des HanseKulturFestival 2026 (05. - 07.06.2026) i. H. von 450.000,00 €**  
**Vorlage: VO/2025/14708**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

Die Förderung der Possehl-Stiftung i. H. v. 450.000,00 € für die Durchführung des HanseKulturFestivals 2026 wird angenommen.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

*Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.*

**zu 5.4 Teilnahme am Bundesförderprogramm "Sanierung kommunaler Sportstätten" mit dem Projekt "Sport- und Bürgerpark Neuhof".  
Vorlage: VO/2025/14728-01**

Es sprechen Senatorin Frank und Frau Schellbach.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

1. Der Bürgermeister wird ermächtigt, am Interessenbekundungsverfahren des Bundesförderprogramms „Sanierung kommunaler Sportstätten“ mit dem Projekt „Sport- und Bürgerpark Neuhof“ teilzunehmen.
2. Im Falle einer positiven Berücksichtigung des Projektes ist dem Fördermittelgeber im Rahmen des formalen Antragsverfahrens im Frühjahr 2026 ein Beschluss der Bürgerschaft zur Gesamtfinanzierung einschließlich der Finanzierung des Eigenanteils vorzulegen.
3. Der Bürgermeister wird hierbei die haushaltsmäßige Ordnung herstellen, und Drittmittel zur Sicherstellung des Eigenanteils einwerben.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

*Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.*

**zu 5.5 Erneute Austauschvorlage VO/2026/14820 zur Austauschvorlage**

**VO/2025/14778 zu VO/2025/14534 Wirtschaftsplan 2026 für die Lübecker Schwimmbäder**  
**Vorlage: VO/2026/14820**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

Der Wirtschaftsplan 2026 für die Lübecker Schwimmbäder wird in der Fassung der Anlage 1 gemäß § 5, Abs.1, Nr.5 der Eigenbetriebsverordnung festgestellt.

| 1. Es betragen                  |  | <b>2026</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
|                                 | 1.1 im Erfolgsplan   | T €         |
|                                 | die Erträge  | 3.116       |
|                                 | die Aufwendungen   | 8.524       |
|                                 | das Jahresergebnis<br>(von HL auszugleichen)                 | -5.408      |
|                                 | 1.2 im Vermögensplan   |             |
|                                 | die Einzahlungen   | 1.899       |
|                                 | die Auszahlungen   | 1.899       |
| <b>2. Es werden festgesetzt</b> |  |             |
|                                 | 2.1 der Gesamtbetrag<br>der Kredite für<br>Investitionen auf | 274         |
|                                 | 2.2 der Gesamtbetrag<br>der Verpflichtungsermächtigung auf   | 3.224       |
|                                 | 2.3 der Höchstbetrag der<br>Kassenkredite auf                | 1.200       |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.6 Preistarif I für die Lübecker Schwimmbäder ab 01.03.2026**  
**Vorlage: VO/2025/14775**

Die Beratung erfolgt zusammen mit TOP 5.6.1.

AM Schulte-Ostermann führt aus, weshalb sie eine Beteiligung von Kindern und Jugendlichen nach § 47 f GO im Zusammenhang mit der in der Vorlage angegebenen Begründung dennoch für zwingend erforderlich halte. Insofern erläutert sie zugleich ihre Anfrage unter TOP 5.6.1. Sie beantragt, die Beratung der Vorlage zu vertagen, bis die Beteiligung nach § 47 f GO nachgeholt worden sei.

Es sprechen teils mehrfach Senatorin Frank, AM Dr. Flasbarth, AM Schulte-Ostermann und AM Fürter.

Der Bürgermeister teilt mit, dass der § 47 f GO seines Wissens nach (auch durch das zuständige Landesministerium) nicht derart weit ausgelegt werde, wie es AM Schulte-Ostermann tue. Er schlägt vor, das Thema des Preistarifs in der heutigen Sitzung grundsätzlich zu behandeln und gemeinsam mit dem Ministerium prüfen zu lassen, wie weit bzw. wie eng der § 47 f GO in einem Fall wie dem Vorliegenden auszulegen sei.

Es sprechen anschließend AM Akyurt, erneut Senatorin Frank und erneut AM Schulte-Ostermann.

Der Vorsitzende lässt über den Vertagungsantrag abstimmen:

1 Ja-Stimme / 14 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

***Der Hauptausschuss lehnt die Vertagung mehrheitlich ab.***

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

1. Der Preistarif für die Lübecker Schwimmbäder für öffentliches Schwimmen und Schwimmkurse (Anlage 1) wird beschlossen.

2. Zur Umsetzung des Haushaltsbegleitbeschlusses der Bürgerschaft (VO/2025/14306-01-01), den Preistarif für alle zwei Jahre gemäß der Inflationsrate anzupassen, wird der Bürgermeister ermächtigt, erstmalig zum 01.01.2028 und nachfolgend alle 2 Jahre eine (in der Preisgestaltung auf volle 10 Cent gerundete) Erhöhung der Preise für Öffentliches Schwimmen und Schwimmkurse um 5 % vorzunehmen. Dem Werkausschuss der Lübecker Schwimmbäder ist hierüber zu berichten. Sollte die dabei zugrunde gelegte durchschnittliche jährliche Inflationsrate von 2,5% tatsächlich deutlich höher (größer 3%) oder niedriger (kleiner 2%) ausfallen, ist der Bürgerschaft eine daran angepasste Beschlussvorlage zur Preisgestaltung vorzulegen.

3. Die Lübecker Schwimmbäder werden ermächtigt, die Preise für sämtliche Kursangebote mit Ausnahme der Kurse zum Schwimmenlernen und zur Wassergewöhnung in eigener Verantwortung wirtschaftlich zu kalkulieren sowie anzupassen.

|   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   |    |
|   | einstimmige Ablehnung |    |
|   | Ja-Stimmen            | 14 |
|   | Nein-Stimmen          | 1  |
|   | Enthaltungen          | 0  |
|   | Kenntnisnahme         |    |

|  |            |  |
|--|------------|--|
|  | Vertagung  |  |
|  | Ohne Votum |  |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft mehrheitlich die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.6.1 AM Juleka Schulte-Ostermann: Fehlende Kinder- und Jugendbeteiligung bei Gestaltung Preistarif für die Lübecker Schwimmbäder VO/2026/14775  
Vorlage: VO/2026/14834**

Die Beratung erfolgt zusammen mit TOP 5.6 (siehe Niederschrift zu TOP 5.6).

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 5.7 Preistarif II für die Lübecker Schwimmbäder ab 01.03.2026  
Vorlage: VO/2026/14800**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

1. Die Entgelte für das Schulschwimmen in den Lübecker Schwimmbädern werden auf Grundlage einer Vollkostenrechnung neu festgesetzt.
2. Die Bahnmieten für das Schulschwimmen werden zukünftig im Rahmen der Vollkostendeckung jährlich auf Basis des letzten festgestellten Jahresabschlusses (ab Jahresabschluss 2025) neu kalkuliert und angepasst.
3. Der Preistarif 2 für das Schulschwimmen wird in der Fassung der Anlage 2 beschlossen und zum 01.03.2026 in Kraft gesetzt.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.8 Freigabe zur Besetzung von Stellen für Heilpädagog:innen und Assisten:innen im Bereich Städtische Kindertageseinrichtungen  
Vorlage: VO/2025/14769**

Es sprechen AM Fürter, der darum bittet, in zukünftigen Vorlagen dieser Art das jeweils entstehende Saldo näher zu erläutern, Senatorin Frank und Frau Schellbach.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

1. Freigabe zur Besetzung von 4 Stellen für Heilpädagog:innen und 5 Stellen für Assistent:innen im Bereich Städtische Kindertageseinrichtungen auf der Grundlage des Haushaltbegleitbeschlusses 2025/14306-01-01.
2. Der Bürgermeister wird beauftragt, die stellenplanmäßige Ordnung herzustellen.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.9 Freigabe zur Besetzung von zwei neuen Stellen (VZÄ) in der Schulsozialarbeit gemäß Haushaltbegleitbeschlusses 2025/14306-01-01  
Vorlage: VO/2025/14774**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschluss:**

1. Freigabe zur befristeten Besetzung von zwei neuen Stellen (VZÄ) in der Schulsozialarbeit im Bereich Schule & Sport auf der Grundlage des Haushaltbegleitbeschlusses 2025/14306-01-01.
2. Der Bürgermeister wird beauftragt, die stellenplanmäßige Ordnung herzustellen.

|                            |                       |   |
|----------------------------|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis</b> | einstimmige Annahme   | X |
|                            | einstimmige Ablehnung |   |
|                            | Ja-Stimmen            |   |
|                            | Nein-Stimmen          |   |
|                            | Enthaltungen          |   |
|                            | Kenntnisnahme         |   |
|                            | Vertagung             |   |
|                            | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss nimmt die Beschlussvorlage einstimmig an.***

**zu 5.10 Freigabe zur Besetzung einer Perspektivfachkraft bei den städtischen Kindertageseinrichtungen**  
**Vorlage: VO/2025/14777**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

1. Freigabe zur befristeten Besetzung einer neuen Stelle (100 % VZÄ) als Perspektiv-Fachkraft im Bereich Städtische Kindertageseinrichtungen auf der Grundlage des Haushaltbegleitbeschlusses 2025/14306-01-01.

2. Der Bürgermeister wird beauftragt, die stellenplanmäßige Ordnung herzustellen.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.11 Kleingartenentwicklungskonzept Hansestadt Lübeck 2025**  
**Vorlage: VO/2025/14057**

Die Beratung erfolgt zusammen mit TOP 5.11.1.

AM Lötsch schlägt vor, in der Fassung des Bauausschusses über die Beschlussvorlage abzustimmen. Dies bedeute eine Streichung der drei vorhandenen Beschlusspunkte sowie einen Beschluss des Antrages unter TOP 5.11.1.

AM Petereit kündigt für die Bürgerschaftssitzung einen Antrag der SPD-Fraktion an.

Anderweitig wird dem Vorschlag von AM Lötsch nicht widersprochen.

Der Vorsitzende lässt zusammen über die Annahme des Antrages unter TOP 5.11.1 und die Empfehlung der entsprechend geänderten Beschlussvorlage an die Bürgerschaft abstimmen:

**Geänderte Beschlussempfehlung:**

Die Bürgerschaft nimmt das Kleingartenentwicklungskonzept 2025 zur Kenntnis und beauftragt den Bürgermeister,

- ~~1. die im Kleingartenkonzept dargestellten Flächenkonzepte für die (Teil-)Umnutzung der Anlagen im Rahmen der Neuaufstellung des Flächennutzungsplans bauleitplanerisch umzusetzen.~~
- ~~2. die im Kleingartenkonzept aufgeführten Potenzialflächen zur Neuanlage von Kleingärten im Rahmen der Neuaufstellung des Flächennutzungsplans bauleitplanerisch umzusetzen.~~
- ~~3. den Kreisverband bei der Einrichtung einer Stelle für eine Bürokräft zu unterstützen.~~

**1. Im Rahmen der Neuaufstellung des Flächennutzungsplans werden die heute bestehenden Anlagen und Flächen für Kleingärten als Kleingartenanlagen bauleitplanerisch umgesetzt, es sei denn eine Widmung als Baufläche ist vom jeweiligen betroffenen Kleingartenverein gewünscht und aus Sicht der Stadt sinnvoll. Eine Unterteilung und Etikettierung der Anlagen nach unterschiedlichen Graden der Zukunftsfähigkeit findet dabei nicht statt.**

**2. Es sind keine Potentialflächen für die Neuanlage von weiteren Kleingartenanlagen bauleitplanerisch umzusetzen.**

**3. Die Verwaltung wird aufgefordert, den Freiraumentwicklungsplan unverzüglich vorzulegen. Über das Kleingartenentwicklungskonzept und den Freiraumentwicklungsplan wird eine öffentliche Diskussion mit den Bürgerinnen und Bürgern in den Stadtteilen geführt, um deren Ideen und Vorstellungen für die Grün- und Freiraumentwicklung in Lübeck bei der Neuaufstellung des Flächennutzungsplans einzubringen.**

|   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   |    |
|   | einstimmige Ablehnung |    |
|   | Ja-Stimmen            | 11 |
|   | Nein-Stimmen          | 4  |
|   | Enthaltungen          | 0  |
|   | Kenntnisnahme         |    |
|   | Vertagung             |    |
|   | Ohne Votum            |    |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
mehrheitlich die Annahme der geänderten Beschlussvorlage.***

**zu 5.11.1 AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN), AM Christopher Lötsch (CDU), AM Thorsten Fürter (FDP): Antrag zu VO/2025/14057 Kleingartenentwicklungskonzept Hansestadt Lübeck 2025  
Vorlage: VO/2025/14057-04**

Die Beratung erfolgt zusammen mit TOP 5.11 (siehe Niederschrift zu TOP 5.11).

**Antrag:**

- 1. Im Rahmen der Neuaufstellung des Flächennutzungsplans werden die heute bestehenden Anlagen und Flächen für Kleingärten als Kleingartenanlagen bauleitplanerisch umgesetzt, es sei denn eine Widmung als Baufläche ist vom jeweiligen betroffenen Kleingartenverein gewünscht und aus Sicht der Stadt sinnvoll. Eine Unterteilung und Etikettierung der Anlagen nach unterschiedlichen Graden der Zukunftsfähigkeit findet dabei nicht statt.*

higkeit findet dabei nicht statt.

2. Es sind keine Potentialflächen für die Neuanlage von weiteren Kleingartenanlagen bauleitplanerisch umzusetzen.
3. Die Verwaltung wird aufgefordert, den Freiraumentwicklungsplan unverzüglich vorzulegen. Über das Kleingartenentwicklungskonzept und den Freiraumentwicklungsplan wird eine öffentliche Diskussion mit den Bürgerinnen und Bürgern in den Stadtteilen geführt, um deren Ideen und Vorstellungen für die Grün- und Freiraumentwicklung in Lübeck bei der Neuaufstellung des Flächennutzungsplans einzubringen.

|                            |                       |    |
|----------------------------|-----------------------|----|
| <b>Abstimmungsergebnis</b> | einstimmige Annahme   |    |
|                            | einstimmige Ablehnung |    |
|                            | Ja-Stimmen            | 11 |
|                            | Nein-Stimmen          | 4  |
|                            | Enthaltungen          | 0  |
|                            | Kenntnisnahme         |    |
|                            | Vertagung             |    |
|                            | Ohne Votum            |    |

**Der Hauptausschuss nimmt den Antrag mehrheitlich an.**

**zu 5.12 Erhaltungsstrategie Fahrbahnen  
Vorlage: VO/2025/14616**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 5.13 Abschluss der planerischen Vorbereitung der städtebaulichen Gesamtmaßnahme "Nord-West" und Ausstieg aus der weiterführenden Teilnahme am Städtebauförderungsprogramm  
Vorlage: VO/2025/14646**

Es sprechen AM Petereit und AM Lötsch.

Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen:

**Beschlussempfehlung:**

1. Der Bericht zu den vorbereitenden Untersuchungen (VU) und das integrierte städtebauliche Entwicklungskonzept (IEK) wird in der vorliegenden Fassung beschlossen und bildet die konzeptionelle Grundlage für eine künftige Gebietsentwicklung.
2. Die Hansestadt Lübeck beteiligt sich mit der Gesamtmaßnahme „Nord-West“ aufgrund der sich verändernden Rahmenbedingungen im Förderwesen nicht weiter an der Städtebauförderung.

3. Die Hansestadt Lübeck prüft die Aufstellung einer städtebaulichen Rahmenplanung für räumliche Teilbereiche insbesondere auf der Roddenkoppel und am Wallhafen, um planerische Voraussetzungen für weiterführende Förderprogrammbeiträge und Einzelmaßnahmen zu schaffen.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

|   |
|---|
| <b>zu 5.14 Wohnungsmarktstrategie Lübeck</b><br><b>Vorlage: VO/2025/14628</b> |
|---|

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

|  |
|--|
| <b>zu 5.15 Bebauungsplan 32.26.00 - Helldahl/Leegerwall - Satzungsbeschluss</b><br><b>Vorlage: VO/2025/14752</b> |
|--|

AM Lötsch schlägt vor, in der Fassung des Bauausschusses über die Beschlussvorlage abzustimmen.

Seinem Vorschlag wird seitens der Ausschussmitglieder nicht widersprochen.

Der Vorsitzende lässt über die geänderte Beschlussvorlage abstimmen:

**Geänderte Beschlussempfehlung:**

1. Die während der Beteiligung der Öffentlichkeit nach § 3 Abs. 2 des Baugesetzbuches (BauGB) und der Behördenbeteiligung nach § 4 Abs. 2 BauGB zum Entwurf des Bebauungsplanes 32.26.00 – Helldahl/Leegerwall – abgegebenen Stellungnahmen der Öffentlichkeit, der Behörden und der sonstigen Träger öffentlichen Belange hat die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck geprüft und in die Abwägung eingestellt. Gleiches gilt für die Stellungnahmen aus vorangehenden Beteiligungsverfahren nach den §§ 3 und 4 BauGB, soweit sie für die Abwägungsentscheidung zum Bebauungsplan noch von Belang sind.

Der Bericht zur Prüfung und Abwägung der im Rahmen der durchgeführten Beteiligungsverfahren eingegangenen Stellungnahmen wird in der vorliegenden Fassung (Anlage 1) gebilligt.

Der Bereich Stadtplanung und Bauordnung wird beauftragt, diejenigen, die eine Stellungnahme abgegeben haben, von diesem Ergebnis mit Angabe der Gründe in Kenntnis zu setzen.

2. Auf Grund des § 10 Abs. 1 BauGB sowie nach § 86 der Landesbauordnung wird der Bebauungsplan 32.26.00 – Helldahl/Leegerwall – in der vorliegenden Fassung (Anlage 2) als Satzung beschlossen.

**Die Regelungen zur Höhenbeschränkungen von Wärmepumpen werden aus den Festsetzungen gestrichen.**

Die zugehörige Begründung wird in der vorliegenden Fassung (Anlage 5) gebilligt.

3. Der Bereich Stadtplanung und Bauordnung wird beauftragt den Beschluss des Bebauungsplanes durch die Bürgerschaft gemäß § 10 Abs. 3 BauGB ortsüblich bekannt zu machen.

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   | X |
|   | einstimmige Ablehnung |   |
|   | Ja-Stimmen            |   |
|   | Nein-Stimmen          |   |
|   | Enthaltungen          |   |
|   | Kenntnisnahme         |   |
|   | Vertagung             |   |
|   | Ohne Votum            |   |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der geänderten Beschlussvorlage.***

**zu 5.16 Austauschvorlage zu "Umsetzung des Gesetzes zur Beschleunigung des Wohnungsbaus und zur Wohnraumsicherung (Baturbo)" unter Berücksichtigung der Empfehlungen des Bauausschusses und des Umweltausschusses.  
Vorlage: VO/2025/14760-01**

AM Lötsch schlägt vor, die Beschlussvorlage ohne Votum an die Bürgerschaft weiterzugeben.

Es sprechen Senatorin Hagen, AM Dr. Flasbarth und AM Zahn.

Der Vorsitzende lässt über die Weitergabe ohne Votum abstimmen:

15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

**Beschluss:**

1. Die Bürgerschaft überträgt die Entscheidungszuständigkeit über die gemäß § 36a BauGB für das Zulassen von Abweichungen und Befreiungen nach § 31 Abs. 3, § 34

Abs. 3b und § 246e BauGB erforderliche Zustimmung der Gemeinde an den Bauausschuss. Hierzu wird die Zuständigkeitsordnung gemäß Anlage 1 geändert.

2. Der Bürgermeister wird beauftragt, die Auswirkungen der Neuordnung der Zuständigkeiten gemäß Beschlusspunkt 1 auf die Verwaltung und auf die Genehmigungspraxis der Bauaufsicht zu evaluieren und der Bürgerschaft bei Vorliegen hinreichender Erfahrungen aus der Anwendungspraxis darüber zu berichten sowie darauf aufbauend ggf. einen Vorschlag zur Neuordnung der Zuständigkeiten einzubringen.

|                            |                       |   |
|----------------------------|-----------------------|---|
| <b>Abstimmungsergebnis</b> | einstimmige Annahme   |   |
|                            | einstimmige Ablehnung |   |
|                            | Ja-Stimmen            |   |
|                            | Nein-Stimmen          |   |
|                            | Enthaltungen          |   |
|                            | Kenntnisnahme         |   |
|                            | Vertagung             |   |
|                            | Ohne Votum            | X |

*Der Hauptausschuss gibt die Beschlussvorlage ohne Votum an die Bürgerschaft weiter.*

**zu 5.17 Projektfreigabe Grundüberholung Kinderspielplatz Schenkendorfstraße  
Vorlage: VO/2025/14772**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 5.18 Bebauungsplan 01.70.00 - Wallhalbinsel/Holstentorplatz - Satzungsbeschluss  
Vorlage: VO/2025/14331**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft**

**zu 6.1 Fraktion Linke & GAL, AT: Einrichtung einer Energieagentur / eines Kompetenzzentrums Klimaneutralität  
Vorlage: VO/2025/14000-01**

Die Beratung dieser Angelegenheit wird vertagt (vgl. TOP 1).

**zu 6.2 AfD: Antrag zur Nutzung von gendergerechter Sprache durch die Stadtverwaltung Lübeck  
Vorlage: VO/2025/14720**

Auszug aus der Niederschrift zu TOP 1:

Zu der Angelegenheit unter TOP 6.2 wirft der Vorsitzende die Frage auf, ob der Hauptausschuss überhaupt zuständig sei.

Herr Ziemann führt aus, dass die politischen Gremien keine Zuständigkeit besäßen, weil die Gestaltung des behördlichen Schriftverkehrs unzweifelhaft unter die Organisationshoheit des Bürgermeisters nach § 65 Absatz 1 GO falle. Insofern könnten die Gremien in dieser Frage keine für den Bürgermeister verbindlichen Vorgaben machen. Die Bürgerschaft könne sich allenfalls unverbindlich zu einer derartigen Thematik positionieren.

Der Vorsitzende schlägt vor, dass sich der Hauptausschuss in Bezug auf die Angelegenheit unter TOP 6.2 für unzuständig erklären möge.

Der Vorsitzende lässt darüber abstimmen:

14 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 0 Enthaltungen

***Der Hauptausschuss erklärt sich bzgl. der Angelegenheit unter TOP 6.2 für unzuständig.***

**Antrag:**

Die Verwaltung wird aufgefordert, die Handlungsanweisungen aus dem im Dezember 2019 vorgestellten „Leitfaden für gendersensible Sprache bei der Hansestadt Lübeck“ in Zukunft nicht mehr als Grundlage für die interne und externe Kommunikation zu benutzen. Genders-ternchen, Gender-Gap (Unterstrich; Doppelpunkt) und Binnen-I werden in den Schreiben und in den Texten auf digitalen Medien der Stadt in Zukunft nicht mehr genutzt.

**zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern**

**zu 7.1 AT: AM Christopher Lötsch (CDU), AM Dr. Axel Flasbarth (BÜ90/DIE GRÜNEN), AM Thorsten Fürter (FDP): Erreichung der Lübecker Klimaziele  
Vorlage: VO/2026/14810-01**

Es sprechen teils mehrfach AM Dr. Flasbarth, AM Lötsch und AM Zahn.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen:

**Antrag:**

Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft, folgendes zu beschließen:

Am 27.06.2024 hatte die Bürgerschaft beschlossen, dass bis September 2024 berichtet werden soll, welche bisherigen Kosten zur Herstellung der Klimaneutralität 2035 der Verwaltung und städtischen Unternehmen bekannt sind, wie diese finanziert werden sollen und ob der Finanzbedarf durch Drittmittel gedeckt werden kann.

In der Hauptausschusssitzung am 25.11.2025 hat es eine erste Teilantwort (VO/2025/14522-01) gegeben. Aus ihr geht hervor, dass die Kosten nicht seriös zu beziffern sind und viele Faktoren nicht bekannt, bzw. nicht reguliert sind. Lediglich die Grundstücksgesellschaft TRAVE mbH hat Kosten beziffert. Teil der Antwort war eine Stellungnahme der Stadtwerke Lübeck Gruppe, die eine Zielsetzung bis 2040 beinhaltete.

Eine ähnlich gelagerte Anfrage zur Erreichung des bereits am 25.06.2020 von der Lübecker Bürgerschaft beschlossenen Ziels, die Treibhausgasemissionen in Lübeck bis 2030 um 50% gegenüber dem Basisjahr 2019 zu reduzieren, wurde am 12.03.2024 gestellt. Die am 08.07.2025 gegebene Teil-Antwort benannte weder notwendige Maßnahmen noch Investitionen noch Kosten.

Mit Blick auf die o.g. Teilantworten der Verwaltung wird der Bürgermeister aufgefordert, bis spätestens zur Bürgerschaftssitzung im März 2026 eine umfassende, belastbare und nachvollziehbare Gesamtstrategie vorzulegen, aus der hervorgeht,

- *wie jede einzelne städtische Gesellschaft die o.a. Klimaziele erreichen kann, welche Investitionen hierfür erforderlich sind und mit welchen Gesamtkosten kalkuliert wird,*
- *wie die Verwaltung die o.a. Klimaziele erreichen kann, welche Investitionen hierfür erforderlich sind und mit welchen Gesamtkosten kalkuliert wird,*
- *welche Finanzierungsquellen hierfür vorgesehen sind und in welchem Umfang Risiken für den städtischen Haushalt entstehen,*
- *welche finanziellen Auswirkungen haben die Maßnahmen zur Erreichung der Klimaziele für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt,*
- *in welchem Umfang ist mit steigenden oder fallenden Gebühren, Abgaben, Mieten, Energiepreisen oder sonstigen Kostenbelastungen zu rechnen,*
- *welche Verpflichtungen, Einschränkungen oder Umstellungen kommen auf Bürgerinnen und Bürger sowie auf lokale Unternehmen zu.*

|   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| <b>Abstimmungsergebnis<br/>als Empfehlung</b> | einstimmige Annahme   |    |
|   | einstimmige Ablehnung |    |
|   | Ja-Stimmen            | 10 |
|   | Nein-Stimmen          | 5  |
|   | Enthaltungen          | 0  |
|   | Kenntnisnahme         |    |
|   | Vertagung             |    |
|   | Ohne Votum            |    |

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft mehrheitlich, einen Beschluss im Sinne des obigen Antragstextes zu fassen.***

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>zu 8      Gleichstellung</b> |
|---------------------------------|

Es liegt nichts vor.

**zu 9 Digitalisierung**

Es liegt nichts vor.

**zu 10 Verschiedenes**

Es liegt nichts vor.

**zu 11 Ende des öffentlichen Teils**

Der Vorsitzende schließt um 17:45 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 17:46 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

**zu 17 Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Nach Wiedereintritt in den öffentlichen Teil schließt der Vorsitzende um 17:52 Uhr die Sitzung.

Lübeck, den 11. Februar 2026

Christopher Lötsch  
Vorsitzende/r

Tim Landschof  
Protokollführung