



► Nr. VO/2026/14890  
öffentlich

Lübeck, 06.02.2026

## Bericht -öffentlich-

Verantwortliche Bereiche:  
1.103 - Digitalisierung, Organisation und Strategie

Bearbeitung: Sandra Scheel (E-Mail: [sandra.scheel@luebeck.de](mailto:sandra.scheel@luebeck.de) Telefon: 122 - 1541)

### Berichterstattung zum Fortschritt der Digitalisierung

#### Beratungsfolge:

Datum	Gremium	Status	Zuständigkeit
16.03.2026	Senat	Nichtöffentlich	zur Senatsberatung
24.03.2026	Hauptausschuss	Öffentlich	zur Entscheidung

**Anlass:**  
Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung.

**Bericht:**  
Die Berichterstattung zum Fortschritt der Digitalisierung in der Hansestadt Lübeck wurde vom Bereich DOS mit Unterstützung der Fachbereichscontrollings erstellt und richtet sich an den Hauptausschuss der Hansestadt Lübeck. Der Bericht basiert auf den durch die Fachbereichscontrollings gebündelten und an DOS übermittelten Projekt-Status-Informationen zu den Digitalisierungsprojekten aus den jeweiligen Fachbereichen.

Der Bericht setzt sich insgesamt zusammen aus einem Überblick aller laufenden Digitalisierungsprojekte aus den Fachbereichen (s. Anlage 1) sowie ein zusätzlicher mündlicher Bericht als Auszug aller durch den Bereich 1.103 DOS verantworteten Digitalisierungsprojekte (s. Anlage 2).

Bestandteil dieser Berichterstattung sind alle laufenden Digitalisierungsprojekte. Bisher wurden nur ausgewählte Projekte berichtet. Dieser Bericht ist umfangreicher und benötigt einen höheren Abstimmungsaufwand, so dass aufgrund der aktuellen Ressourcenlage und auf Basis der durchgeführten Aufgabenkritik im Bereich 1.103 DOS, nur noch halbjährlich berichtet werden kann.

**Anlagen:**  
Anlage 1\_20260324\_HA\_Alle\_Projekte\_Ssch\_final  
Anlage 2\_20260324\_HA\_DOS\_Projekte\_final

Bürgermeister Jan Lindenau

Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung

LEF Nummer	Projekt Titel	Projekt Ziele	verantwortlicher Bereich	aktueller Stand	aktueller Gesamtprojekt Status	Nächste Schritte	Reichweite/ Nutzen (verantwortung/inter/ extern)	Zielgruppe	Themenfeld der Digitalen Strategie	Vorgaben	weitere Informationen
1	<b>Anschaffung einer arbeitsmedizinischen Software</b>	Ziel ist die Ablösung der papiergebundenen Patientenakte; Reduzierung von manuellem Aufwand; Technische Schulungen/Weiterbildung schaffen; Digitale Ablösung von Umfragergebnissen; Effizienz erhöhen bei gleichzeitiger Kostenersparnis	1.002 2 Stabsstelle Arbeitsschutz	Die Umsetzung des Projektes wird gemeinsam mit dem Bereich 105 umgesetzt.		Es wird geprüft, ob die Idee einer Zusammenarbeit mit dem Projekt "GA Lohse" sinnvoll erachtet oder ob die ursprünglich angedachte Vorgehensweise beibehalten wird.	intern	Alle Mitarbeitenden der Hansestadt Lübeck	02 Moderne Verwaltung		
2	<b>Aktualisierung des städtischen Bürgerinnen- und Ratgeberinformationssystems auf ALLRES 4</b>	Die Aktualisierung des Bürgerinnen- und Ratgeberinformationssystems auf ALLRES 4 zielt auf eine Steigerung der Effizienz des Lübecker Bürgerportals und damit zugleich der Gesamtverwaltung ab. Zudem wird die Implementierung einer zielgruppen- und kanalbasierten technischen Lösung für den städtischen Servicebereich angestrebt. Überbordnet: dass das Projekt nicht zuletzt auch der Aufrechterhaltung der elementaren Entscheidungsfähigkeit der Hansestadt Lübeck.	1.100 Büro der Bürgerschaft	ALLRES 4 wird ab März 2025 im parallelen Endbetrieb laufen. Nach den Datenfragen 2025 erfolgt die Ablösung der Gemeinverwaltungen ausschließlich in ALLRES 4.		Schulungen parallel ESBetrieb von ALLRS 3 und ALLRS 4 im März 2025 ausschließlich ESBetrieb von ALLRES 4 ab April 2026	intern und extern	Gesamterwaltung samt Eigenbetrieben, Gemeinmitglieder und Politik, Bürgerinnen	01 Digitale Infrastruktur	VO-2025-14129	
3	<b>Anschaffung Signaturkarten und Kartenzugriffe</b>	Einführung einer qualifizierten elektronischen Signatur. Bei einem Verfahren mit Schriftformerfordernis müssen fallbezogene Dokumente mit einer sogenannten qualifizierten elektronischen Signatur versehen werden, da nur diese vor Gericht schriftformwählig sind.	1.102 Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen	Es soll zeitnah eine Signaturkarte für das Behördenportal eingeführt werden. Die IT hat eine Erhebung von Anbietern für ein elektronisches Signaturkarten unterschiedlicher Sicherheitsstufen durchgeführt.		Einführung der Signaturkarte für das Behördenportal mit Datenende Q1/2026.	intern	Mitarbeiterinnen der HL, welche über den elektronischen Rechtsverkehr (eRV) eine Schriftformerfordernis erfüllen müssen.	02 Moderne Verwaltung		
4	<b>Wahlverfahrenplan</b>	Das Ziel ist eine Plattform für die Verwaltung, Anmelde, Entlastung und Schulung der Wahlleiter sowie für den Austausch untereinander.	1.102 Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen	Die Markterkundung hat ergeben, dass es ein landesübergreifendes geeignetes Verfahren vom Anbieter "alekt" gibt, welches sich als mögliche Lösung kurz vor der Pilotphase befindet.		Das Prüfergebnis zum Einsatz der Software vom Anbieter "alekt" wird abgemittelt.	intern und extern	Bürgerinnen / Wahlleiterinnen / Interne Mitarbeiterinnen (Wahlleiter)	02 Moderne Verwaltung		
5	<b>Einführung Geofinder</b>	Ziel von Geofinder ist insbesondere die signifikante Vereinfachung und Beschleunigung bildung- und arbeitsrelevanter Prozesse wie Markterkundung und Leistungsbeschreibung mit Hilfe intelligenter Werkzeuge zur Standardisierung und Automatisierung der entsprechenden Abläufe.	1.102 Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen	Projekt wurde im Anschluss an die Pilotphase eingeleitet.			intern	Alle Bereiche der HL und ggf. Eigenbetriebe	02 Moderne Verwaltung		
6	<b>Onlinezugangsgesetz - Umsetzung</b>	Übersicht: Verwaltungsmodernisierung Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, Zielgruppenorientierte Online-Verwaltungsportale für Bürgerinnen	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Anzahl der digitalen Verwaltungsleistungen (siehe online unter: <a href="https://www.schleswig-holstein.de/portal/portal/ffber-kreis+Verwaltungsleistungen+1+zoom+in+lubeck">https://www.schleswig-holstein.de/portal/portal/ffber-kreis+Verwaltungsleistungen+1+zoom+in+lubeck</a> ) Es werden weitere eigene Onlinedienste entwickelt und bereitgestellt. Die Nachnutzung von EBA-Online Diensten erfolgt parallel, jedoch werden diese weiterhin nur zentral bereitgestellt. Die Elektronische Beauftragung (eBauftrag) bei Landesdiensten (LdM) und eigenwirtschaftlichen Diensten (Formulardienst) ist eingeführt und wird sukzessive ausgebaut. Die digitale medienbruchfreie Weiterverarbeitung über eine neue Middleware befindet sich aktuell zwischen QDS & IT in Konzeption. Durch Vorken in der Projektleitung kann es zu Verzögerungen kommen.		Weitere Entwicklung von Onlinediensten nach Beauftragung durch die Bereiche (z.B. Anträge auf Grundbesitzveränderungen, Bürgerbürgerscheine) in Ergänzung. Veränderung der IT-Strategie, Antrag auf Veränderung der IT-Strategie in Personensamendatengenerator. Weitere Nachnutzung von EBA-Online Diensten nach Bereitstellung vom Land (IT/BI) und Zustimmung der jeweiligen Bereiche. Fuluahme am Arbeitskreis zur QDS-Cloud zur rechtlichen Weiterentwicklung der Software. Digitalisierung der weiteren Verwaltungsdienste (Schulnoten, gemeinsames Fahrverfahren, Automatisierung, Zielgruppenorientierte Evaluation von Onlinediensten (insbesondere der Ausländerbehörde)	intern und extern	Bürgerinnen und Unternehmen, die online Verwaltungsleistungen nutzen möchten Führungskräfte und Mitarbeiter der HL	02 Moderne Verwaltung	VO-2025-0509 VO-2025-0509-03 VO-2025-0904 Onlinezugangsgesetz EU-Richtl. 2003/98/EG	
7	<b>Einführung der E-Akte (inkl. Scanschnitt)</b>	Übersicht: Modernisierung der Verwaltung Ziele: Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, beschleunigte und automatisierte Verwaltungsprozesse, rechts- und QDS-konforme Speicherung und Archivierung	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Schaffung einer Lösung für Postfach und -verteilung als kritischer Faktor für weitere Umsetzungsprojekte Einführung der E-Akte bei der Bürgerbüro und den Bereichen Personal und Archiv befindet sich in Umsetzung. Erfassung Anforderungen für eine automatisierte Posteingangsdigitalisierung. Entwurf von grundlegenden Konzepten und Leitlinien (z.B. Vertraulichkeit, Aktenregeln, Rechte, Rollenkonzepte)		Beschaffung einer Posteingangsdigitalisierung. Verfeinerung Einführungsmethodik nach Erkenntnissen aus Pilotprojekten und laufenden Einführungen. Erfassung der Konzepte und Leitlinienentwicklung. Nacharbeiten im projektierten Postfach (IT, Organisation, Prozess), um Einführungsprobleme zu reduzieren und den Einführungsprozess zu erleichtern.	intern	Mitarbeiter der Verwaltung	02 Moderne Verwaltung	VO-2023-71275	Ergaben der Empfehlung des Dienstleiters erfüllt die beschaffte Scanschnitt die technischen und organisatorischen Anforderungen der Hansestadt Lübeck doch nicht. Aus diesem Grund muss jetzt eine Abnahmeprüfung für eine generische Posteingangsdigitalisierung konzipiert und umgesetzt werden. Das hat eine Umprogrammierung von Projektressourcen erforderlich gemacht und führt zu Verzögerungen im Projektplan.
8	<b>Enterprise Resource Planning (ERP) - Ablösung der Finanz-Software MACH</b>	Übersicht: Verwaltungsmodernisierung Ablösung des Finanz- und Warenlogistiksystems MACH durch ein ERP-System durch eine generische und erweiterbare Finanzsoftware mit Produktivnahme vom 01.01.2025	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Geplant ist eine Inhousebeschaffung. Angebote werden angefragt. Alternativ wird für das externe Hosting werden geprüft. Die große Projektplanung ist abgeschlossen. Die große Projektplanung zur Datenmigration, Einrichtung der Schnittstellen, Aufbau des ERP-Betriebskonzepts und dezentralen ERP-Nutzung laufen bereits.		Fortführung der Teiltragwerke Prüfung, Bewertung und Abstimmung der Angebote. politische Greenbuilding. Vertiefung der Teiltragwerke zur Datenmigration, Implementierung und Hostingbetrieb bis Ende 2026. Beginn der Implementierung geplant in Q4 2026	intern	Alle Mitarbeiterinnen der Verwaltung der Hansestadt Lübeck	02 Moderne Verwaltung	VO-2024-13174 VO-2024-13174-01 VO-2024-13174-02 VO-2024-13174-03 VO-2025-1414	
9	<b>Organisation und Prozessmanagement</b>	Dokumentation, Analyse und Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Geschäftsprozess für einheitliche Standards der Aufbauorganisation wurde erarbeitet, die Unterzeichnung ist noch ausstehend. Durchlauf einer eigenen Organisationsberatungen und Begleitung externer Organisationsuntersuchungen wie z.B. Begleitung der Organisationsentwicklung im Tech, Gebäudemanagement und im Jugendamt, Begleitung der Stellenbemessung im Jugendamt, Unterstützung bei der Vergabe externer Beratungsleistungen für die Klimastabs und den Bereich Schulung neues Schulungsgesetz zur Prozessoptimierung erarbeitet und durchgeführt. Leuchttabelle zur Aufhebung des GEP in allen Bereichen der Kernverwaltung durchgeführt. Konzept zur Einführung von standardisierten Aufgabenrollen wurde im HA präsentiert		Aufhebung eines einheitlichen Beschaffungsverfahrensplan geplant bis Ende Q1/26. Roll-Off Arbeitstreffen aus Politik und Verwaltung gem. Haushaltsbegleitheftbuch VO-2025-14906-01-01	intern	Alle Mitarbeitenden der Kernverwaltung	02 Moderne Verwaltung	VO-2025-0904	
10	<b>Smart County Convention (SCCN)</b>	Präsentation der Smart City Lübeck bei der führenden Messe für den digitalen Staat und öffentliche Dienste am 30.09.-02.10.2025 in Berlin. Vernetzung mit anderen Smart Cities, Ministern und Experten	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Der gemeinsame Stand mit Rostock, den Mitgliedern der Smarten Home und den Stadtteilen Lübeck wurde erfolgreich realisiert. Das Konzept, die interkommunale Zusammenarbeit über Ländergrenzen hinweg vorzubereiten, wurde von Besuchern und Experten gelobt. Mitglieder der Bürgerschaft und des neuen Rates Lübeck Digital wurden per Newsletter der SCCN getrackt und konnten so einen Tag die Messe und den Lübecker Stand besuchen. Der Messeerfolg wurde zu 90% aus der Förderung des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen (Mekodisprojekt Smart City finanziert).		Im Jahr 2026 ist kein Stand auf der SCCN geplant.	intern und extern	Kolleginnen, Expertinnen, Fachbeauftragten, Anbieterinnen von Digitaldiensten	16 Bürgerinnenbeteiligung	<a href="https://www.schleswig-holstein.de/portal/portal/ffber-kreis+Verwaltungsleistungen+1+zoom+in+lubeck">https://www.schleswig-holstein.de/portal/portal/ffber-kreis+Verwaltungsleistungen+1+zoom+in+lubeck</a>	
11	<b>Tag der offenen DOS-Tür am 08.10.2025</b>	Ziel: Vernetzung, Information und Austausch über aktuelle Herausforderungen und Projekte und Themen u.a. E-Akte, Online-Dienste, Prozess- und Projektmanagement, ERP Smart City Präsentation der Themen durch die FB selbst	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Präsentation von Themen aus anderen Fachbereichen wie z.B. Klimastabsbüro (FB3), MA (FB5, S.202.1), Lübeck in 3D (FB5, S.663, 367 Postfach (FB4, K.464)), Digitaler Gesundheitsrat (FB 2, 2.330), E-Learning (FB1, 1.110), New IT Workshop (FB1, 1.105.2), Sozialkompass (FB2, 2.500.10) und 100 Kolleginnen kamen in die DOS-Räumlichkeiten in Furthausen 21-25. Die Teilnehmenden konnten unter mehreren parallelen Angeboten ihr eigenes Programm zusammenstellen. Gemeinsame Vorstellung der Projekte durch den FB und erarbeitete DOS-Pläne		Es ist geplant, auch im Oktober 2026 wieder einen Tag der offenen DOS-Tür in diesem Format anzubieten.	intern	Fach- und Führungskräfte, HL-Kernverwaltung und Kanaren	02 Moderne Verwaltung	<a href="https://www.schleswig-holstein.de/portal/portal/ffber-kreis+Verwaltungsleistungen+1+zoom+in+lubeck">https://www.schleswig-holstein.de/portal/portal/ffber-kreis+Verwaltungsleistungen+1+zoom+in+lubeck</a>	
12	<b>Einführung einer städtischen PM-Software</b>	Auswahl und Einführung einer Projektmanagementsoftware zur digitalen Unterstützung der Planung, Steuerung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten bis zum 30.03.2026. Steigerung der Transparenz, Effizienz und Nachvollziehbarkeit der Projekte	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Entscheidung zur Inhousebeschaffung der PM-Software. Bisherige Rollenkonzept in Ausarbeitung. Schulungskonzept in Ausarbeitung. wünschige Zeitplanung im Beschaffungsprozess D. Selbstwahrer Roll-Out verzögert sich		Beschaffung der Lizenzen für die open-source Software OpenProject. Abstimmung der Zeitpläne zur produktiven Einführung mit der IT. Implementierung der Software und Konfiguration. Schulungen Mitarbeitende vorwiegend Projektleitende (Antrag Q2) Stadtweiter Roll-Out geplant bis Ende Q2/2026	intern und extern	Interne Mitarbeitende der HL, die Projekte leiten oder planen, in Projekten mitarbeiten, Projekte koordinieren, personale Ressourcen verwalten. Externe: Vertragspartner (z.B. SWKL, Planungsbüros, Fördermitarbeiter)	02 Moderne Verwaltung	<a href="https://www.schleswig-holstein.de/portal/portal/ffber-kreis+Verwaltungsleistungen+1+zoom+in+lubeck">https://www.schleswig-holstein.de/portal/portal/ffber-kreis+Verwaltungsleistungen+1+zoom+in+lubeck</a>	
13	<b>Digitales Kulturwerk</b>	Ziel ist es, Lübeck's Kultur und das UNESCO Welterbe digital zu verorten und einsehbar zu machen, unabhängig von Zeit und Raum, damit eine nachhaltige Nutzung und Vermittlung ermöglicht wird.	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Abstimmung zur Veröffentlichung des 3D-Modells der Lübeck in 3D (FB5, S.663, 367 Postfach (FB4, K.464)), Digitaler Gesundheitsrat (FB 2, 2.330), E-Learning (FB1, 1.110), New IT Workshop (FB1, 1.105.2), Sozialkompass (FB2, 2.500.10) und 100 Kolleginnen kamen in die DOS-Räumlichkeiten in Furthausen 21-25. Die Teilnehmenden konnten unter mehreren parallelen Angeboten ihr eigenes Programm zusammenstellen. Gemeinsame Vorstellung der Projekte durch den FB und erarbeitete DOS-Pläne		Präsentation zum Stand des 3D-Modells. Beginn in die ORNS Digital. Partizipationsforum-Entwickler-Community Workshop über den detaillierten 3D-Modell. Integration der Daten „Kunst im öffentlichen Raum“ Befragung des Burgens (VO-2025-1945)	intern und extern	Fokus auf Kinder und Jugendliche Stadtgesellschaft	07 Kultur und Freizeit	VO-2025-0859 VO-2025-0859-03 VO-2025-0904 VO-2025-08755 VO-2025-14306-01-01 VO-2024-10495	Inhaltliche Gestaltung verzögert sich bis auf Weiteres, da die Kuratorstelle für den Haushalt 2026 nicht geschaffen wurde. In Haushaltbegleitheftbuch VO-2025-14306-01-01
14	<b>Der neue Beirat Lübeck Digital (2025-2026)</b>	Mit dem neuen Beirat soll die bisherige Arbeit fortgeführt und gemeinsam mit der Stadtverwaltung die Smart City Lübeck vorangebracht werden.	1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Mit der letzten Sitzung am 26.03.2025 wurde der erste Beirat Lübeck Digital 2025/2026 analysiert. Das Bewerbungsfrist für den neuen Beirat war 04.04.2025. Anzahl der eingereichten Bewerbungen: 281. Die Auslosung der neuen Mitglieder hat im Rahmen des Digitaltag am 27.06.2025 im Übergangshaus stattgefunden. Die konstituierende Sitzung hat am 24.06.2025 im Rathaus stattgefunden; die zweite Sitzung am 2.12.2025 im Übergangshaus. Probleme und weitere Hilfe zum Beirat Lübeck Digital unter <a href="mailto:beirat@schleswig-holstein.de">beirat@schleswig-holstein.de</a>		Sitzungen in 2026: 3. Sitzung – 3. März 4. Sitzung – 2. Juni 5. Sitzung – 3. September 6. Sitzung – 3. Dezember	intern und extern	Stadtgesellschaft, insbesondere Organisationen, Institutionen, Gruppen und Initiativen aus Kultur-, Klima/Umwelt, Zivilgesellschaft und digital-gesellschaftlichem Bereich	16 Bürgerinnenbeteiligung	VO-2021-09831-05 VO-2021-09831-04-01 VO-2021-09831-04	

Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung

LE Nummer	Projekt Titel	Projekt Ziele	verantwortlicher Bereich	aktueller Stand	aktueller Gesamtprojekt Status	Nächste Schritte	Reichweite/ Nutzen (verwaltungsinter/ extern)	Zielgruppe	Themenfeld der Digitalen Strategie	Vorgaben	weitere Informationen
15	<b>Recht/Digital 2024</b>	Übersetz: Bürgerinnenbeteiligung, Erhöhung der Lebensqualität Ziele: Kreativ- und Beratungsunternehmen über auch Privatenormen geben ihr Fachwissen ein. In den gemeinsamen Organisationen weiter → Digitale Teilhabe	1.101 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Zweite Durchführung in Zusammenarbeit mit dem Energiecluster Digitaler Liebeck e.V., insgesamt ca. 45 Kompetenzberatern auf 13 angereichte Herausforderungen. Planung weiterer Veranstaltungen mit der Stabsobfrau Migration und Ehrenamt in Abstimmung Projekt erhält landes- und bundesweit positive Aufmerksamkeit.		Vorbereitung, Planung und Durchführung der Nachrichtlich 2024 Koordinierung der überregionalen Zusammenarbeit inkl. Land und Bund Planung der Integration neuer Herausforderungen von gemeinsamen Organisationen Durchführung voraussichtlich am 03.07.2024	extern	Gemeinnützige Organisationen, Vereine, Migrantenorganisationen Kreativ- und Beratungsunternehmen Privatpersonen	12 Gesundheit und Soziales	VO/2024/1339 VO/2020/0820-03 + Pressemitteilung veröffentlicht am 18.02.2024	
16	<b>Ausbau Smart-City-Infrastruktur</b>	Übersetz: Ausbau der digitalen Infrastruktur Digitale Datenstrategie, um evidenzbasierte Entscheidungen treffen zu können, Generalisierte Fachverfahren, Datenmanagement	1.101 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Neue Webseite Smart City Infrastruktur – Stadterstellung ist online Optimierung der Datenverbindung mit dem Landesportal ist erfolgreich umgesetzt; Datenlast-Open-Data Schlingenschieber Umsetzung erster Anwendungsfälle (s. Anlage 1) 13.17 TaberBank (FB) 5.1.2 TaberBank (FB) 5.2 Digitaler Markt (FB) Integration 7.13 Digitales Kulturwerk (FB) 4 Integration 2.13 Digitale Beteiligung (FB 2/ FB)		Optimierung der technischen Infrastruktur mit Fokus auf stärkere Nutzerorientierung Optimierung der Nachnutzung von bestehenden Government-Infrastruktur im Kontext von Anwendungsfällen wie der Kriemhildbahn (s. LE Nr. 31)	intern und extern	Stadtgemeinschaft (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)	03 Daten und Informationen	VO-2020-09402 VO/2020/08609 VO/2020-09004 VO/2020/08755 VO/2020/09402	Organisatorische und technische Anpassungen erforderlich
17	<b>Aufbau einer stadtweiten Kohärenzkomponente / Digitale Beteiligung</b>	Übersetz: Digitale Beteiligung für Alle Beteiligung, Verbesserung Kommunikation und Abstimmung Verbesserung der Lebensqualität durch intelligente Vernetzung	1.101 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Vorbereitung und Austausch bei Großveranstaltungen überregional 30.09 – 02.10.25 Besuch der SCCON mit Meessestung Smarte Herne 23.09.25 SmarteHerneSchwack 13.11.25.7. MPIC Kongress in Kiel Neue Webseite Digitale Beteiligung – Stadterstellung ist online Enger Austausch Zusammenarbeit mit Digitales Kulturwerk u.a. zur Nutzung von Open-Source Software für Bürgerinnenbeteiligung Umfrage zur digitalen Beteiligung hat stattgefunden		Austausch mit Ablebung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Beteiligten bzgl. Umfragezeit für die interne und externe Nutzung Auswertung der Umfrage zur digitalen Beteiligung	intern und extern	Stadtgemeinschaft (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)	02 Moderne Verwaltung	VO/2020/08755 VO/2024/13176	
18	<b>Medienprojekt Smart City (MPIC)</b>	Übersetz: Steigerung der Lebensqualität Ziel: Umsetzung der Digitalen Strategie	1.101 Digitalisierung, Organisation und Strategie	Berichterstattung für den Fördermittelgeber 2025 im 18.12.2025 erfolgt Neue Webseite Medienprojekt Smart City Liebeck – Stadterstellung ist online Umsetzung der Maßnahmen gemäß Projektschulden (siehe oben) 3.2 Smart-City-Infrastruktur 4.2 Intelligente Verkehrsmanagement (Roads) 7.13 Digitales Kulturwerk 2.13 Digitale Beteiligung Vernetzung Social Smart City mit externen Akteuren		Fördermittelablauf 2025 in Ausarbeitung Umsetzung Maßnahmenbeschrieb „Autonome Transporter“ zu „AI-Integration“ im Rahmen der Vorlage VO-2025-1476; Freigabe einer geteilten Projektseite 4. MPIC progress: 28.09.24.2025 in Berlin	intern und extern	Stadtgemeinschaft (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)	02 Moderne Verwaltung	VO-2020-08755 VO-2021-09831-04 VO-2024-1339	Organisatorische und technische Anpassungen erforderlich, Abhängigkeit zu anderen Ressourcen
19	<b>Einführung von Chat und Signalfone-Telefonie</b>	Durch die Einführung neuer Web-Komponenten wird die digitale Zusammenarbeit verbessert, und medienbruchfreie Verwaltungsgespräche werden unterstützt.	1.105 Informationstechnik	Das Projekt wurde erfolgreich in 09/2025 abgeschlossen.		Das Projekt wurde erfolgreich in 09/2025 abgeschlossen.	intern	Alle Mitarbeitenden der Kernverwaltung	02 Moderne Verwaltung		
20	<b>Realisierung/Einführung eines Datenschutz- und informationssicherheitsabgestimmten (DSMS/ISMS) „DocSetMinder“</b>	Roll-Out von DSMS und ISMS in der Hansestadt Liebeck zur Erhöhung von Daten- und IT-Sicherheit; insbesondere aufgrund von erhöhten gesetzlichen Anforderungen (DSGVO, LDGS-3H, KRITIS-Datenschutz) Reduzierung von Dokumentations- und Pflegeaufwand.	1.101 Informationstechnik	Die Pilotphase im Gesundheitsamt steht kurz vor dem Abschluss.		Außerhalb des DSMS-Systems in der Stabsobfrau Datenrecht	intern	Mitarbeiter:innen der Verwaltung, insbesondere Datenschutz, IT-Sicherheit, IT-Verantwortliche der Bereiche/Abteilungen, Datenschutzbeauftragte/Datenschutzbeauftragte der Bereiche/Abteilungen	01 Digitale Infrastruktur		
21	<b>Beschaffung einer Vergabe- und Vermarktungssoftware für komplexe Gesundheitsdienste und größere Angehörige der Hansestadt Liebeck im Bereich 2.280 Wirtschaft und Liegenschaften</b>	Verbesserung des Prozesses zur Ausschreibung von Grundstücken	1.280 Wirtschaft und Liegenschaften	Darüber wird eine Umsetzung nicht angestrebt.			intern und extern	Bürger:innen / Interne Mitarbeiter:innen	02 Moderne Verwaltung		
22	<b>Anforderungen für digitale Teilhabe für Senior:innen</b>	Bedarfsermittlung und Schaffung von Anlaufstellen für digitale Teilhabe für Senior:innen in allen Stadtteilen Liebeck	2.500 Soziale Sicherung	Bedarfsermittlung ist abgeschlossen. Ergebnisse sind umgesetzt. Anlaufstellen werden durch die sozialen Organisationen betreut. Es finden 3x im Jahr Koordinierungstermine statt.		Schulungen und Tests durchführen, Online-Dienste integrieren	intern und extern	Projektorientierung, Soziale Organisationen, Ehrenamtliche, Senior:innen	12 Gesundheit und Soziales	Berichtsauftrag zu Nr. VO/2021/06778 Seniorentreff in Liebeck erhalten und ausbauen <a href="https://www.hansestadt-liebeck.de/aktuelles/2024/06/18/berichts-auftrag-zu-nr-vo-2021-06778-seniorentreff-in-liebeck-erhalten-und-ausbauen">https://www.hansestadt-liebeck.de/aktuelles/2024/06/18/berichts-auftrag-zu-nr-vo-2021-06778-seniorentreff-in-liebeck-erhalten-und-ausbauen</a>	
23	<b>Online Hygieneberatung</b>	Beratung nach §43 IfSG digital anbieten um Verwaltungsaufwand zu reduzieren	2.530 Gesundheitsamt	Schulungen Januar 2024, GeLive zum 01.02.2024		Schulungen und Tests durchführen, Online-Dienste fertigstellen	extern	Bürger:innen	12 Gesundheit und Soziales	VO/2024/12999	
24	<b>Einführung der Telematikinfrastruktur im Gesundheitsamt</b>	mit allen Praxen, Kliniken, Ärzt:innen etc. relevante Inhalte austauschen und aufsuchem Wege kommunizieren	2.530 Gesundheitsamt	Roll-Out im Gesundheitsamt ist erfolgt, Nutzung ist möglich		Anbindung des KM-Adressbuches „Kommunikation im Gesundheitsamt“ durch IT (nicht oberste Priorität, da Telematik grundsätzlich funktionstüchtig)	extern	Bürger:innen, Ärzt:innen, Labore, Kliniken, ärztliche Einrichtungen	12 Gesundheit und Soziales	VO/2024/12999	
25	<b>Einführung eines neuen Fachverfahrens für das Gesundheitsamt</b>	Reduzierung des Pflegeaufwand und Medienbrüchen	2.530 Gesundheitsamt	Projektauftrag + Lastenheft werden derzeit in Absprache mit DGS-IT erstellt.		Termin im Januar mit DGS, IT und Softwareanbieter abschließende Fertigstellung des Projektauftrages	intern und extern	Bürger:innen, interne und externe Stakeholder, Bereich 1.105	12 Gesundheit und Soziales	VO/2024/12999	
26	<b>Aufbau eines webbasierten Sozialenberichts</b>	Sozialer Aufbau einer mit benutzerorientierten Daten- verknüpfen Übersicht zur Angebotslandschaft sozialer Angebote und Einrichtungen in Liebeck Sozialmap: Verknüpfung von Statistiken zur Sozialentwicklung	2500 Soziale Sicherung	Starttermin: Vorstellung im Sozialausschuss am 03.02.2024 Sozialer: Veröffentlichung für Q2 geplant.		Sozialmap: Webportal Aktualisierung der Daten und Umfang auf eine neue Datenplattform geprüft Sozialer: Implementierung einer Schrittzähler von Google	intern und extern	Publik, Leistungserbringer, Bürger, Verwaltung	12 Gesundheit und Soziales	VO/2023/11779	
27	<b>SocialCard</b>	Bargeldlose Zahlung von Asylbewerberleistungen	2500- Soziale Sicherung	Schnittstelle zwischen Fachverfahren und dem Online-Portal „SocialCard“ ist implementiert.		Schulungen und Tests durchführen	extern	Personen die Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylBVG) erhalten	12 Gesundheit und Soziales		
28	<b>Sozialhilfe WIKI</b>	Quantität und Qualität verbesserung der Sachbearbeitung	2500- Soziale Sicherung	Verfahrensverfahren ist derzeit im Gange			intern	Mitarbeitende und direkt Betroffene	12 Gesundheit und Soziales		
29	<b>Einführung der Telematik Infrastruktur bei der Feuerwehr Liebeck</b>	Teilnahme der Feuerwehr am Telematiknetzwerk zur effizienten Kommunikation mit den Netzwerkteilnehmern (Krankenkassen IT)	1.370 Feuerwehr	Das Projekt ist erfolgreich abgeschlossen. Die Telematik wurde in der Feuerwehr eingeführt und wird von den Kolleg:innen genutzt.	beste		intern und extern	Netzwerkteilnehmer der Telematik wie Krankenkassen und ärztliche Dienste	02 Moderne Verwaltung		
30	<b>Einführung einer digitalen Anwesenheitssoftware für die Ausbildungszentren der Feuerwehr Liebeck</b>	Abbildung der analogen Lösungen für Terminal- und Kommunikation durch eine digitale Lösung	1.370 Feuerwehr	Das Fachverfahren ist in der Testphase durch einige Lehrende, Datenschutzprüfung unterschrieben/abgeschlossen.		Überwachung Datenschutzkonformität Erkenntnis des Tests auswerten, ggf. Anpassungen GoLive für alle Zielgruppen	intern und extern	Auszubildende und Lehrende der Berufsfeuerwehr Liebeck	02 Moderne Verwaltung		
31	<b>Einführung Critical Incident Reporting System (CIRS)</b>	Einführung eines webbasierten Berichtssystems zur anonymisierten Meldung von kritischen Ereignissen	1.370 Feuerwehr	Das Projekt befindet sich in der gesundheitsrechtlichen Prüfung, die techn. Voraussetzungen liegen vor		Abschluss der gesundheitsrechtlichen Prüfung, Umsetzung und Go-Live Die Neugestaltung des DS in der HL hat das Projekt verzögert	intern	Leitenden, Beratungsdienste, Feuerwehr	02 Moderne Verwaltung		

Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung

Ufz Nummer	Projekt Titel	Projekt Ziele	verantwortlicher Bereich	aktueller Stand	aktueller Gesamtprojekt Status	Nächste Schritte	Reichweite/ Nutzen (verwaltungsinter/ extern)	Zielgruppe	Themenfeld der Digitalen Strategie	Vorgaben	weitere Informationen
32	Gemeinsame Schulverwaltungssysteme der Bildungsgemeinschaften "Feuerwehrademe" und "Hafenbauerschaft"	Einführung einer gemeinsam genutzten Schulverwaltungssysteme in der Feuerwehrademe und Notfallleitstellearchiv. Abklärung der einzelnen Herausforderungen durch ein gemeinsam genutztes	3.370 Feuerwehr	Prüfung der Finanzierung bzw. Lizenzmodelle für eine hochanfordernde Lösung		Aktuell wird geprüft, ob Lizenzmodelle existieren, welche durch geringe konsumtive Mittel nutzbar sind, um das Projekt auch in 2027 weiterzuführen.	intern und extern	Ausbildende und Lehrende der Feuerwehrademe und Notfallleitstellearchiv	02 Moderne Verwaltung		
33	Klimasensitivität	Schulermittlung und Ermöglichung der Projekte und klimafreundlichen Taten von Bürger:innen und Gruppen	3.390 Umwelt, Natur- und Verbraucherschutz	Kurz vor dem Go-Live gibt es noch kleinere technische Probleme zu lösen		Probleme lösen, Go-Live	intern und extern	Alle Bürger:innen und Gruppen:innen und um Lübeck	05 Klimaschutz, Umwelt und Energie		
34	Fachverfahren für Schülerbeförderung	Organisation und Verknüpfung der Projekte und Schulermittlung	4.401 Schule und Sport	Warte auf Freigabe TDS zur Zuschlagverteilung		Zuschlagverteilung und Funktion durch TDS	intern und extern	Mitarbeiter:innen HL, Eltern und Dienstleister	04 Intelligente Mobilität		
35	Einführung einer Software für die digitale Medienentwicklung	Medienentwicklungsplanung, inkl. Inventarisierung und Haushaltsplanung	4.401 Schule und Sport	Nutzung weiterer Funktionen und Denkmalpflege		Nutzung weiterer Funktionen	intern und extern	Mitarbeiter:innen HL, DWH, Schulen	01 Digitale Infrastruktur		
36	Forschungsprojekte für die archaische Datenbank „Adiawiki“	Auswertung eines ORACLE-Freizeit-Datenbanksystems, das mit Schuldaten zum Digitalerklärungsnetzwerk als auch SNERGS/GS sowie zu zukünftigen Wikidatenbanken fungiert und darüber hinaus auch mit dem System des Landes SH kompatibel ist. Es führt durch die Kooperation mit dem Land SH keine zusätzlichen Erweiterungsarbeiten an. Direkte Anbindung an die Smart City-Plattform.	4.401 Archäologie und Denkmalpflege	Start Nachfrage II Umsetzung Telexversion mit TDS		Testlauf der Software	intern und extern	Dienstleistungsunternehmen, Tourismus, Wissenschaft, Archä, Historiker:innen, Schüler:innen, Universitäten, Forschung allgemein, Forschung speziell (Archäologie, Planungsbereichen (B-Plan, F-Plan), TDS-Bereitstellung	03 Daten und Informationen		
37	Verkehrsmengengeräte intelligent, optisch und ggf. (VSA)	Zukunftsfähige Mobilitätsanfragen (Mobilitätswende), Digitalisierung des Verkehrsmengengeräte (Mengen) in Echtzeit, Zentrale Erfassung von Daten, Veranlagung des Verkehrsflusses	5.000.1 Stabstelle Verkehrsfluss und Geo-Service	Die Ausschreibungen für fast alle Teilprojekte wurden erfolgreich durchgeführt. Der Verkehrswachst ist stabil und wird konstant, die Lichtsignalarbeiten (LSA) der Realisatoren sind abgeschlossen. Die Realisatoren sind fast vollständig montiert und die ersten bereits abgeschlossen. Mit der Montage der Komponenten zur Verkehrssteuerung wurde im November begonnen. Die Datenplattform zum Analysieren der in den Teilprojekten gewonnenen Daten befindet sich im Aufbau.		Die Ausschreibung für den Anzeigensystemen abschließen, Analysen zum Verkehr durchführen und die Verkehrsplanung (Optimierung) für die Realisatoren abschließen, testen und umsetzen.	intern und extern	Verkehrsbeteiligende und Mobilitätsbeteiligende in der Hansestadt Lübeck, Mitarbeiter:innen der Hansestadt Lübeck	04 Intelligente Mobilität		<a href="#">VO/2023/1426</a> <a href="#">VO/2023/1427</a>
38	SDS Multi-Anzeigesystem (SDS Flex)	Einsatz von Tablets im Straßenverkehr, die flexibel auf mögliche Ereignisse im Straßenverkehr hinweisen können	5.000.1 Stabstelle Verkehrsfluss und Geo-Service	Die Multifunktionszettel sind für die Geschwindigkeitserfassung und Anzeige im Betrieb und werden zur Abklärung der Straßenverkehrsbehörden im Stadtgebiet technisch angepasst. Zur Wehrhochzeit sind diese auf den Hauptverkehrsstraßen angebracht und geben einen Hinweis auf die P&R Plätzen.			intern und extern	Straßenverkehr	04 Intelligente Mobilität		
39	Einführung eines Haushaltsverwaltungssystem	Einrichtung eines Systems zum Controlling und zur Ressourcensteuerung im Bauprogramm der HL	5.000 Fachbereichscontrolling	Es wird recherchiert, welche gängigen Lösungen am Markt etabliert sind, die auch von Kommunen in vergleichbarer Größe eingesetzt werden. Die bereits ermittelten Anforderungen werden konkretisiert und mit den beteiligten Bereichen final abgestimmt. Eine Abgrenzung des Leistungsumfanges einer Software-Lösung wird vorgenommen.		Nach Abschluss der Recherche werden die Anforderungen aufbereitet, um diese in ein Leistungsangebot übertragen zu können, auf dessen Basis die Ausschreibung einer Software-Lösung erarbeitet und mit den relevanten Stellen in der HL abgestimmt wird.	intern	Controlling, Führungsaufgabe, Projektleiter:innen in der HL	02 Moderne Verwaltung		Bildung erarbeitete Lösungsvorschläge werden 2024 durch die zentrale Entscheidung als Software keine neuen Entwicklungen in der IT der Hansestadt Lübeck antizipiert, was bis dahin seitens des FSO als Lösungsumfeld für die Deckung des tatsächlichen Bedarfs vorliegt wurde. Dies führt dazu, dass bei eventuellen Teilen des Projekts ein Neuanfang erforderlich war.
40	Einführung der digitalen Baugenehmigung	Ermöglichung eines komplett digitalen Baugenehmigungsverfahrens	5.610 Stadtplanung und Bauordnung	Anbindung an den ER-Onlineantrag Digitale Baugenehmigung		Durchführung einer Ausschreibung für eine Fachanwendung Digitales Baugenehmigungsverfahren	intern und extern	Stadtgesellschaft, Bauherren, Bauordnung	08 Öffentliche Sicherheit	VO/2022/1125-SH	Kapazitätsengpässe
41	Verstellung von Gebäuden auf der Homepage bzw. im Geoportal	Informationen über die Gebäude sollen online allen Interessierten zur Verfügung gestellt werden, u.a. Standortdaten wie Adresse, Art der Nutzung sowie Energieangaben wie Strom-Wasser-Wärmeverbrauch.	5.651 Gebäudemanagement	Gebäudedaten wurden aufbereitet und in maschinenlesbare Form für Import in Bereich Geoservices übergeben. Ein Import konnte erfolgreich vorgenommen und ein Kartalayer erzeugt werden. Die Darstellung entspricht dabei nicht den üblichen Plänen und Anfordern.		Die Darstellung der Gebäudedaten wird seitens des Bereichs Geoservices angepasst. Dies umfasst eine Korrektur der Titel der Gebäude (Gebäudenamen für den jeweiligen Datensatz, nicht "ID" alle gleich, Tooltip für die ID-Funktion sowie eine Bildergalerie).	extern	Stadtgesellschaft	03 Daten und Informationen		
42	Softwarebasiertes Energiemanagement	Beschaffung und Implementierung einer gebäudeinternen Energiemanagementsoftware (EMS) mit dazugehörigen Energiemonitoring-, -analyse- und -blindierungssystem	5.651 Gebäudemanagement	• Zählerabgleich / Umrisstzung zur Lokalisierung, Kompatibilität in der Umsetzung • Lokalisierung der Zähler ist teilweise montiert • Die IoT-Plattform ist aktiv. Es fließen die Daten der Lokalisierung Zähler ein (333A.) • alle 14 Tage Auswahlergebnisse, Stadterke Lübeck Digital • Evaluation von möglichen EMS-Software-Anbietern läuft parallel dazu		• Hauptantrieb, die nicht Lokalisierung sind, werden vom MSB ausgewechselt. • Umrichter, die nicht Lokalisierung sind, werden durch EM gewechselt • Evaluation von möglichen EMS-Anbietern wird fortgesetzt	intern	Gebäudemanagement	09 Wohnen und Gebäude	VO/2023/1195-01, VO/2023/1426	
43	Straßenbeleuchtungsportal	Das vorhandene Steuerungsportal ist aus Sicherheitsgründen neu zu entwickeln, in die Systemlogik der Stadterke Lübeck Digital (SLD) zu integrieren und die HL als Dienst bereitstellen.	5.660 Stadtgrün und Verkehr	Die für die Änderung der Straßenbeleuchtung erforderlichen Lokalisierungsfunktionen werden aktuell von den Stadtwerken geleistet.		Beschaffung von geeigneten Controllern für die Ansteuerung von Straßenlaternen	intern	Administratoren und Bediener der öffentlichen Straßenbeleuchtung	04 Intelligente Mobilität	VO/2023/0859-03	stagnierende Projektfortschritt Die Ansteuerung der neuen LED-Leuchten ist durch das Fehlen einer dazu passenden Steuerungsarchitektur verzögert. Mittelfristig rechnet der Bereich nicht mit der Einführung einer entsprechenden Technik, wie sie bereits im 3. Quartal 2024 von den Stadtwerken angeboten wurde. - Zurzeit wird lediglich getestet, ob erfolgt keine Entwicklung. Der Bereich ermöglicht die Aktivitäten mit den Stadtwerken zu beenden und stattdessen auf etablierte alternative Ansteuerungstechniken zurückzugreifen.
44	BRM-Implementierung bei der Umwidmung der Mittelverbräuche	Die BRM-Methode (Bauwerkdatenmodellierung) wird anbezogen, um alle Projektphasen (Beratung, Planung, Durchführung, Bauwerkbetrieb und -nutzung) mit einem Datenmodell abzubilden.	5.660 Stadtgrün und Verkehr	Die Ausschreibungen der Objektplanung und der Gesamtorganisation wurde durchgeführt. Im Rahmen einer Markterkundung wurden mehrere Schwerlösungen verglichen, um Erfahrungen für die Erstellung der Ausschreibungsunterlagen zu schaffen. Die Ausschreibung für das CDE-Modul, über welches die Kommunikation zwischen Auftraggebern und Auftragnehmern abläuft, wird vorbereitet und mit dem Bereich Informationsbereich abgestimmt.		Die Ausschreibung für das CDE-Modul wird durchgeführt. Nach der Ausschreibung folgt die Implementierung der CDE-Plattform in die Softwareentwicklung der IT und die Hardwarekauf. Anschließend wird es möglich sein, digitale Planunterlagen zu empfangen.	intern und extern	Nutzer:innen und sowohl interne Beauftragte, die MA der HL, Projektplanung, Genehmigungsstellen, z. B. auch Denkmal- und Baubehörde Umwidmung, als auch die externen Beauftragten Leistungsträger, Kooperationspartner, z. B. WPA und Planer und Trag-Büro	02 Moderne Verwaltung		Die Abstimmung der Ausschreibungsunterlagen, insbesondere die Anforderungen an die beschaffende Software-Lösung, gestaltet sich als herausfordernd, was ebenfalls auch im letzten Jahr aufgrund der knappen Personalkapazitäten in mehreren beteiligten Verwaltungseinheiten beobachtet wurde. Mitarbeiter:innen der Hansestadt Lübeck werden durch neue Mitarbeiter oder externe Kapazitäten Release geteilt und abgelehnt werden. Dennoch sind andererseits die vernetzten Teams Absätze bei der Datenverarbeitung und die notwendigen Vernetzungen noch nicht abgeschlossen.
45	Digitale Hafenbehörde	Digitale Erfassung der Schiffsdaten und -ausgabe, Erstellung der Legenplan, aktuelles Legeliste des Hafens, Zusammenführung aller Informationen für die nautische Gefahrenanalyse	5.691 Lübeck Port Authority	Umsetzung und Einführung bis 31.12.2025		ab 01.01.2026 Regeltarif in Hafenbehörde und mit Skalieren	intern und extern	Behörden (z.B. Polizei, Zoll, WSA, Verwaltung der HL), Fremden, Schiffagern, Schiffsführung, Andere Dienstleister im Hafengebiet (z.B. Fastrichterbetriebe, Lotsen)	01 Digitale Infrastruktur		<a href="#">VO/2023/1426</a>
46	FlowT-Clean	Messung von Umweltdaten (Strömung und Wind), Digitale Erfassung von Bewegungskontexten von Schiffbewegungen, Entwicklung einer Plattform zur gebündelten Verteilung relevanten Daten an Dritte	5.691 Lübeck Port Authority	Förderzeitraum abgeschlossen. Projektziel erreicht. Grundlage für eine Datenethische die Hafens wurde gelegt. Künftige Datenquellen, die relevante Daten für alle am Hafenprozess beteiligte Akteure liefern, sollen sinnvoll in die Datenethische eingebunden werden.		Smart Harbour Hub wird am stufenweise weiterentwickelt. Anzeigen werden basierend nach Optimierungsoptionen. Sensoren soll bedienweise weiter ausgebaut werden.	intern und extern	Lotsen, Kapitäne, Ggf. private Interessierte Hafenbehörde	05 Klimaschutz, Umwelt und Energie	VO/2023/1262	
47	Rechtsabklärung, -klärung und Kommunikationssoftware für die Hafenbehörde	Einrichtung eines zeitgemäßen und rechtskonformen Systems zum Betrieb der Lübecker Hafendaten	5.691 Lübeck Port Authority	Baureitung ausgesetzt		Erwerben neuer Fördergelder, Überarbeitung bestehender Ausschreibung vor voraussichtlich 2027	intern und extern	Nutzer:innen und interne Beauftragte der Hafenbehörde	01 Digitale Infrastruktur		IA/ITAP TS-Kommunikationschnittstelle als IT-Vorgabe ist mangels Umsetzung und mit der aktuellen Betriebssoftware kann eine derartige Schnittstelle nicht realisiert werden.
48	Intensivierungssoftware Lübecker Hafenbehörde	Umsetzung der Digitalen Strategie	5.691 Lübeck Port Authority	Programm ist in der Cloud deployed, Schulungswerkshops beginnen, Daten werden nach und nach eingepflegt		Komplettierung Stammdaten, Neudatensatz von Prozessen, Entwicklung Checklisten und Fortschritt Auftragsverteilung	intern und extern	Nutzer:innen, Auftragnehmer	01 Digitale Infrastruktur	VO/2023/1262, VO/2025/4137	planmäßig / Grundsystem mit Jahresanfang 2026 bereitgestellt



# Hauptausschuss am 24.03.2026

Mündlicher Bericht zum Fortschritt der Digitalisierung in der  
Hansestadt Lübeck – Auszug DOS-Projekte





# Themenfelder der Digitalen Strategie



Grundlagen



05 Klimaschutz, Umwelt und Energie



10 Bürger:innenbeteiligung



01 Digitale Infrastruktur



06 Bildung und Forschung



11 Smarte Wirtschaft



02 Moderne Verwaltung



07 Kultur und Freizeit



12 Gesundheit und Soziales



03 Daten und Informationen



08 Öffentliche Sicherheit



04 Intelligente Mobilität



09 Wohnen und Gebäude



# 01 Digitale Infrastruktur





## Modellprojekt Smart City (MPSC)

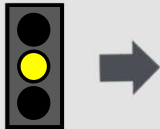
### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO-2020-08755](#)  
[VO-2021-09831-04](#)  
[VO-2024-13339](#)

### Projektziele

- **Oberziel:** Steigerung der Lebensqualität
- **Ziel:** Umsetzung der Digitalen Strategie

### Zielgruppen

- **Stadtgesellschaft** (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)

### Aktueller Stand

- Berichterstattung für den Fördermittelgeber 2025 am 18.12.2025 erfolgt
- Neue Webseite [Modellprojekt Smart City Lübeck - Stadtentwicklung](#) ist online
- Umsetzung der Maßnahmen gemäß Projektsteckbriefen (link siehe oben)
  - 3.2 Smart-City Infrastruktur
  - 4.7 Intelligentes Verkehrsflussmanagement (Roads)
  - 7.13 Digitales Kulturwerk
  - 2.13 Digitale Beteiligung
- Verstetigung Social Smart City mit externen Ressourcen
- Neuer Beirat Lübeck Digital hat die Arbeit aufgenommen
- Organisatorische und technische Anpassungen erforderlich; Abhängigkeit zu anderen Ressourcen



### Nächste Schritte

- Fördermittelabruf 2025 in Ausarbeitung
- Umwandlung Maßnahmensteckbrief „Autonomer Transportservice“ zu „KI Integration“ im Rahmen der Vorlage VO-2025-14776\_Freigabe einer geförderten Projektstelle
- 8. MPSC-Kongress 28./29.04.2026 in Berlin



## 02 Moderne Verwaltung





## Organisation und Prozessmanagement

### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

### Projektziele

- **Oberziel: Verwaltungsmodernisierung**
- **Ziel: Dokumentation, Analyse und Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation**

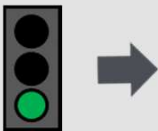
### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Zielgruppen

- Alle Mitarbeitenden der Kernverwaltung

### Status & Trend

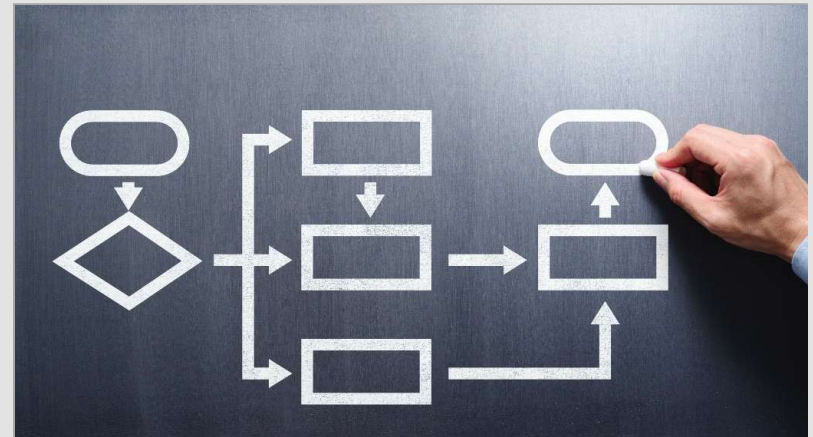


### Vorlagen

[VO/2020/09004](#)

### Aktueller Stand

- Geschäftsanweisung für einheitliche Standards der Aufbauorganisation wurde erarbeitet, die Unterzeichnung ist noch ausstehend
- Durchführung erster eigener Organisationsberatungen und Begleitung externer Organisationsuntersuchungen wie z.B. Begleitung der Organisationsuntersuchung im Tech. Gebäudemanagement und im Jugendamt, Begleitung der Stellenbemessung im Jugendamt, Unterstützung bei der Vergabe externer Beratungsleistungen für die Klimaleitstelle und den Bereich soziale Sicherung)
- neues Schulungsangebot zur Prozessoptimierung erarbeitet und durchgeführt
- Leistungsabfrage zur Aufstellung des GVP in allen Bereichen der Kernverwaltung durchgeführt
- Konzept zur Einführung von stadtweiter Aufgabenkritik wurde im HA präsentiert



### Nächste Schritte

- Aufstellung eines einheitlichen Geschäftsverteilungsplans geplant bis Ende Q1/26
- Kick-Off der Arbeitsgruppe aus Politik und Verwaltung gem. Haushaltsbegleitbeschluss [VO-2025-14306-01-01](#)



## 2.1.2 Tag der offenen DOS-Tür am 8.10.2025

### Bereich

1.103 Digitalisierung,  
Organisation und Strategie

### Projektziele

- Oberziel: Verwaltungsmodernisierung
- Ziel: Vernetzung, Information und Austausch über aktuelle Herausforderungen und Projekte und Themen u.a. E-Akte, Online-Dienste, Prozess- und Projektmanagement, ERP, Smart City)
- Präsentation der Themen durch die FB selbst

### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Zielgruppen

- Fach- und Führungskräfte der Kernverwaltung
- Mitarbeitende der Kernverwaltung

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO/2020/08509-03](#)

### Aktueller Stand

- Präsentation von Themen auch anderer Fachbereiche wie z.B. Klimatatenbank (FB3), VIAA (FB5, 5.000.1), Lübeck in 3D (FB5, 5.660), 360° Passat (FB4, 4.040), Digitales Gesundheitsamt (FB 2, 2.530), E-Learning (FB1, 1.110), New IT-Workplace (FB1, 1.105.2), Sozialplanungstool (FB2, 2.500.10)
- rund 100 Kolleg:innen kamen in die DOS-Räumlichkeiten in Fünfhausen 21–25
- die Teilnehmenden konnten unter mehreren parallelen Angeboten ihr eigenes Programm zusammenstellen
- Gemeinsame Vorstellung der Projekte durch den FB und ernannte DOS-Paten



### Nächste Schritte

- Es ist geplant, auch im Oktober 2026 wieder einen Tag der offenen DOS-Tür in diesem Format anzubieten



# Einführung „Enterprise Resource Planning (ERP)“- Ablösung der Finanz-Software MACH

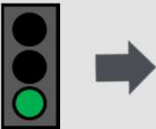
## Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie, 1.105 IT, 1.201 Haushalt und Steuerung, 1.210 Buchhaltung und Finanzen

## Fachbereiche

1 2 3 4 5

## Status & Trend



## Vorlagen

[VO/2024/13174](#)  
[VO/2024/13174-01](#)  
[VO/2024/13174-04](#)  
[VO/2024/13174-04-01](#)  
[VO/2024/13174-04-02](#)  
[VO/2025/14414](#)

## Projektziele

- **Oberziel: Verwaltungsmodernisierung**
- **Ablösung des Finanz- und Veranlagungssystems MACH durch ein ERP-System durch eine ganzheitliche und erweiterbare Steuerungssoftware mit Produktivnahme zum 01.01.2029.**

## Zielgruppen

- **Alle Mitarbeiter:innen der Verwaltung der Hansestadt Lübeck**

## Aktueller Stand

- Geplant ist eine Inhousebeschaffung, Angebote wurden angefragt.
- Alternativen für das externe Hosting werden geprüft.
- Die grobe Projektplanung ist abgestimmt.
- Vorbereitende Teilprojekte zur Datenmigration, Einrichtung der Schnittstellen, Aufbau des ERP-Betriebs, Prozessanalyse und dezentralen ERP-Nutzung laufen bereits.

## Die Projekt-Roadmap



## Nächste Schritte

- Fortführung der Teilprojekte
- Prüfung, Bewertung und Abstimmung der Angebote
- politische Gremienbeteiligung Vertragsabschluss (für Lizenzerwerb, Implementierung und Hosting/Betrieb) geplant bis Mitte 2026
- Beginn der Implementierung geplant in Q4 2026



## 2.11 Einführung einer stadtweiten Projektmanagement-Software

### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

### Projektziele

- **Oberziel: Verwaltungsmodernisierung**
- **Ziel: Auswahl und Einführung einer Projektmanagementsoftware zur digitalen Unterstützung der Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten**

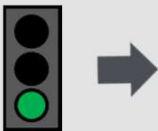
### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Zielgruppen

- **Intern: Mitarbeitende der HL, die Projekte leiten oder planen, in Projekten mitarbeiten, Projekte koordinieren, personelle Ressourcen verwalten**
- **Extern: Vertragspartner (z.B. SWL), Planungsbüros, Fördermittelgeber**

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO/2020/08509](#)

### Aktueller Stand

- Entscheidung zur Inhousebeschaffung der PM-Software
- Rechte-/ Rollenkonzept in Ausarbeitung
- Schulungskonzept in Ausarbeitung
- verzögerte Zeitplanung im Beschaffungsprozess → stadtweiter Roll-Out verzögert sich



### Nächste Schritte

- Beschaffung der Lizenzen für die open-source Software → Sichtung Angebote
- Abstimmung des Zeitplans zur produktiven Einführung mit der IT
- Implementierung der Software und Konfiguration
- Schulungen Kolleg:innen
- Stadtweiter Roll-Out geplant bis Q3 2026



## 2.21 Einführung der E-Akte (inkl. Scanlösung)

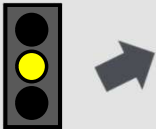
### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO/2023/12275](#)

### Projektziele

- **Oberziel:** Modernisierung der Verwaltung
- **Ziele:** Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, beschleunigte und automatisierte Verwaltungsprozesse, rechts- und OZG-konforme Speicherung und Archivierung

### Zielgruppen

- Mitarbeitende der Verwaltung

### Aktueller Stand

- Schaffung einer Lösung für Postscan und -verteilung als kritischer Faktor für weitere Umsetzungsprojekte
- Einführung der E-Akte bei der Bußgeldstelle und den Bereichen Personal und Archiv befindet sich in Umsetzung
- Erfassung Anforderungen für eine automatisierte Posteingangsdigitalisierung
- Entwurf von grundlegenden Konzepten und Leitlinien (z.B. Verfahrensakte, Aktenplan, Rechte-/ Rollenkonzept)



### Nächste Schritte

- Beschaffung einer Posteingangsdigitalisierungslösung
- Verfeinerung Einführungsmethodik nach Erkenntnissen aus Pilotprojekten und laufenden Einführungen
- Weiterführung der Konzept- und Leitlinienentwicklung
- Nacharbeiten in projektfernen Punkten (IT, Organisation, Prozesse), um Einführungsprobleme zu reduzieren und den Einführungsprozess zu effektivieren.



## 2.7./2.8. Onlinezugangsgesetz - Umsetzung

### Bereich

1.103 Digitalisierung,  
Organisation und Strategie

### Projektziele

- **Oberziel: Verwaltungsmodernisierung**
- **Ziele: Medienbruchfreie Verwaltungsverfahren, Zielgruppengerechte Online-Verwaltungsleistungen für Bürger:innen**

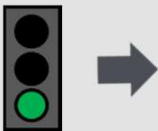
### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Zielgruppen

- **Bürger:innen und Unternehmen, die online Verwaltungsleistungen nutzen möchten**
- **Führungskräfte und Mitarbeitende der HL**

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO/2020/08509](#)  
[VO/2020/08509-03](#)  
[VO/2020/09004](#)  
 Onlinezugangsgesetz  
 EU-Richtl. 2003/98/EG

### Aktueller Stand

- Anzahl der digitalen Verwaltungsleistungen stets online unter: <https://dashboard.digitale-verwaltung.de/> (Filter: Kreis + Verwaltungsleistungen + Zoom auf Lübeck)
- Es werden weiter eigene Onlinedienste entwickelt und bereitgestellt.
- Die Nachnutzung von Efa-Onlinediensten erfolgt strukturiert, jedoch werden diese weiterhin nur vereinzelt zentral bereitgestellt.
- Die Elektronische Bezahlungsfunktion (ePayment) bei Landesdiensten (AFM) und eigenentwickelten Diensten (FormSolutions) ist eingeführt und wird sukzessive ausgerollt.
- Die digitale medienbruchfreie Weiterverarbeitung über eine sog. Middleware befindet sich aktuell zwischen DOS & IT in Konzeption.
- Durch Vakanz in der Projektleitung kann es zu Verzögerungen kommen



### Nächste Schritte

- Weitere Entwicklung von Onlinediensten nach Beauftragung durch die Bereiche (z.B. Anträge auf Grundsicherungsleistungen Wohnberechtigungsschein (in Ergänzung „Veränderungsantrag“), Antrag auf Berichtigung im Personenstandsregister)
- Weitere Nachnutzung von Efa-Onlinediensten nach Bereitstellung vom Land / ITV.SH und Zustimmung der jeweiligen Bereiche
- Teilnahme am Arbeitskreis zur OZG-Cloud zur fachlichen Weiterentwicklung der Software
- Digitalisierung der weiteren Verarbeitungsschritte (Schnittstellen, generisches Fachverfahren, Automatisierung).
- Zielgruppenorientierte Evaluation von Onlinediensten (insbesondere in der Ausländerbehörde)



## 2.13. Aufbau einer stadtweiten Kollaborationsplattform / Digitale Beteiligung

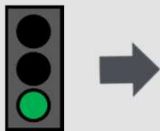
### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO/2020/08755](#)  
[VO/2024/13176](#)

### Projektziele

- **Oberziel:** Digitale Beteiligung für Alle
- **Ziel:** Beteiligung, Verbesserung Kommunikation und Abstimmung, Verbesserung der Lebensqualität durch intelligente Vernetzung

### Zielgruppen

- **Stadtgesellschaft** (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)

### Aktueller Stand

- Vorstellung und Austausch bei Großveranstaltungen (überregional):
  - 30.09. – 02.10.25 Besuch der SCCON mit Messestand Smarte Hanse
  - 23.09.25 SmarteHanseSchnack
  - 19.11.25 7. MPSC Kongress in Kiel
- Neue Webseite [Digitale Beteiligung – Stadtentwicklung](#) ist online
- Enger Austausch/ Zusammenarbeit mit Digitales Kulturwerk u.a. zur Nutzung von Open-Source Software für Bürger:innenbeteiligung
- Umfrage zur digitalen Beteiligung hat stattgefunden



### Nächste Schritte

- Austausch mit Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Beteiligten bzgl. Umfragetool für die interne und externe Nutzung
- Auswertung der Umfrage zur digitalen Beteiligung



## 03 Daten und Informationen





## 3.2 Ausbau Smart-City-Infrastruktur

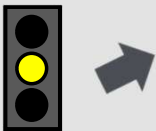
### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO-2020-09402](#)  
[VO/2020/08509](#)  
[VO/2020/09004](#)  
[VO/2020/08755](#)  
[VO/2020/09402](#)

### Projektziele

- **Oberziel:** Ausbau der digitalen Infrastruktur
- **Ziel:** Digitale Daseinsvorsorge, um evidenzbasierte Entscheidungen treffen zu können; Generalisierte Fachverfahren; Datenmanagement

### Zielgruppen

- **Stadtgesellschaft** (d.h. alle Mitarbeitenden der Verwaltung, Bürger:innen, Wirtschaft, Wissenschaft, Besucher:innen)

### Aktueller Stand

- Neue Webseite [Smart City Infrastruktur – Stadtentwicklung](#) ist online
- Optimierung der Datenverbindung mit dem Landesportal SH erfolgreich umgesetzt: [Datensatz - Open-Data Schleswig-Holstein](#)
- Umsetzung erster Anwendungsfälle (s. Anlage 1)
  - 12.17 SozNet (FB2)
  - 5.1.2 Tatenbank (FB3)
  - 5.7 Digitaler Wald (FB3)
  - Integration 7.13 Digitales Kulturwerk (FB4)
  - Integration 2.13 Digitale Beteiligung (FB2 & FB5)



### Nächste Schritte

- Optimierung der technischen Infrastruktur mit Fokus auf stärkere Nutzer:innenzentrierung
- Optimierung der Nachnutzung von bestehender E-Government-Infrastruktur im Kontext von Anwendungsfällen wie der Klimatatenbank (s. Anlage 1)



## 07 Kultur & Freizeit





## 7.15 Digitales Kulturwerk

### Bereich

1.103 Digitalisierung,  
Organisation und Strategie

### Projektziele

Ziel ist es, Lübecks Kultur und das UNESCO Welterbe digital zusammenzuführen und erlebbar zu machen, unabhängig von Zeit und Raum, damit eine nachhaltige Nutzung und Vermittlung ermöglicht wird.

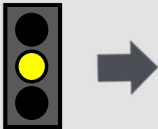
### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Zielgruppen

- Fokus auf Kinder und Jugendliche
- Stadtgesellschaft

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO/2020/08509](#)  
[VO/2020/08509-03](#)  
[VO/2020/09004](#)  
[VO/2020/08755](#), [VO/2021/10495](#)  
[VO/2025/14306-01-01](#)

### Aktueller Stand

- Abstimmung zur Veröffentlichung des 3D-Modells mit Datenschutz erfolgt
- Webanwendung zur Beteiligung von Kindern und Jugendlichen in Ausschreibung
- Detaillierteres 3D-Modell in interner Abstimmung zur Vorbereitung auf die Ausschreibung
- Inhaltliche Gestaltung verzögert sich, da die Kuratorenstelle für den Haushalt 2026 nicht geschaffen wurde (s. Haushaltsbegleitbeschluss [VO-2025-14306-01-01](#))



### Nächste Schritte

- Pressemitteilung zum Stand des 3D-Modells
- Beitritt in die DIPAS (Digitales Partizipationssystem)-Entwickler-Community
- Ausschreibung des detaillierteren 3D-Modells
- Integration der Daten „Kunst im öffentlichen Raum“
- Befliegung des Burgtors (s. [VO/2025/13405](#))



## 10 Bürger:innenbeteiligung





## Smart Country Convention (SCCON)

### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

### Projektziele

- Präsentation der Smart City Lübeck bei der führenden Messe für den digitalen Staat und öffentliche Dienste am 30.09.-02.10.2025 in Berlin
- Vernetzung mit anderen Smart Cities, Ministerien und Expert:innen

### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Zielgruppen

- Kolleg:innen, Expert:innen, Fachbesucher:innen, Anbieter:innen von Digitaldiensten

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO/2020/08509-03](#)

### Aktueller Stand

- Der gemeinsame Stand mit Rostock, den Mitgliederstädten der Smarten Hanse und den Stadtwerken Lübeck wurde erfolgreich realisiert. Das Konzept, die interkommunale Zusammenarbeit über Landesgrenzen hinweg vorzustellen, wurde von Besucher:innen und Expert:innen gelobt.
- Mitglieder der Bürgerschaft und des neuen Beirats Lübeck Digital wurden per Bustransfer zur SCCON gebracht und konnten so einen Tag die Messe und den Lübecker Stand besuchen.
- Der Messeauftritt wurde zu 90% aus der Förderung des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen (Modellprojekt Smart City) finanziert.



### Nächste Schritte

- Im Jahr 2026 ist kein Stand auf der SCCON geplant.



## Der neue Beirat Lübeck Digital (2025-2028)

### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

### Projektziele

- Mit dem neuen Beirat soll die bisherige Arbeit fortgeführt und gemeinsam mit der Stadtverwaltung die Smart City Lübeck vorangebracht werden.

### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Zielgruppen

- Stadtgesellschaft, insbesondere Organisationen, Institutionen, Gruppen und Initiativen aus Kultur, Klima/Umwelt, Zivilgesellschaft und digital-gesellschaftlichem Bereich

### Status & Trend



### Aktueller Stand

- Mit der letzten Sitzung am 26.03.2026 wurde der erste Beirat Lübeck Digital (2022-2025) aufgelöst. Die Bewerbungsfrist für den neuen Beirat war 9.06.2025. Anzahl der eingegangenen Bewerbungen: 382
- Die Auslosung der neuen Mitglieder hat im Rahmen des Digitaltags am 27.06.2025 im Übergangshaus stattgefunden.
- Die konstituierende Sitzung hat am 24.06.2025 im Rathaus stattgefunden; die zweite Sitzung am 2.12.2025 im Übergangshaus.
- Protokolle und weitere Infos zum Beirat: [Beirat Lübeck Digital - Stadtentwicklung](#)



### Vorlagen

[VO/2021/09831-05](#)  
[VO/2021/09831-04-01](#)  
[VO/2021/09831-04](#)

### Nächste Schritte

#### Sitzungen in 2026:

- 3. Sitzung – 3. März
- 4. Sitzung – 3. Juni
- 5. Sitzung – 3. September
- 6. Sitzung – 3. Dezember



# 12 Gesundheit und Soziales





## Veranstaltung „Nach(t)schicht“ 2026

### Bereich

1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie  
2.000.2 Stabsstelle Migration und Ehrenamt

### Fachbereiche

1 2 3 4 5

### Status & Trend



### Vorlagen

[VO/2024/13339](#)

[VO/2020/08509-03](#)

### Projektziele

- **Oberziele:** Bürger:innenbeteiligung, Erhöhung der Lebensqualität
- **Ziele:** Kreativ- und Beratungsunternehmen (aber auch Privatpersonen) geben ihr Fachwissen pro bono an gemeinnützige Organisationen weiter. -> Digitale Teilhabe

### Zielgruppen

- Gemeinnützige Organisationen, Vereine, Migrantenorganisationen
- Kreativ- und Beratungsunternehmen
- Privatpersonen

### Aktueller Stand

- Zweite Durchführung in Zusammenarbeit mit dem EnergieCluster Digitales Lübeck e.V., insgesamt ca. 45 Kompetenzspender:innen auf 13 eingereichte Herausforderungen.
- Planung weiterer Veranstaltungen mit der Stabsstelle Migration und Ehrenamt in Abstimmung
- Projekt erhielt landes- und bundesweit positive Aufmerksamkeit.



### Nächste Schritte

- Vorbereitung, Planung und Durchführung der Nach(t)schicht 2026
- Koordinierung der überregionalen Zusammenarbeit inkl. Land und Bund
- Planung der Integration neuer Herausforderung von gemeinnützige Organisationen
- Durchführung voraussichtlich am 03.07.2026



Vielen Dank

**Dr. Stefan Ivens**  
(Chief Digital Officer)

Digitalisierung, Organisation  
und Strategie  
Fackenburger Allee 29  
23554 Lübeck  
cdo@luebeck.de

