



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**36. Sitzung des Hauptausschusses**

Sitzungstermin:	Dienstag, 08.07.2025	
Sitzungsbeginn:	16:31 Uhr	
Sitzungsende:	18:03 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Christopher Lötsch - CDU Fraktionsvorsitzender		
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Michelle Akyurt - CDU		
Judith Balke - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzender		
Thorsten Fürter - FDP Fraktionsvorsitzender		
Dirk Groß - AfD Fraktionsvorsitzender		
Sandra Odendahl - SPD		
Renate Prüß - SPD		
Juleka Schulte-Ostermann - LINKE & GAL		
Detlev Stolzenberg - Die Fraktion		
Frank Zahn - SPD		
Andreas Zander - CDU		
<b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>		
Lothar Möller - BfL (fraktionslos)		
Tim Stüttgen - Volt (fraktionslos)		
Gregor Voht - Freie Wähler (fraktionslos)		
<b>Stellvertreter:in</b>		
Aydin Candan - SPD	Vertretung für: Herrn Peter Petereit Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender	
Kimberly D`Amico - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	Vertretung für: Frau Mandy Siegenbrink Fraktionsvorsitzende	
Jochen Mauritz - CDU	Vertretung für: Herrn Bernhard Simon; Teilnahme ab TOP 3.4	
<b>Beiratsmitglieder</b>		
Bruno Böhm - Beirat für Senior:innen	Teilnahme bis TOP 6.1	

<b>Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion</b>	
Andreas Müller - LINKE & GAL Fraktionsvorsitzender	
<b>Verwaltung</b>	
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister	
Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung	
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Ralf Kuschmierz - 2.020 FBC	Teilnahme bis TOP 6.1
Sebastian Ziemann - 1.300 Recht	
Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Janika Köhler - Persönliche Referentin	
Elke Sasse - 1.160 Frauenbüro	Teilnahme öffentlicher Teil
Dieter l'Orteye - 1.201 Haushalt und Steuerung	Teilnahme bis TOP 14.1
Janine Martin - 1.103 DOS	Teilnahme bis TOP 14.1
Dr. Katja Schur - 1.140 Rechnungsprüfungsamt	Teilnahme zu TOP 5.1 und 5.2
Bianca Hartfuß - 2.000.1 Stabsstelle Sonderaufgaben	Teilnahme bis TOP 3.5.2
Gert Wadehn - 2.502 SIE	Teilnahme bis TOP 3.5.2
Dennis Bunk - 5.651 Gebäudemanagement	Teilnahme bis TOP 6.1
Frank Graap - 5.651 GMHL	Teilnahme bis TOP 6.1
<b>Protokollführung</b>	
Tim Landschof - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
<b>Gäste</b>	
Kai Neumann - Gesamtpersonalrat Vorsitz	Teilnahme öffentlicher Teil
Anika Krause - Gesamtpersonalrat	Teilnahme öffentlicher Teil
Lennard Stegmann - Personalrat FB 1	Teilnahme öffentlicher Teil
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
Peter Petereit - SPD Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender	entschuldigt
Mandy Siegenbrink - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzende	entschuldigt
Bernhard Simon - CDU	entschuldigt
<b>Verwaltung</b>	
Senator Ludger Hinsens - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	entschuldigt

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 24.06.2025	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Sitzungstermine des Hauptausschusses 2026	<b>VO/2025/14287</b>
3.2	AM Christopher Lötsch (CDU) Anfrage zu: Aufgaben und Projekte im Bereich Digitalisierung, Strategie und Organisation - Aufhebung eines Sperrvermerks im Stellenplan 2025	<b>4/13683-02-01-02</b>
3.2.1	Antwort auf die Anfrage des AM Christopher Lötsch zu Aufgaben und Projekte im Bereich Digitalisierung, Strategie und Organisation - Aufhebung eines Sperrvermerks im Stellenplan 2025	<b>4/13683-02-01-03</b>
3.3	Antwort auf Nachfrage des AM Dr. Axel Flasbarth (Bündnis 90/ DIE GRÜNEN) zum Zwischenbericht Raumplanung IV	<b>VO/2025/14014-01</b>
3.4	Antwort der Zusatzfrage von Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Fortschreibung der Konzeption 2030 der städtischen Senior:InnenEinrichtungen (SIE); Darstellung eines Gesamtfinanzierungskonzepts	<b>2025/14031-02-02</b>
3.5	AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Erreichen der Lübecker Klimaziele	<b>VO/2024/13080</b>
3.5.1	Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL), ergänzend zu VO/2024/13080, Erreichen der Lübecker Klimaziele	<b>VO/2024/13080-01</b>
3.5.2	Antwort auf Anfrage von AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Erreichen der Lübecker Klimaziele	<b>VO/2024/13080-02</b>
3.6	Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Klimaanlage in öffentlichen Gebäuden	<b>VO/2025/14400</b>
3.7	NEU: Mündl. Anfrage des AM Zander: Weitere Fragen zur Hybridfähre "Welt ahoi!"	
4	Berichte	
4.1	1. Quartalsbericht zum Haushalt 2025	<b>VO/2025/14270</b>
4.2	Zukunft der Geh- und Radwege in Lübeck - Soll-/Ist-Vergleich 2023-2025	<b>VO/2025/13990</b>

4.3	Zwischenbericht Raumplanung IV	<b>VO/2025/14014</b>
4.4	Verwaltungszentrum Mühlenort - Zwischenbericht zur Verkehrssicherung und Grundinstandsetzung	<b>VO/2025/14016</b>
4.5	Park & Ride-Parkplatz in Travemünde	<b>VO/2025/14173</b>
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Bestellung einer Rechnungsprüferin	<b>VO/2025/14305</b>
5.2	Aufhebung des Sperrvermerks auf der Planstelle 9421, Rechnungsprüfungsamt	<b>VO/2025/14269</b>
5.3	Sanierung Fischstraße 2-6 - Aufhebung eines Sperrvermerkes	<b>VO/2025/14281</b>
5.4	Freigabe zur Fortführung der Maßnahme "Schule Tremser Teich - Erweiterung Ganztagsbetreuung", aufgrund Überschreitung der Projektkosten um über 175.000,- EUR netto	<b>VO/2024/13016-01</b>
5.5	Verwaltungszentrum Mühlenort - Aufhebung eines Sperrvermerkes	<b>VO/2025/14225</b>
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
6.1	Antrag Fraktion Die Fraktion: Sonderprüfung zum Förderbescheid junges schauspiel lübeck gUG	<b>VO/2025/14244</b>
6.2	Fraktion LINKE & GAL: Gedenktag für die Opfer von Femiziden - Geschlechtsspezifische Gewalt gegen Frauen und Mädchen sichtbar machen	<b>VO/2025/14241</b>
6.3	AfD: Beflaggung an Dienstgebäuden und Liegenschaften der Hansestadt Lübeck	<b>VO/2025/14326</b>
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
8	Gleichstellung	
8.1	NEU: Bitte des AM Akyurt: Sachstand zur Novellierung des Gleichstellungsgesetzes	
9	Verschiedenes	
9.1	NEU: Mündl. Nachfrage des AM Groß: Investitionen der Bundeswehr in Lübeck	
9.2	NEU: Erklärung des Vorsitzenden des Personalsrats des Fachbereichs 1, Herrn Stegmann, zur Ablehnung der Beschlussvorlage VO/2025/14269 unter TOP 5.2	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Be-	

	schlüsse	

<b>zu 1      Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen</b>
--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:31 Uhr mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit (14 anwesende stimmberechtigte Mitglieder; ab 16:42 Uhr 15 anwesende stimmberechtigte Mitglieder).

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet seien, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheide im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen würden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht worden seien:

**NEU TOP 3.6 (VO/2025/14400)**

Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Klimaanlage in öffentlichen Gebäuden

**NEU TOP 12.1 (VO/2025/14208)**

Antwort zur Anfrage von AM Mandy Siegenbrink zum Erstattungsverfahren Grundsicherung SGB XII - fachaufsichtliche Prüfung (VO/2024/13674-01)

***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung am 24.06.2025 folgende Beschlüsse (als Empfehlung an die Bürgerschaft) im nichtöffentlichen Teil gefasst habe:

- Die Erneuerung der Oberfläche auf der Wochenmarktpläche Am Brink wird ausgeschrieben.
- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Schmalter Lehmborg mit den zukünftigen Erbbauberechtigten zu.
- Die Bürgerschaft stimmt dem Verkauf eines mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Heiweg an den Erbbauberechtigten zu.
- 1. Die Beschaffung von 4 Mittleren Löschfahrzeugen für die Feuerwehr wird freigegeben.  
2. Die Beschaffung von Fahrzeugbeladung für 16 Löschgruppenfahrzeug wird freigegeben.  
3. Die Beschaffung von Atemschutztechnik wird freigegeben.
- Der zum 31.12.2025 auslaufende Stromliefervertrag der Hansestadt Lübeck ist für den Lieferzeitraum ab 01.01.2026 europaweit auszuschreiben.
- Der Bürgermeister wird beauftragt eine Fläche in der Ziegelstraße 150 anzumieten.

***Der Hauptausschuss und die Öffentlichkeit nehmen Kenntnis.***

AM Lötsch beantragt die Vertagung der Beratung der TOP 4.2, 4.3 und 6.3 und begründet dies.

AM Odendahl spricht sich zunächst gegen die Vertagung der Beratung des TOP 6.3 aus.

Hierzu spricht AM Lötsch.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagungen abstimmen:

***Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die Vertagung der Beratung der Angelegenheiten unter TOP 4.2, 4.3 und 6.3.***

AM Schulte-Ostermann beantragt die Vertagung der Beratung des TOP 6.2 in den September 2025.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung abstimmen:

***Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die Vertagung der Beratung der Angelegenheit unter TOP 6.2.***

AM Dr. Flasbarth bittet aufgrund der Abwesenheit von AM Siegenbrink darum, die unter TOP 12.1 angemeldete Antwort erst in der kommenden Sitzung zu beraten und die Tagesordnung insofern nicht im Wege der Dringlichkeit zu erweitern.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung abstimmen:

***Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die Vertagung der Beratung der Angelegenheit unter TOP 12.1.***

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Absatz 2 GO ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Ausschussmitglieder über die nicht-öffentliche Beratung von Angelegenheiten erforderlich sei. Er teilt mit, dass die nichtöffentliche Beratung der Angelegenheiten unter TOP 13.1, 14.1 und 14.2 vorgeschlagen worden sei.

Der Vorsitzende lässt über die Zuordnung der vorgenannten TOP zum nichtöffentlichen Teil en bloc abstimmen:

***Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die nichtöffentliche Beratung der vorgeschlagenen Angelegenheiten.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass gemäß § 39 Absatz 3 GeschO über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden und ggf. anderer Personen am nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung abzustimmen sei. Es sei um die Teilnahme folgender Personen gebeten worden:

- **Oliver Groth**, Bereichsleitung Bürgermeisterkanzlei
- **Janika Köhler**, Persönliche Referentin des Bürgermeisters
- **Dieter l'Orteye**, Stellv. Bereichsleitung Haushalt und Steuerung
- **Janine Martin**, Stellv. Bereichsleitung Digitalisierung, Organisation und Strategie

Der Vorsitzende lässt über die Teilnahme abstimmen:

**Der Hauptausschuss genehmigt einstimmig die Teilnahme der vorgenannten Personen.**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden werden keine weiteren Änderungswünsche zur Tagesordnung vorgetragen.

**zu 2 Genehmigung der Niederschrift**

**zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 24.06.2025**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Genehmigung der Niederschrift abstimmen:

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss genehmigt einstimmig die Niederschrift in der vorgelegten Fassung.**

**zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

**zu 3.1 Sitzungstermine des Hauptausschusses 2026  
Vorlage: VO/2025/14287**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Sitzungstermine zur Kenntnis.**

**zu 3.2 AM Christopher Löttsch (CDU) Anfrage zu: Aufgaben und Projekte im Bereich Digitalisierung, Strategie und Organisation - Aufhebung eines Sperrvermerks im Stellenplan 2025**  
**Vorlage: 4/13683-02-01-02**

**zu 3.2.1 Antwort auf die Anfrage des AM Christopher Löttsch zu Aufgaben und Projekte im Bereich Digitalisierung, Strategie und Organisation - Aufhebung eines Sperrvermerks im Stellenplan 2025**  
**Vorlage: 4/13683-02-01-03**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.3 Antwort auf Nachfrage des AM Dr. Axel Flasbarth (Bündnis 90/ DIE GRÜNEN) zum Zwischenbericht Raumplanung IV**  
**Vorlage: VO/2025/14014-01**

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Dr. Flasbarth und der Bürgermeister.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.4 Antwort der Zusatzfrage von Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Fortschreibung der Konzeption 2030 der städtischen Senior:InnenEinrichtungen (SIE); Darstellung eines Gesamtfinanzierungskonzepts**  
**Vorlage: 2025/14031-02-02**

Zu dieser Angelegenheit spricht zunächst AM Dr. Flasbarth, der u. a. eine Bitte an den Bürgermeister zu Protokoll gibt: Die Verwaltung möge zukünftig bitte bei sämtlichen Berechnungen, die sie durchführt, nach bestem Wissen und Gewissen immer so exakt wie möglich bzw. so realitätsnah wie möglich rechnen bzw. kalkulieren.

AM Zahn spricht gemäß § 22 Absatz 2 GeschO zur Geschäftsordnung und bittet den Vorsitzenden darum, ausschweifende Redebeiträge ohne wirkliche Bezüge zur jeweiligen Antwortvorlage, wie den vorherigen Beitrag von AM Dr. Flasbarth, zu unterbinden.

Zu der Angelegenheit sprechen anschließend der Vorsitzende, der Bürgermeister und erneut AM Dr. Flasbarth.

AM Schulte-Ostermann spricht gemäß § 22 Absatz 2 GeschO zur Geschäftsordnung und bittet den Vorsitzenden darum, ab sofort darauf zu achten, dass zu Antwortvorlagen keine längeren Debatten bzw. Ausführungen mehr zugelassen werden, die erkennen lassen, dass es nicht länger um die Antwort als solche bzw. Nachfragen dazu geht.

Hierzu spricht der Vorsitzende.

Abschließend spricht Senatorin Steinrücke zu der Angelegenheit.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.5 AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Erreichen der Lübecker Klimaziele**  
**Vorlage: VO/2024/13080**

**zu 3.5.1 Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL), ergänzend zu VO/2024/13080, Erreichen der Lübecker Klimaziele**  
**Vorlage: VO/2024/13080-01**

**zu 3.5.2 Antwort auf Anfrage von AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Erreichen der Lübecker Klimaziele**  
**Vorlage: VO/2024/13080-02**

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Dr. Flasbarth, der darauf hinweist, dass er die Fragen 4 und 5 nach wie vor als unbeantwortet betrachte und gerne entsprechende Antworten in Form einer Auflistung bekommen würde sowie der Bürgermeister, der zusagt, den Veröffent-

lichungszeitpunkt des in der Antwort erwähnten Berichts VO/2025/14197 zu Protokoll zu geben.

Nachtrag zur Niederschrift:

Der Bericht zur treibhausgasneutralen Verwaltung (VO/2025/14197) ist am 14.07.2025 im Senat verabschiedet worden und wird am 15.07.2025 im Ausschuss für Umwelt, Sicherheit und Ordnung beraten werden. Die Beratung im Hauptausschuss ist für den 22.07.2025 angedacht.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.**

**zu 3.6 Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Klimaanlage in öffentlichen Gebäuden  
Vorlage: VO/2025/14400**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.**

**zu 3.7 NEU: Mündl. Anfrage des AM Zander: Weitere Fragen zur Hybridfähre "Welt ahoi!"**

In Anknüpfung an die Nachfrage von AM Schulte-Ostermann zur Hybridfähre „Welt ahoi!“ aus der Hauptausschusssitzung vom 28.01.2025 bittet AM Zander die Verwaltung zunächst darum, die folgenden Fragen in der noch ausstehenden ergänzenden Antwort auf die Nachfrage von AM Schulte-Ostermann direkt mit zu beantworten:

1. Wie ist mit den festgestellten Mängeln umgegangen worden? Welche Maßnahmen wurden ergriffen?

2. Wie stellt sich die vertragliche Situation dar?

3. Aus welchen Gründen hat man damals die Bau-Werft ausgewählt? Wieso hat man keine Werft beauftragt, die bereits Erfahrung im Bau von Hybridschiffen hatte?

Der Bürgermeister schlägt vor, für die Beantwortung der o. g. Fragen die Geschäftsführung der SWL Mobil in den Hauptausschuss einzuladen.

AM Zander erklärt sich damit einverstanden.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 4      Berichte**

**zu 4.1      1. Quartalsbericht zum Haushalt 2025  
Vorlage: VO/2025/14270**

Zu dieser Angelegenheit sprechen zunächst AM Fürter und der Bürgermeister.

AM Dr. Flasbarth bittet anschließend um die Mitteilung der für 2025 geplanten Nettoneukreditaufnahme.

Die Verwaltung sagt zu, die Zahl nachzureichen.

AM Akyurt macht auf einen Fehler bei der laufenden Nummer 10 der Anlage 2 aufmerksam und bittet um Korrektur: Man habe nicht die „Errichtung von Schutzwohnungen“, sondern die „Anmietung von Schutzwohnungen“ bürgerschaftlich beschlossen. Außerdem bittet AM Akyurt darum, den Ausschussmitgliedern die bei der laufenden Nummer 10 erwähnte Stellungnahme zur Verfügung zu stellen.

AM Dr. Flasbarth spricht die laufende Nummer 40 der Anlage 2 an und berichtet davon, dass bürgerschaftlich beschlossen worden sei, das Projekt nicht weiter zu verfolgen. Gleichzeitig sei in der Übersicht zu lesen, dass die Maßnahme nach 2026 verschoben worden sei. Er bittet darum, diesen Widerspruch aufzuklären.

Senatorin Hagen teilt mit, dass es sich um einen Fehler in der Anlage 2 handle. Die Verwaltung verfolge das Projekt, wie bürgerschaftlich beschlossen, nicht weiter.

AM Fürter stellt anschließend den folgenden Antrag und begründet diesen:

**Antrag:**

Der Bürgermeister wird beauftragt, zusammen mit der Vorlage des zweiten Quartalsberichts zum Haushalt 2025 Vorschläge zu unterbreiten, wie der Fehlbetrag auf den des genehmigten Haushaltsplans für 2025 reduziert werden kann.

Zu dem Antrag sprechen der Bürgermeister, der darauf hinweist, dass es strukturell und organisatorisch schlichtweg nicht möglich sei, innerhalb kürzester Zeit derart große Umsteuerungsmaßnahmen zu planen und umzusetzen, AM Prüß, AM Dr. Flasbarth und AM Zander.

AM Fürter zieht seinen Antrag vor diesem Hintergrund zurück.

Nachtrag zur Niederschrift:

*Antwort des Bereichs Haushalt und Steuerung zur Nachfrage von AM Dr. Flasbarth: Unter Berücksichtigung der für 2025 genehmigten Kreditermächtigung i. H. v. 65,0 Millionen EUR beträgt die geplante Nettoneukreditaufnahme 27,3 Millionen EUR. Die übertragene Kreditermächtigung von 2024 nach 2025 beträgt 25,7 Millionen EUR. Mit der genehmigten Kreditermächtigung i. H. v. 65,0 Millionen EUR steht in 2025 ein Gesamtbetrag von 90,7 Millionen EUR als Kreditermächtigung zur Verfügung.*

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.**

<b>zu 4.2</b>	<b>Zukunft der Geh- und Radwege in Lübeck - Soll-/Ist-Vergleich 2023-2025 Vorlage: VO/2025/13990</b>
---------------	--

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die Vertagung der Beratung des Berichts.**

<b>zu 4.3</b>	<b>Zwischenbericht Raumplanung IV Vorlage: VO/2025/14014</b>
---------------	--

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die Vertagung der Beratung des Berichts.***

**zu 4.4 Verwaltungszentrum Mühlentor - Zwischenbericht zur Verkehrssicherung und Grundinstandsetzung  
Vorlage: VO/2025/14016**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

**zu 4.5 Park & Ride-Parkplatz in Travemünde  
Vorlage: VO/2025/14173**

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Stolzenberg und stellv. AM Mauritz und thematisieren zwei Flächen (Fläche am Dreilingsberg / Grandplatz hinter der Schule am Meer) als mögliche Standorte für Bedarfsparkplätze während der Travemünder Woche. Im Bauausschuss sei zugesagt worden, die Möglichkeit der Einrichtung von Parkplätzen auf den genannten Flächen kurzfristig bis zur Travemünder Woche zu prüfen. AM Stolzenberg und stellv. AM Mauritz bitten darum, dass diese Prüfungen auch tatsächlich durchgeführt werden.

Senatorin Hagen teilt mit, dass man sich in der Prüfung befinde und die Antworten zeitnah nachgereicht würden.

Nachtrag zur Niederschrift:

*Der Fachbereich 5 teilt mit: Der Bedarfsparkplatz „Dreilingsberg“ ist in der aktuellen Anordnung für die Travemünder Woche aufgeführt.*

Der Bereich Schule und Sport teilt zum Grandplatz hinter der Schule am Meer / Steenkamp mit: Grundsätzlich spricht nichts gegen eine temporäre Nutzung. Es gilt jedoch zu beachten, dass eine solche vorher vom Veranstalter beim Bereich Schule und Sport beantragt werden sollte, sodass der Veranstalter eine schriftliche Genehmigung erhält. Weiterhin muss beachtet werden: Das Eingangstor muss per Schlüssel geöffnet werden. Die 30 Meter lange Zufahrt ist relativ eng, sodass sich im Regelfall keine zwei Autos begegnen können. Vor diesem Hintergrund und der Tatsache, dass Gegenverkehr aufgrund der kurvigen Zufahrt nicht erkannt werden kann, wird der Einsatz eines Ordners empfohlen. Des Weiteren muss die Rasenspielfläche (z. T. eine Mietfläche des Vereins TTHC) durch eine Abgrenzung vom Veranstalter gegen ein Befahren gesichert werden. Abschließend muss beachtet werden, dass der Grandplatz nach längeren bzw. stärkeren Regenfällen nicht nutzbar ist und somit gesperrt werden muss.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.**

**zu 5      **Beschlussvorlagen****

**zu 5.1      **Bestellung einer Rechnungsprüferin****  
****Vorlage: VO/2025/14305****

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Frau Anja Meick wird gem. § 115 Abs. 2 GO zum 01.08.2025 zur Rechnungsprüferin bestellt.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung für die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.**

**zu 5.2    Aufhebung des Sperrvermerks auf der Planstelle 9421, Rechnungsprüfungsamt**  
**Vorlage: VO/2025/14269**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der Sperrvermerk im Stellenplan auf der Planstelle 9421 wird aufgehoben.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung für die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	7
	Nein-Stimmen	8
	Enthaltungen	0
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
mehrheitlich die Ablehnung der Beschlussvorlage.***

**zu 5.3    Sanierung Fischstraße 2-6 - Aufhebung eines Sperrvermerkes**  
**Vorlage: VO/2025/14281**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der auf dem Produktsachkonto 1110290 370 7851000 Gebäudemanagement/Verwaltungsgebäude Fischstraße 2 – 6, Brandschutzsanierung/Hochbaumaßnahmen bestehende Sperrvermerk gem. § 12 Abs. 2 GemHVO-Doppik wird aufgehoben. Die Haushaltsmittel für das Jahr 2025 in Höhe von 280.000,00 EUR werden freigegeben.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung für die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.4 Freigabe zur Fortführung der Maßnahme "Schule Tremser Teich - Erweiterung Ganztagsbetreuung", aufgrund Überschreitung der Projektkosten um über 175.000,- EUR netto  
Vorlage: VO/2024/13016-01**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die Baumaßnahme „Schule Tremser Teich – Erweiterung Ganztagsbetreuung“ wird mit Mehrkosten in Höhe von 420.000,00 EUR fortgesetzt.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Beschlussvorlage einstimmig an.***

**zu 5.5 Verwaltungszentrum Mühlentor - Aufhebung eines Sperrvermerkes  
Vorlage: VO/2025/14225**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der auf dem Produktsachkonto 111029 318 7851000 Gebäudemanagement/Verwaltungszentrum Mühlentor „Brandschutz und Raumplanung“/Hochbaumaßnahmen bestehende Sperrvermerk gem. § 12 Abs. 2 GemHVO-Doppik wird aufgehoben. Die Haushaltsmittel in Höhe von 500.000,00 EUR werden freigegeben.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung für die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

<b>zu 6      Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft</b>
--

<b>zu 6.1      Antrag Fraktion Die Fraktion: Sonderprüfung zum Förderbescheid junges schauspiel lübeck gUG Vorlage: VO/2025/14244</b>
---

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Stolzenberg, der Bürgermeister, AM Dr. Flasbarth, Senatorin Frank, AM Schulte-Ostermann, BM Voht, AM Fürter, AM Akyurt, AM Lötsch, Herr Ziemann und AM Zahn.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen:

Einwendung gegen die Niederschrift gemäß § 33 GeschO:

*Das AM Dr. Flasbarth hat im Hauptausschuss am 23.09.2025 unter TOP 2.1 eine Einwendung gegen die Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 08.07.2025 erhoben.*

(1) Sitzung des Hauptausschusses vom 23.09.2025, TOP 2.1:

Beratungsgegenstand: Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.07.2025

- Beginn Wortprotokoll TOP 2.1 vom 23.09.2025 -

*[Wortbeitrag AM Dr. Flasbarth:]*

*„Wir haben am 08.07. einen Antrag von Herrn Stolzenberg angenommen. Das war auf der Tagesordnung der Punkt 6.1 und da ging es um eine Sonderprüfung des jungen schauspiels oder des Förderbescheides zum jungen schauspiel. Ich hatte in der Diskussion darauf hingewiesen, dass der Bürgermeister hier Förderzusagen gemacht haben soll, zu denen er möglicherweise nicht befugt war. Ich bitte das dem Protokoll hinzuzufügen, weil ansonsten, damit das dann tatsächlich auch abgeprüft wird oder überprüft wird. Und zum zweiten hat der Bürgermeister erklärt, er würde dagegen Rechtsmittel einlegen. Auch das bitte ich dem Protokoll hinzuzufügen.“*

- Ende Wortprotokoll TOP 2.1 vom 23.09.2025 -

*Der Einwendung wurde gemäß § 33 Absatz 1 GeschO stattgegeben. Die Genehmigung der betreffenden Niederschrift wurde vertagt, bis die Ergänzung unter diesem TOP 6.1 erfolgt ist.*

(2) Sitzung des Hauptausschusses vom 08.07.2025, TOP 6.1:

Beratungsgegenstand: Antrag Fraktion Die Fraktion: Sonderprüfung zum Förderbescheid junges schauspiel lübeck gUG (VO/2025/14244)

- Beginn Wortprotokoll TOP 6.1 vom 08.07.2025 -

*[Wortbeitrag AM Dr. Flasbarth:]*

*„Ich würde mich auch Herrn Stolzenberg anschließen. Uns wurde berichtet, dass der Bürgermeister persönlich dort Förderzusagen gemacht hat, zu denen er gar nicht befugt war. Auf der Basis wurde dann von den Menschen dort investiert. Eine Befassung der Gremien mit dieser Summe fand nicht statt. Das wurde dann auf Seite 168 irgendwo, in irgendeiner Liste im Haushalt versteckt. Und dann war diese Höhe auch noch sehr, sehr, vollkommen unverhältnismäßig. Also das wären in diesem Jahr 150.000 [EUR] für ein Theaterprojekt und für alle freien Theaterprojekte zusammen ansonsten 200.000 [EUR] im Haushalt stehen. Darum finden wir dieses Vorgehen, das sollte so nicht sein. Das ist aus unserer Sicht ver-*

fehltes Verwaltungshandeln. Und das würden wir sehr gerne untersuchen, untersuchen lassen.“

[Wortbeitrag Bürgermeister Lindenau:]

„Herr Vorsitzender, meine Damen und Herren, Herr Dr. Flasbarth, Sie haben eben bereits schon wieder eine Unterstellung in den Raum gestellt. Ich bitte Sie, mir Namen der Person zu nennen, die das behauptet, damit ich dagegen vorgehen kann. Vielen Dank. Ansonsten nehmen Sie diese Aussage bitte zurück.“

- Ende Wortprotokoll TOP 6.1 vom 08.07.2025 -

**Antrag:**

Der Bürgermeister wird beauftragt, das Rechnungsprüfungsamt mit einer Sonderprüfung des Verwaltungsvorgangs Förderung des jungen schauspiel lübeck gUG zu beauftragen. Dabei ist insbesondere der Frage nachzugehen, zu welchem Zeitpunkt der Förderantrag eingereicht wurde und warum ohne Bereitstellung der Mittel im Haushalt eine Bewilligung von Fördermitteln für die Jahre 2025 und 2026 ausgesprochen wurde. Darüber hinaus ist eine Einschätzung vorzunehmen, wie mit dem Widerspruch gegen die Rücknahme des Förderbescheids umzugehen ist.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung für die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	9
	Nein-Stimmen	6
	Enthaltungen	0
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
mehrheitlich die Annahme des Antrages.**

**zu 6.2 Fraktion LINKE & GAL: Gedenktag für die Opfer von Femiziden - Geschlechtsspezifische Gewalt gegen Frauen und Mädchen sichtbar machen  
Vorlage: VO/2025/14241**

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

**Antrag:**

Die Bürgerschaft möge beschließen:

1. Die Stadt Lübeck führt einen Gedenktag ein, um Mädchen und Frauen zu gedenken, die durch geschlechtsspezifische Gewalt getötet wurden.
2. Der Gedenktag soll jährlich am 10. März stattfinden.
3. Die Stadt Lübeck richtet dazu eine öffentlich zugängliche Veranstaltung aus.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	

	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die Vertagung der Beratung des Antrages.**

<b>zu 6.3</b>	<b>AfD: Beflaggung an Dienstgebäuden und Liegenschaften der Hansestadt Lübeck</b> <b>Vorlage: VO/2025/14326</b>
---------------	--

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

**Antrag:**

Die Bürgerschaft möge beschließen:

Dienstgebäude und Liegenschaften der Hansestadt Lübeck sind, soweit ein Fahnenmast vorhanden ist, ganzjährig mit der Nationalflagge zu beflaggen.

Zudem ist zu prüfen, an welchen Dienstgebäuden und Liegenschaften der Hansestadt Lübeck die Aufstellung eines Fahnenmastes möglich ist, um auch dort die Nationalflagge ganzjährig zu hissen. Bei der Prüfung ist eine Kostenanalyse zu erstellen. Diese Maßnahmen sollen in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Regelungen zur Beflaggung des Bundes und der Länder erfolgen und in den Zuständigkeitsbereich der Hansestadt Lübeck aufgenommen werden. Andere Nationalflaggen dürfen nur zu besonderen Anlässen, z.B. beim Empfang von Gästen einer Städtepartnerschaft und zusätzlich zur deutschen Nationalflagge gehisst werden.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss beschließt einstimmig die Vertagung der Beratung des Antrages.**

<b>zu 7</b>	<b>Anträge von Ausschussmitgliedern</b>
-------------	---

Es liegt nichts vor.

<b>zu 8</b>	<b>Gleichstellung</b>
-------------	-----------------------

**zu 8.1 NEU: Bitte des AM Akyurt: Sachstand zur Novellierung des Gleichstellungsgesetzes**

AM Akyurt bittet die Verwaltung darum, möglichst in der nächsten Sitzung einen Sachstandsbericht zur Novellierung des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein vorzustellen.

Frau Sasse teilt mit, dass ihr keine neuen Informationen zur Gesetzesnovellierung und deren Hintergründen vorlägen und sie daher keinen neuen Sachstand berichten könne. Sie gehe davon aus, dass frühestens nach der Sommerpause weitere Informationen verfügbar sein werden.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Bitte und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 9 Verschiedenes**

**zu 9.1 NEU: Mündl. Nachfrage des AM Groß: Investitionen der Bundeswehr in Lübeck**

AM Groß berichtet davon, dass die Bundeswehr in Kiel Investitionen in Höhe von knapp 1 Milliarde EUR tätigen wolle. Er fragt danach, ob Investitionen der Bundeswehr auch in Lübeck geplant seien.

Der Bürgermeister teilt mit, dass ihm keine konkreten Pläne für Investitionen der Bundeswehr in Lübeck bekannt seien.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Nachfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 9.2 NEU: Erklärung des Vorsitzenden des Personalrats des Fachbereichs 1, Herrn**

**Stegmann, zur Ablehnung der Beschlussvorlage VO/2025/14269 unter TOP 5.2**

Der Vorsitzende des Personalrats des Fachbereichs 1, Herr Stegmann, gibt zur Ablehnung der o. g. Beschlussvorlage unter TOP 5.2 eine Erklärung aus Sicht des Personalrats ab.

Der Vorsitzende weist Herrn Stegmann darauf hin, dass man nach Abschluss der Beratung einer Angelegenheit grundsätzlich nicht erneut zur Beratung derselben Angelegenheit zurückkehren könne.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Erklärung zur Kenntnis.***

**zu 10      Ende des öffentlichen Teils**

Der Vorsitzende schließt um 17:53 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 17:54 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

**zu 16      Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Nach Wiedereintritt in den öffentlichen Teil teilt der Vorsitzende mit, dass im nichtöffentlichen Teil ein Bericht und zwei Beschlussvorlagen beraten worden seien.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt um 18:03 Uhr die Sitzung.

Lübeck, den 15. Oktober 2025

Christopher Lötsch  
Vorsitzende/r

Tim Landschof  
Protokollführung