



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**31. Sitzung des Hauptausschusses**

Sitzungstermin:	Dienstag, 08.04.2025	
Sitzungsbeginn:	16:31 Uhr	
Sitzungsende:	18:16 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Christopher Lötsch - CDU	Fraktionsvorsitzender	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Judith Balke - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	Fraktionsvorsitzender	
Dirk Groß - AfD	Fraktionsvorsitzender	
Renate Prüß - SPD		
Juleka Schulte-Ostermann - LINKE & GAL		
Mandy Siegenbrink - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	Fraktionsvorsitzende	
Bernhard Simon - CDU		
Detlev Stolzenberg - Die Fraktion		
Frank Zahn - SPD		
Andreas Zander - CDU		
<b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>		
Tim Stüttgen - Volt (fraktionslos)		
Gregor Voht - Freie Wähler (fraktionslos)		
<b>Stellvertreter:in</b>		
Dr. Marek Lengen - SPD		Vertretung für: Herrn Peter Petereit Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender
Kristin Blankenburg - SPD		Vertretung für: Frau Sandra Odendahl
Daniel Kerlin - FDP		Vertretung für: Herrn Thorsten Fürter Fraktionsvorsitzender
Jens Zimmermann - CDU		Vertretung für: Frau Michelle Akyurt
<b>Beiratsmitglieder</b>		
Götz Gebert - Beirat für Senior:innen		Teilnahme öffentlicher Teil

<b>Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion</b>	
Jochen Mauritz - CDU	
Andreas Müller - LINKE & GAL Fraktionsvorsitzender	
Henning Schumann - CDU Stadtpräsident	Teilnahme ab TOP 5.1
<b>Verwaltung</b>	
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister	
Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung	
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Ralf Kuschnierz - 2.020 FBC	Teilnahme öffentlicher Teil
Sebastian Ziemann - 1.300 Recht	
Janika Köhler - Persönliche Referentin	
Elke Sasse - 1.160 Frauenbüro	Teilnahme öffentlicher Teil
Dieter l'Orteye - 1.201 Haushalt und Steuerung	Teilnahme öffentlicher Teil
Dennis Bunk - 5.651 Gebäudemanagement	Teilnahme bis TOP 4.8
Christina Friedrich - 5.651 Gebäudemanagement	Teilnahme bis TOP 4.8
<b>Protokollführung</b>	
Tim Landschof - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
Peter Petereit - SPD Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender	entschuldigt
Michelle Akyurt - CDU	entschuldigt
Thorsten Fürter - FDP Fraktionsvorsitzender	entschuldigt
Sandra Odendahl - SPD	entschuldigt
<b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>	
Lothar Möller - BfL (fraktionslos)	entschuldigt

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.03.2025	
2.2	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 25.03.2025	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Verwendung von Geldern aus der Gesamtmaßnahme "Altstadt" für die "Neue Mitte Moising"	<b>VO/2025/14169</b>
3.2	AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Sachstand der Pläne zu Klimaschutz, Landschafts- und Freiraumplanung	<b>VO/2025/14176</b>
3.3	NEU: Mündl. Anfrage des AM Simon: Tarifsteigerungen im öffentlichen Dienst ab 01.04.2025	
3.4	NEU: Mündl. Mitteilung zur Versendung der Grundsteuerbescheide	
4	Berichte	
4.1	Haushaltsplan 2026 - Vorgaben und Fachbereichseckwerte	<b>VO/2025/14122</b>
4.2	Mitteilung zum Planungsstand "Mixed-Use-Konzept Haus B (ehem. Karstadt-Sport-Gebäude)"	<b>VO/2025/13987</b>
4.2.1	AM Christopher Lötsch (CDU), AM Dr. Axel Flasbarth (Bü90/DIE GRÜNEN), AM Daniel Kerlin (FDP) - Antrag zu: Mitteilung zum Planungsstand "Mixed-Use-Konzept Haus B (ehem. Karstadt-Sport-Gebäude)"	<b>VO/2025/13987-01</b>
4.3	Verwaltungszentrum Mühlentor - Zwischenbericht zur Verkehrssicherung und Grundinstandsetzung	<b>VO/2025/14016</b>
4.4	Zwischenbericht Raumplanung IV	<b>VO/2025/14014</b>
4.5	Gutachten Herreninsel	<b>VO/2024/13147</b>
4.5.1	AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) Antrag zu VO/2024/13147 Gutachten Herreninsel, betr. Sielanschlusskosten	<b>VO/2024/13147-05</b>
4.6	Bericht zum Beschluss der Bürgerschaft vom 30.05.2024 (VO/2024/13024-02-01-01) bzgl. Statusbericht - Erstellung	<b>VO/2025/14032</b>

	"Masterplan Schulimmobilien"	
4.7	Verkehrsträgerübergreifende Fragestellungen im Korridor Kücknitz - Travemünde	<b>VO/2025/14121</b>
4.8	Sachstand Generalsanierung Hochleistungskorridor Hamburg - Lübeck und erforderliche Maßnahmen seitens der Hansestadt Lübeck	<b>VO/2025/14146</b>
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Aufhebung des Sperrvermerks auf der Planstelle 8461, Stabsstelle Datenschutz	<b>VO/2025/14007</b>
5.2	1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)	<b>0/09394-01-01-05</b>
5.2.1	Beratungsergebnis des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege zur VO 0/09394-01-01-05: 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)	<b>0/09394-01-01-06</b>
5.2.2	Information zu den finanziellen Auswirkungen der Maßnahmen des 1. Lübecker Kulturentwicklungsplans auf die Haushaltsjahre 2025 - 2028	<b>0/09394-01-01-07</b>
5.2.3	Empfehlung des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege zum Dringlichkeitsantrag des AM Petereit - zum 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP) (9394-01-01-05-05)	<b>9394-01-01-05-06</b>
5.2.4	AM Christopher Lötsch (CDU), Dr. Axel Flasbarth (Bü90/DIE GRÜNEN), Daniel Kerlin (FDP) - Ergänzungsantrag zu 0/09394-01-01-05: 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)	<b>9394-01-01-05-07</b>
5.3	Mühlentorplatz - Umgestaltung zur signalisierten Kreuzung	<b>VO/2025/13939</b>
5.4	BW 180 Gehwegbrücke Morier Hof, Ersatzneubau - Projektfreigabe	<b>VO/2025/14044</b>
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
6.1	BM Tim Stüttgen (Unabhängige Volt-PARTEI) AT: Abriss-Moratorium	<b>VO/2024/13741-01</b>
6.1.1	BM Tim Stüttgen: Änderungsantrag zu - AT: Abriss-Moratorium	<b>2024/13741-01-04</b>
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
7.1	Antrag des AM Detlev Stolzenberg (Die Fraktion): Sonderprüfung zum Förderbescheid junges schauspiel lübeck gUG	<b>VO/2025/14154</b>
8	Gleichstellung	
9	Verschiedenes	

10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	

<b>zu 1      Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen</b>
--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:31 Uhr mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit (15 anwesende stimmberechtigte Mitglieder).

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet seien, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheide im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen würden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht worden seien:

**NEU TOP 3.1 (VO/2025/14169)**

Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Verwendung von Geldern aus der Gesamtmaßnahme "Altstadt" für die "Neue Mitte Moisling"

**NEU TOP 3.2 (VO/2025/14176)**

AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Sachstand der Pläne zu Klimaschutz, Landschafts- und Freiraumplanung

**NEU TOP 4.2.1 (VO/2025/13987-01)**

AM Christopher Lötsch (CDU), AM Dr. Axel Flasbarth (Bü90/DIE GRÜNEN), AM Daniel Kerlin (FDP) - Antrag zu: Mitteilung zum Planungsstand "Mixed-Use-Konzept Haus B (ehem. Karstadt-Sport-Gebäude)"

**NEU TOP 5.2.4 (9394-01-01-05-07)**

AM Christopher Lötsch (CDU), Dr. Axel Flasbarth (Bü90/DIE GRÜNEN), Daniel Kerlin (FDP) - Ergänzungsantrag zu 0/09394-01-01-05: 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)

**NEU TOP 12.1 (VO/2025/14178)**

AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Eilentscheidung des Bürgermeisters zur Bereichsleitung der Volkshochschule

***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass die Verwaltung unter TOP 3 eine Mitteilung zum Thema Grundsteuerbescheide angekündigt habe.

***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung am 25.03.2025 folgende Beschlüsse (zur Empfehlung an die Bürgerschaft) im nichtöffentlichen Teil gefasst habe:

- Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Dienstleistung „Relaunch, Support und Hosting des Internetauftritts der Hansestadt Lübeck (luebeck.de)“ nach Abschluss einer europaweiten Ausschreibung zu vergeben.

- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Fehlingstraße mit dem Erbbauberechtigten zu.
- Die Ersatzbeschaffung von einem Löschgruppenfahrzeug LF 10 für die Freiwillige Feuerwehr wird freigegeben.

***Der Hauptausschuss und die Öffentlichkeit nehmen Kenntnis.***

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Absatz 2 GO ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Ausschussmitglieder über die nicht-öffentliche Behandlung von Angelegenheiten erforderlich sei. Er teilt mit, dass die TOP 12.1 sowie 14.1 bis 14.3 für die Beratung im nichtöffentlichen Teil angemeldet worden seien.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP en bloc abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der vorgenannten Angelegenheiten einstimmig zu.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass gemäß § 39 Absatz 3 GeschO über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden und ggf. anderer Personen am nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung abzustimmen sei. Es sei um die Teilnahme folgender Personen gebeten worden:

- **Janika Köhler**, Persönliche Referentin des Bürgermeisters

Der Vorsitzende lässt über die Teilnahme abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Teilnahme der vorgenannten Person einstimmig zu.***

AM Lötsch beantragt die Vertagung der Beratung der TOP 4.1 (nach einer kurzen Beratung), 4.3, 4.4, 4.7 und 5.3 und begründet dies jeweils.

Der Vorsitzende lässt en bloc über die Vertagung abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung der vorgenannten Angelegenheiten einstimmig zu.***

Auf Nachfrage des Vorsitzenden werden keine weiteren Änderungswünsche zur Tagesordnung vorgetragen.

**zu 2      Genehmigung der Niederschrift**

**zu 2.1      Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.03.2025**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Genehmigung der Niederschrift abstimmen:

	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	

<b>Abstimmungsergebnis</b>	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss genehmigt einstimmig die Niederschrift in der vorgelegten Fassung.***

**zu 2.2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 25.03.2025**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Genehmigung der Niederschrift abstimmen:

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss genehmigt einstimmig die Niederschrift in der vorgelegten Fassung.***

**zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

**zu 3.1 Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Verwendung von Geldern aus der Gesamtmaßnahme "Altstadt" für die "Neue Mitte Moisling"  
Vorlage: VO/2025/14169**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 3.2 AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Sachstand der Pläne zu Klimaschutz, Landschafts- und Freiraumplanung  
Vorlage: VO/2025/14176**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung im Ausschuss für Umwelt, Sicherheit und Ordnung zu.

AM Dr. Flasbarth erklärt sich damit einverstanden.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 3.3 NEU: Mündl. Anfrage des AM Simon: Tarifsteigerungen im öffentlichen Dienst ab 01.04.2025**

AM Simon fragt nach den Auswirkungen der absehbaren Tarifierhöhungen im öffentlichen Dienst für den städtischen Haushalt.

Der Bürgermeister teilt mit, dass die derzeit auf dem Tisch liegenden Tarifierhöhungen eine Mehrbelastung von 5,6 Millionen EUR für den Haushalt in 2025 bedeuten würden. Für das Haushaltsjahr 2026 lägen noch keine konkreten Berechnungen vor.

AM Simon möchte zudem wissen, ob die Mehrkosten für die städtischen Beamten bereits in den 5,6 Millionen EUR enthalten seien und wie hohe Personalkosten für 2025 insgesamt eingeplant gewesen seien.

Der Bürgermeister teilt mit, dass dies nicht der Fall sei. Der Bund bzw. das Land müssten zunächst entscheiden, die tariflichen Anpassungen auch für die Beamten zu übernehmen. Anschließend ließen sich die Gesamtauswirkungen der Entgeltanpassungen berechnen. Die Gesamtsumme der eingeplanten Personalkosten für 2025 werde man nachreichen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.4 NEU: Mündl. Mitteilung zur Versendung der Grundsteuerbescheide**

Herr l'Orteye teilt mit, dass man nun mit dem Versand der ersten 47.200 Grundsteuerbescheide beginnen werde. Im weiteren Verfahren werden man weitere Bescheide verschicken, sodass am Ende insgesamt etwa 60.000 Grundsteuerbescheide zugestellt werden.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss nimmt die Mitteilung zur Kenntnis.*

**zu 4 Berichte**

**zu 4.1 Haushaltsplan 2026 - Vorgaben und Fachbereichseckwerte  
Vorlage: VO/2025/14122**

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Dr. Flasbarth, der Bürgermeister, Herr l'Orteye, AM Simon und stellv. AM Kerlin.

Wie unter TOP 1 vereinbart, wurde die Beratung des Berichts abschließend vertagt.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung des Berichts.*

**zu 4.2 Mitteilung zum Planungsstand "Mixed-Use-Konzept Haus B (ehem. Karstadt-Sport-Gebäude)"  
Vorlage: VO/2025/13987**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 4.2 und TOP 4.2.1 gemeinsam beraten.

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Dr. Flasbarth, Senatorin Hagen, AM Lötsch, stellv. AM Kerlin, BM Voht, Frau Friedrich, AM Zander und AM Stolzenberg.

AM Lötsch bittet darum, noch eine Antwort zu seiner bereits im Bauausschuss gestellten Frage zum Zustandekommen der Bauwerkskosten des Bildungshauses i. H. v. 16 Millionen EUR (S. 7 des Berichts) zu bekommen.

Senatorin Hagen sagt zu, eine Antwort nachzureichen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.**

**zu 4.2.1 AM Christopher Lötsch (CDU), AM Dr. Axel Flasbarth (Bü90/DIE GRÜNEN), AM Daniel Kerlin (FDP) - Antrag zu: Mitteilung zum Planungsstand "Mixed-Use-Konzept Haus B (ehem. Karstadt-Sport-Gebäude)"  
Vorlage: VO/2025/13987-01**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 4.2 und TOP 4.2.1 gemeinsam beraten. Siehe Niederschrift zu TOP 4.2.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen:

**Antrag:**

Der Bürgermeister wird aufgefordert, bis zur Sitzung im Juli 2025 zu berichten:

1. Wie wird sichergestellt, dass die Sanierung bis zum Schuljahreswechsel 2028 fertiggestellt wird? Hierzu ist ein Bauzeitenplan vorzulegen. Dieser ist dem Bauausschuss anschließend quartalsweise aktualisiert vorzulegen.
2. Wie soll die Gesamtmaßnahme finanziell geordnet werden? Mit welchen Förderungen (welchen Förderprogrammen) rechnet die Verwaltung?
3. Ist der Raumbedarf der städtischen Gymnasien durch das „Mixed-Use-Konzept“ und die Aufstockung der OzD gedeckt? Wenn nein, welche zusätzlichen Maßnahmen (mit Zeitschiene) sind geplant?

	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	

<b>Abstimmungsergebnis</b>	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Antrag einstimmig an.***

**zu 4.3 Verwaltungszentrum Mühlentor - Zwischenbericht zur Verkehrssicherung und Grundinstandsetzung  
Vorlage: VO/2025/14016**

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung des Berichts.***

**zu 4.4 Zwischenbericht Raumplanung IV  
Vorlage: VO/2025/14014**

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung des Berichts.***

**zu 4.5 Gutachten Herreninsel  
Vorlage: VO/2024/13147**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 4.5 und TOP 4.5.1 gemeinsam beraten.

AM Dr. Flasbarth schlägt vor, den Antrag von AM Schulte-Ostermann unter TOP 4.5.1 in zwei Punkten abzuändern: Die im Antrag beschriebene Regelung solle nur gelten, bis im fraglichen Gebiet ggf. Erbbauverträge abgeschlossen werden. Zudem solle das Wort „unverzinst“ im letzten Absatz gestrichen werden.

AM Schulte-Ostermann teilt mit, dass sie die vorgeschlagenen Änderungen in ihren Antrag unter TOP 4.5.1 übernehmen werde.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.**

**zu 4.5.1 AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) Antrag zu VO/2024/13147 Gutachten Herreninsel, betr. Sielanschlusskosten  
Vorlage: VO/2024/13147-05**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 4.5 und TOP 4.5.1 gemeinsam beraten. Siehe Niederschrift zu TOP 4.5.

Der Vorsitzende lässt über den geänderten Antrag abstimmen:

#### **Geänderter Antrag:**

#### **Sielanschlusskosten auf der Herreninsel: Zahlungsziel 31.03.2025 aufheben und monatlich über 20 Jahre abrechnen**

Die Forderung der Verwaltung der Stadt Lübeck, den anteiligen Gesamtbetrag der Sielanschlusskosten der Grundstücksmieter\*innen auf der Herreninsel bis zum 31.03.2025 zu zahlen wird durch folgende Regelung ersetzt.

Der anteilige Betrag der Sielanschlusskosten wird in **unverzinsten** monatlichen Abschlagszahlungen über einen Zeitraum von 20 Jahren als zusätzlich zu zahlende, anteilige Nebenkosten der Mietsache abgerechnet. Bei vorzeitiger Aufgabe und Rückgabe der Mietsache an die Stadt Lübeck wird der Restbetrag erlassen. **Diese Regelung gilt nur solange, bis im fraglichen Gebiet ggf. Erbbauverträge abgeschlossen werden.**

#### Nachtrag zur Niederschrift:

*Im Nachgang zur Sitzung ist aufgefallen, dass die Bürgerschaft in der Beratungsfolge des Antrags nicht vorgesehen ist. Dies ist insofern rechtlich problematisch, als es sich bei der Abänderung der Regelung in Bezug auf die Sielanschlusskosten auf der Herreninsel um eine wichtige Selbstverwaltungsangelegenheit im Sinne der Gemeindeordnung Schleswig-Holsteins handelt, für die ausschließlich die Bürgerschaft die Entscheidungszuständigkeit besitzt. Eine Delegation an den Hauptausschuss ist nicht erfolgt. Insbesondere hat die Bürgerschaft die Thematik der Sielanschlusskosten auf der Herreninsel bereits mit den Bürger-*

schaftsbeschlüssen VO/2015/02329 und VO/2017/04550 regulatorisch aufgegriffen. Der Hauptausschuss hat keine Befugnis, in diese Entscheidungen einzugreifen.

Vor diesem Hintergrund ist es unabdingbar erforderlich, dass der Beschluss des Antrages VO/2024/13147-05 im Hauptausschuss durch einen Beschluss der Bürgerschaft bestätigt wird. In Abstimmung mit dem Bereich Recht wurde der Antragstellerin daher vorgeschlagen, den Beschluss ihres Antrages im Hauptausschuss als Empfehlung an die Bürgerschaft zu deklarieren und einen entsprechenden Hinweis in diese Niederschrift aufzunehmen. Die Antragstellerin erklärte sich mit Schreiben vom 11.04.2025 mit dem vorgeschlagenen Vorgehen einverstanden und kündigte an, einen entsprechenden Antrag zur kommenden Bürgerschaftssitzung einzureichen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt den geänderten Antrag einstimmig an.**

**zu 4.6 Bericht zum Beschluss der Bürgerschaft vom 30.05.2024 (VO/2024/13024-02-01-01) bzgl. Statusbericht - Erstellung "Masterplan Schulimmobilien" Vorlage: VO/2025/14032**

Zu dieser Angelegenheit spricht stellv. AM Kerlin.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.**

**zu 4.7 Verkehrsträgerübergreifende Fragestellungen im Korridor Kücknitz - Travemünde Vorlage: VO/2025/14121**

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	

<b>Abstimmungsergebnis</b>	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung des Berichts.***

**zu 4.8 Sachstand Generalsanierung Hochleistungskorridor Hamburg - Lübeck und erforderliche Maßnahmen seitens der Hansestadt Lübeck  
Vorlage: VO/2025/14146**

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Simon, der Bürgermeister, Senatorin Hagen, AM Lötsch, AM Prüß, stellv. AM Blankenburg, stellv. AM Kerlin und AM Stolzenberg.

Senatorin Hagen sagt den Ausschussmitgliedern zu, eine Sachstandspräsentation zur aktuellen Planungssituation bzgl. der Bäderbahn (**Anlage 1** zur Niederschrift) zur Verfügung zu stellen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

**zu 5 Beschlussvorlagen**

**zu 5.1 Aufhebung des Sperrvermerks auf der Planstelle 8461, Stabsstelle Datenschutz  
Vorlage: VO/2025/14007**

Diese Angelegenheit wurde von der Bürgerschaft zur abschließenden Entscheidung in den Hauptausschuss überwiesen.

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Dr. Flasbarth, der Bürgermeister, AM Zahn, AM Lötsch, BM Voht, AM Prüß, stellv. AM Kerlin, AM Siegenbrink und AM Schulte-Ostermann.

AM Dr. Flasbarth bittet darum, zusätzliche Informationen zur personellen Ausstattung des Datenschutzes in weiteren vergleichbaren Städten außerhalb Schleswig-Holsteins einzuholen. Eine Liste mit den gewünschten Städten werde er der Verwaltung nachreichen. Vor die-

sem Hintergrund beantragt er die Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage um eine Sitzung. Außerdem bittet er darum, das personelle Datenschutzkonzept der Landeshauptstadt Kiel auf Sinnhaftigkeit für Lübeck zu prüfen.

AM Lötsch bittet darum, rechtlich zu prüfen, ob die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Normen und Vorgaben bei der HL auch durch die Beauftragung eines externen Unternehmens / einer externen Institution sichergestellt werden dürfte.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung abstimmen:

10 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

**Beschluss:**

Der Sperrvermerk im Stellenplan auf der Planstelle 8461 wird aufgehoben.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt mehrheitlich für die Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage.***

**zu 5.2 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)  
Vorlage: 0/09394-01-01-05**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 5.2, TOP 5.2.1, TOP 5.2.2, TOP 5.2.3 und TOP 5.2.4 gemeinsam beraten.

Zu dieser Angelegenheit sprechen stellv. AM Kerlin und AM Stolzenberg.

Der Vorsitzende lässt zunächst über die Übernahme der ersten Empfehlung des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege (AKD) in Vorlage 0/09394-01-01-06 durch den Hauptausschuss abstimmen (siehe Niederschrift zu TOP 5.2.1).

Der Vorsitzende lässt anschließend über die Übernahme der zweiten Empfehlung des AKD in Vorlage 9394-01-01-05-06 durch den Hauptausschuss abstimmen (siehe Niederschrift zu TOP 5.2.3).

Der Vorsitzende lässt sodann über den Ergänzungsantrag in Vorlage 9394-01-01-05-07 abstimmen (siehe Niederschrift zu TOP 5.2.4).

Der Vorsitzende lässt abschließend über den durch die Vorlagen 0/09394-01-01-06 und 9394-01-01-05-06 geänderten Beschlussvorschlag der Beschlussvorlage 0/09394-01-01-05 zum 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP) abstimmen. Es ist zu beachten, dass der Ergänzungsantrag 9394-01-01-05-07 unter TOP 5.2.4 zusätzlich beschlossen wurde und den Beschluss zum 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP) (0/09394-01-01-05) insofern ergänzt.

**Geänderter Beschluss:**

1. Die Bürgerschaft nimmt den 1. Kulturentwicklungsplan der Hansestadt Lübeck zustimmend zur Kenntnis.
2. Der Bürgermeister wird beauftragt, die Maßnahmen 1 – **46 24 (jeweils mit sehr hoher Priorität bewertet)** umzusetzen.
3. ~~Der Bürgermeister wird beauftragt, für die Umsetzung der Maßnahmen 17 - 36 Finanzierungsmöglichkeiten über Drittmittel zu erschließen.~~ Zusätzlich sind die Maßnahmen 25 „Erstellung eines kommunalen Gesamtkonzepts `Kulturelle Bildung in Lübeck`“, 33 „Entwicklung einer Online-Plattform für Angebote der kulturellen Bildung in Lübeck“ und 34 "Stärkung der Erlebbarkeit und Vermittlung archäologischer Funde und Befunde am authentischen Ort" umzusetzen, da wesentliche Teilmaßnahmen bereits in Arbeit und Umsetzung befindlich sind.
4. Der Bürgermeister wird beauftragt, für die Umsetzung der Maßnahmen 17 - 36 weitere Finanzierungsmöglichkeiten über Drittmittel zu erschließen.
5. Zur Sparte Welterbe ist ein Spartentreffen der in diesem Themenbereich aktiven Akteur:innen nachzuholen. In der ersten Fortschreibung des KEP sind die dabei entwickelten Maßnahmen darzustellen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der geänderten Beschlussvorlage.*

**zu 5.2.1 Beratungsergebnis des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege zur VO 0/09394-01-01-05: 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)  
Vorlage: 0/09394-01-01-06**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 5.2, TOP 5.2.1, TOP 5.2.2, TOP 5.2.3 und TOP 5.2.4 gemeinsam beraten. Siehe Niederschrift zu TOP 5.2.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss übernimmt einstimmig*

**zu 5.2.2 Information zu den finanziellen Auswirkungen der Maßnahmen des 1. Lübecker Kulturentwicklungsplans auf die Haushaltsjahre 2025 - 2028**  
**Vorlage: 0/09394-01-01-07**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 5.2, TOP 5.2.1, TOP 5.2.2, TOP 5.2.3 und TOP 5.2.4 gemeinsam beraten. Siehe Niederschrift zu TOP 5.2.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Information zur Kenntnis.**

**zu 5.2.3 Empfehlung des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege zum Dringlichkeitsantrag des AM Petereit - zum 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP) (9394-01-01-05-05)**  
**Vorlage: 9394-01-01-05-06**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 5.2, TOP 5.2.1, TOP 5.2.2, TOP 5.2.3 und TOP 5.2.4 gemeinsam beraten. Siehe Niederschrift zu TOP 5.2.

**Empfehlung:**

Der Ausschuss für Kultur und Denkmalpflege hat sich in seiner Sitzung am 10.03.2025 mit dem folgenden Dringlichkeitsantrag (9394-01-01-05-05) befasst und empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig, diesen anzunehmen:

Der Beschluss des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege in der Sitzung vom 10.02.2025 zu TOP 5.1.2 unter Punkt 3 wird die Maßnahme 27 durch die Maßnahme 25 ersetzt und der Beschlusstext wie folgt geändert:

3. Zusätzlich sind die Maßnahmen **25 „Erstellung eines kommunalen Gesamtkonzepts `Kulturelle Bildung in Lübeck`“**, 33 „Entwicklung einer Online-Plattform für Angebote der kulturellen Bildung in Lübeck“ und 34 „Stärkung der Erlebbarkeit und Vermittlung archäologischer Funde und Befunde am authentischen Ort“ umzusetzen, da wesentliche Teilmaßnahmen bereits in Arbeit und Umsetzung befindlich sind. *Abstimmungsergebnis:* Ja-Stimmen: 14

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	

	Ohne Votum	
--	------------	--

**Der Hauptausschuss übernimmt einstimmig die zweite Beschlussempfehlung des AKD.**

**zu 5.2.4 AM Christopher Löttsch (CDU), Dr. Axel Flasbarth (Bü90/DIE GRÜNEN), Daniel Kerlin (FDP) - Ergänzungsantrag zu 0/09394-01-01-05: 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)  
Vorlage: 9394-01-01-05-07**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 5.2, TOP 5.2.1, TOP 5.2.2, TOP 5.2.3 und TOP 5.2.4 gemeinsam beraten. Siehe Niederschrift zu TOP 5.2.

**Ergänzungsantrag:**

Der KEP wird als Rahmenplan beschlossen.

Die Umsetzung von Maßnahmen, deren Finanzierungen zum Zeitpunkt des genannten Beschlusses noch nicht geordnet sind, bedürfen der Beschlussfassung durch die Lübecker Bürgerschaft. Die erforderliche Vorlage hat neben den fachlichen Inhalten auch die finanziellen Auswirkungen darzulegen. Hierbei ist auf konsumtive und ggf. investive Aufwendungen für das Haushaltsjahr sowie mögliche Folgejahre einzugehen.

Vorgenannte Ausführungen gelten entsprechend für die abzuschließenden Budgetverträge.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	14
	Nein-Stimmen	0
	Enthaltungen	1
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme des Ergänzungsantrages zur Vorlage 0/09394-01-01-05.**

**zu 5.3 Mühlentorplatz - Umgestaltung zur signalisierten Kreuzung  
Vorlage: VO/2025/13939**

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

**Beschluss:**

Der Bürgermeister wird beauftragt, die beschriebene Vorzugsvariante „Variante 2 Kreuzungspunkt mit Lichtsignalanlage“ umzusetzen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	

	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage.***

**zu 5.4 BW 180 Gehwegbrücke Morier Hof, Ersatzneubau - Projektfreigabe  
Vorlage: VO/2025/14044**

Zu dieser Angelegenheit spricht Senatorin Hagen, die die Vor- und Nachteile der vom Bauausschuss am 07.04.2025 empfohlenen Holzbelagslösung erläutert.

AM Lötsch schlägt vor, dass der Hauptausschuss über den vom Bauausschuss empfohlenen Beschlussvorschlag abstimmen möge.

Der Vorsitzende lässt über den entsprechend geänderten Beschlussvorschlag abstimmen:

**Geänderter Beschluss:**

Der Bürgermeister wird ermächtigt mit dem Projekt „BW 180 Gehwegbrücke Morier Hof - Ersatzneubau“ zu beginnen. **Die Brücke soll mit einem Holzbelag anstelle eines GFK-Belags hergestellt werden.**

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die geänderte Beschlussvorlage einstimmig an.***

**zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft**

**zu 6.1 BM Tim Stüttgen (Unabhängige Volt-PARTEI) AT: Abriss-Moratorium  
Vorlage: VO/2024/13741-01**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 6.1 und TOP 6.1.1 gemeinsam beraten.

BM Stüttgen weist darauf hin, dass der Ausschuss für Soziales seinen Antrag noch nicht abschließend beraten habe und schlägt deshalb die Vertagung der Beratung beider Anträge im Hauptausschuss vor.

AM Lötsch spricht sich für eine heutige Entscheidung aus.

AM Stolzenberg spricht sich für die von BM Stüttgen vorgeschlagene Vertagung aus.

Der Vorsitzende lässt zuerst über die Vertagung der Beratung der Anträge unter TOP 6.1 und 6.1.1 abstimmen:

1 Ja-Stimme / 14 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

***Der Hauptausschuss stimmt mehrheitlich gegen die Vertagung der Beratung der Anträge unter TOP 6.1 und TOP 6.1.1.***

Der Vorsitzende lässt sodann über den Änderungsantrag unter TOP 6.1.1 abstimmen (siehe Niederschrift zu TOP 6.1.1).

Da der Änderungsantrag unter TOP 6.1.1 mehrheitlich abgelehnt wurde, entfällt eine Abstimmung über den ursprünglichen Antrag unter TOP 6.1.

**Antrag:**

Der Bürgermeister wird als Gesellschafter der städtischen Grundstücks-Gesellschaft Trave aufgefordert, den im Wirtschaftsplan bis 2028 vorgesehenen Abriss von 206 Wohnungen zu widersprechen und die geplanten Wohnungen zusätzlich zu bauen.

Darüber hinaus wird der Bürgermeister aufgefordert, sich insbesondere bei Haltern großer Wohnungsbestände (Genossenschaften, private Wohnungsunternehmen) dafür einzusetzen, dass der Neubau von Wohnungen in den nächsten Jahren in der Regel als Zubau und nur in begründeten Ausnahmefällen als Ersatzneubau stattfindet.

Die Lenkungsmöglichkeiten der Kommune sind zu nutzen.

Sofern dazu zusätzliche Flächen benötigt werden, da solche durch den Wegfall von vorherigen Abriss nicht mehr zur Verfügung stehen, so sind diese seitens der Verwaltung, falls nötig zu identifizieren und zu benennen.

Wenn es bis dahin keine besseren Lösungen gibt, dann kann der Abriss der Altbestände vollzogen werden, sobald sich die Lage am Wohnungsmarkt wieder hinreichend entspannt hat.

<b>Abstimmungsergebnis (entfällt wegen der Ablehnung des Antrages unter TOP 6.1.1)</b>	einstimmige Annahme	---
	einstimmige Ablehnung	---
	Ja-Stimmen	---
	Nein-Stimmen	---
	Enthaltungen	---
	Kenntnisnahme	---
	Vertagung	---
	Ohne Votum	---

**zu 6.1.1 BM Tim Stüttgen: Änderungsantrag zu - AT: Abriss-Moratorium  
Vorlage: 2024/13741-01-04**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wurden die Angelegenheiten unter TOP 6.1 und TOP 6.1.1 gemeinsam beraten. Siehe Niederschrift zu TOP 6.1.

Der Vorsitzende lässt über den Änderungsantrag abstimmen:

### **Änderungsantrag:**

Der Bürgermeister und die Verwaltung der Hansestadt Lübeck setzen sich insbesondere bei Haltern großer Wohnungsbestände (Genossenschaften, private und kommunale Wohnungsunternehmen) dafür ein, dass der Neubau von Wohnungen in den nächsten Jahren in der Regel als Zusatz-Neubau und nur in begründeten Ausnahmefällen als Ersatz-Neubau stattfindet.

Die Lenkungsmöglichkeiten der Kommune sind zu nutzen.

Sofern dazu zusätzliche Flächen benötigt werden, da solche durch den Wegfall von vorherigen Abriss nicht mehr zur Verfügung stehen, so sind diese seitens der Verwaltung falls nötig zu identifizieren und zu benennen.

Wenn es bis dahin keine besseren Lösungen gibt, dann kann auch der Abriss von Altbeständen vollzogen werden, sobald sich die Lage am Wohnungsmarkt wieder hinreichend entspannt hat.

Die Situation am Wohnungsmarkt ist weiter zu beobachten und der Politik zu berichten in Bezug auf

- ⑩ die Entwicklung von Angebot und Nachfrage,
- ⑩ die Entwicklung und Planung von Abriss, Ersatz- und Zusatz-Neubau,
- ⑩ die Entwicklung der Kosten für Material und Personal,
- ⑩ Möglichkeiten der Förderung,
- ⑩ wesentliche Veränderungen bei der Finanzierung,
- ⑩ bessere und günstigere Möglichkeiten, Altbestände zu sanieren
- ⑩ usw.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	1
	Nein-Stimmen	14
	Enthaltungen	0
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss lehnt den Antrag mehrheitlich ab.***

## **zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern**

### **zu 7.1 Antrag des AM Detlev Stolzenberg (Die Fraktion): Sonderprüfung zum Förderbescheid junges schauspiel lübeck gUG Vorlage: VO/2025/14154**

Herr Ziemann erläutert in rechtlicher Hinsicht, dass der Hauptausschuss für die Beschlussfassung über den eingereichten Antrag und damit eine Beauftragung des Bürgermeisters in

diesem konkreten Fall nicht zuständig sei und dass der Hauptausschuss selbst das Rechnungsprüfungsamt in diesem Fall auch nicht mit der Prüfung des dargestellten Einzelfalls beauftragen könne. Auf Nachfrage teilt Herr Ziemann mit, dass es zwar grundsätzlich möglich sei, die Bürgerschaft über den Antrag entscheiden zu lassen. Es müsse sich dann aber um eine wichtige Selbstverwaltungsangelegenheit im Sinne von § 27 Absatz 1 GO handeln. Das sei hier bislang unklar und müsse bei Bedarf gesondert geklärt werden.

Zu dieser Angelegenheit sprechen weiterhin AM Stolzenberg und AM Lötsch, der vorschlägt, dass AM Stolzenberg seinen Antrag im Hauptausschuss zurückziehen und stattdessen zur die Bürgerschaftssitzung im Mai einreichen möge. Außerdem bittet AM Lötsch darum, rechtlich zu prüfen, ob die Bürgerschaft das Rechnungsprüfungsamt mit der Prüfung des fraglichen Sachverhalts beauftragen könnte.

AM Stolzenberg erklärt sich dazu bereit, seinen Antrag im Hauptausschuss zurückzuziehen und kündigt an, einen entsprechenden Antrag zur kommenden Bürgerschaftssitzung einzureichen.

**Antrag:**

Der Bürgermeister wird beauftragt, das Rechnungsprüfungsamt mit einer Sonderprüfung des Verwaltungsvorgangs Förderung des jungen schauspiel lübeck gUG zu beauftragen. Dabei ist insbesondere der Frage nachzugehen, zu welchem Zeitpunkt der Förderantrag eingereicht wurde und warum ohne Bereitstellung der Mittel im Haushalt eine Bewilligung von Fördermitteln für die Jahre 2025 und 2026 ausgesprochen wurde. Darüber hinaus ist eine Einschätzung vorzunehmen, wie mit dem Widerspruch gegen die Rücknahme des Förderbescheids umzugehen ist.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Zurückgezogen	X

***Der Antragsteller zieht seinen Antrag zurück.***

**zu 8 Gleichstellung**

Es liegt nichts vor.

**zu 9 Verschiedenes**

Es liegt nichts vor.

**zu 10 Ende des öffentlichen Teils**

Der Vorsitzende schließt um 18:04 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 18:05 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

<b>zu 16      Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse</b>
---

Nach Wiedereintritt in den öffentlichen Teil teilt der Vorsitzende mit, dass im nichtöffentlichen Teil eine Anfrage, drei Beschlussvorlagen und eine Nachfrage beraten worden seien.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt um 18:16 Uhr die Sitzung.

Lübeck, den 20. Mai 2025

Christopher Lötsch  
Vorsitzende/r

Tim Landschof  
Protokollführung



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**32. Sitzung des Hauptausschusses**

Sitzungstermin:	Dienstag, 06.05.2025	
Sitzungsbeginn:	16:31 Uhr	
Sitzungsende:	18:58 Uhr	
Sitzungsort:	Bürgerschaftssaal, Rathaus, 23552 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Christopher Lötsch - CDU Fraktionsvorsitzender		
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Michelle Akyurt - CDU		
Judith Balke - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzender		
Thorsten Fürter - FDP Fraktionsvorsitzender		
Dirk Groß - AfD Fraktionsvorsitzender		
Sandra Odendahl - SPD		Teilnahme bis TOP 4.3
Renate Prüß - SPD		
Juleka Schulte-Ostermann - LINKE & GAL		
Mandy Siegenbrink - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzende		
Detlev Stolzenberg - Die Fraktion		
Frank Zahn - SPD		
Andreas Zander - CDU		
<b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>		
Lothar Möller - BfL (fraktionslos)		
Tim Stüttgen - Volt (fraktionslos)		
Gregor Voht - Freie Wähler (fraktionslos)		
<b>Stellvertreter:in</b>		
Jörg Haltermann - SPD		Vertretung für: Herrn Peter Petereit Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender
Jens Zimmermann - CDU		Vertretung für: Herrn Bernhard Simon
<b>Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion</b>		
Jochen Mauritz - CDU		

Andreas Müller - LINKE & GAL Fraktionsvorsitzender	
<b>Verwaltung</b>	
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister	
Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung	
Ralf Kuschmierz - FBC FB 2	Teilnahme öffentlicher Teil
Sebastian Ziemann - 1.300 Recht	
Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Manfred Uhlig - 1.201 Haushalt und Steuerung	Teilnahme öffentlicher Teil
Elke Sasse - 1.160 Frauenbüro	Teilnahme öffentlicher Teil
Simone Philipp - 1.110 Personal	Teilnahme bis TOP 3.1
Ulfert Bloeiß - 1.110 Personal	Teilnahme bis TOP 3.1
Gert Wadehn - 2.502 SIE	Teilnahme bis TOP 3.4
Achim Selk - 5.610 Stadtplanung und Bauordnung	Teilnahme bis TOP 4.3
<b>Protokollführung</b>	
Tim Landschof - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
<b>Gäste</b>	
Kai Neumann - Gesamtpersonalrat Vorsitz	Teilnahme bis TOP 5.1
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
Peter Petereit - SPD Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender	entschuldigt
Bernhard Simon - CDU	entschuldigt
<b>Verwaltung</b>	
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	entschuldigt

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.04.2025	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Präsentation zum Thema "Besetzung von Bereichsleitungsstellen bei der HL"	
3.2	AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Ergänzung zu AM Juleka Schulte-Ostermann (Fraktion Linke & GAL): Barrierefreie Wahllokale	<b>VO/2024/13807-01</b>
3.2.1	AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Ergänzung zu AM Juleka Schulte-Ostermann (Fraktion Linke & GAL): Barrierefreie Wahllokale	<b>2024/13807-01-01</b>
3.3	Antwort bzgl. der Anfragen des AM Dr. Flasbarth und Frau Prüß zum Quartalsbericht III/2024 und IV/2024 der städtischen Gesellschaften und Betriebe (VO/2024/13693, VO/2025/13881-01 und VO/2025/13953)	<b>VO/2025/14181</b>
3.4	Antwort zur Anfrage von AM Dr. Flasbarth zum Wirtschaftsplan 2024 der Senior:InnenEinrichtungen (Eigenbetriebsähnliche Einrichtung - EäE)	<b>VO/2023/12446-01</b>
3.5	Antwort auf Nachfragen im Hauptausschuss am 10.12.2024 zum 3. Quartalsbericht zum Haushalt 2024 (VO/2024/13652)	<b>VO/2025/14185</b>
3.6	Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Bürokratie der Energiewende in Lübeck	<b>VO/2025/14215</b>
3.7	NEU: Mündl. Anfrage des AM Zander: Sachstand E-Fähre "Welt-Ahoi!"	
3.8	NEU: Mündl. Mitteilung des Bürgermeisters: Sachstand Grundsteuer	
4	Berichte	
4.1	Haushaltsplan 2026 - Vorgaben und Fachbereichseckwerte	<b>VO/2025/14122</b>
4.2	Verschwiegenheitspflicht über Ablauf und Inhalt nichtöffentlicher Beratungen in Bürgerschaft und Ausschüssen	<b>VO/2025/14170</b>
4.3	Städtebauliche Gesamtmaßnahme Moisling - Umsetzungs-	<b>VO/2025/13983</b>

	plan und Maßnahmenpriorisierung	
4.4	AT zu VO/2024/13678 Bericht über die Neufassung der Stadtverordnung über Parkgebühren in der Hansestadt Lübeck	<b>VO/2024/13678-03</b>
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Aufhebung des Sperrvermerks auf der Planstelle 8461, Stabsstelle Datenschutz	<b>VO/2025/14007</b>
5.2	Vergabeentscheidung zu Beratungsleistung - externes Projektmanagement für Interreg-Förderprojekt Flip-EC	<b>VO/2025/14166</b>
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
8	Gleichstellung	
9	Verschiedenes	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	

Öffentlicher Teil:

<b>zu 1      Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen</b>
--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:31 Uhr mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit (15 anwesende stimmberechtigte Mitglieder).

Der Vorsitzende gratuliert, auch in Namen der übrigen Ausschussmitglieder und der Verwaltung, AM Balke zu ihrem Geburtstag.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet seien, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheide im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen würden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht worden seien:

**NEU TOP 3.6 (VO/2025/14215)**

Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Bürokratie der Energiewende in Lübeck

***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass der Bürgermeister unter TOP 3 eine Mitteilung zur Grundsteuer angekündigt habe und dass zu den TOP 3.1 und 4.3 jeweils die Vorstellung einer Präsentation vorgesehen sei.

***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung am 08.04.2025 folgende Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil gefasst habe:

- Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Beschaffung von Software-Miet-Lizenzen für die Rechenzentrumsumgebung mit einer Laufzeit von vier Jahren über Dataport durchzuführen.
- Die Beschaffung einer IT-Service Management Software TOPdesk für die Kernverwaltung der Hansestadt Lübeck wird freigegeben.
- Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Beschaffung eines Softwareupdates für das städtische Ratsinformationssystem ALLRIS über Dataport durchzuführen.

***Der Hauptausschuss und die Öffentlichkeit nehmen Kenntnis.***

Der Vorsitzende bittet darum, die Genehmigung der Niederschriften unter TOP 2.1 und 11.1 in die nächste Sitzung zu vertagen und begründet dies.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung der Angelegenheiten unter TOP 2.1 und 11.1 einstimmig zu.***

AM Lötsch beantragt die Vertagung der Beratung der TOP 4.4 und 14.3 und begründet dies.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagungen en bloc abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung der Angelegenheiten unter TOP 4.4 und 14.3 einstimmig zu.***

AM Fürter beantragt die Vertagung der Beratung des TOP 4.1 und begründet dies.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung der Angelegenheit unter TOP 4.1 einstimmig zu.***

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Absatz 2 GO ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Ausschussmitglieder über die nicht-öffentliche Behandlung von Angelegenheiten erforderlich sei. Er teilt mit, dass nunmehr noch die TOP 14.1 und 14.2 für die Beratung im nichtöffentlichen Teil angemeldet worden seien.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP en bloc abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der vorgenannten Angelegenheiten einstimmig zu.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass gemäß § 39 Absatz 3 GeschO über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden und ggf. anderer Personen am nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung abzustimmen sei. Es sei um die Teilnahme folgender Person gebeten worden:

- **Oliver Groth**, Bereichsleitung Bürgermeisterkanzlei

Der Vorsitzende lässt über die Teilnahme abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Teilnahme der vorgenannten Person einstimmig zu.***

Auf Nachfrage des Vorsitzenden werden keine weiteren Änderungswünsche zur Tagesordnung vorgetragen.

## **zu 2 Genehmigung der Niederschrift**

### **zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.04.2025**

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	

	Vertagung	X
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss stimmt einstimmig  
für die Vertagung der Genehmigung der Niederschrift.**

**zu 3      Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

**zu 3.1      Präsentation zum Thema "Besetzung von Bereichsleitungsstellen bei der HL"**

Zu diesem TOP ist Frau Philipp anwesend und stellt eine Präsentation (**Anlage 1** zur Niederschrift) vor.

Zu dieser Angelegenheit sprechen BM Mauritz, Frau Philipp, AM Lötsch, AM Schulte-Ostermann, AM Dr. Flasbarth, Herr Ziemann, AM Stolzenberg, der Bürgermeister, AM Siegenbrink, AM Odendahl und AM Prüß.

Auf Wunsch von AM Schulte-Ostermann sagt Herr Ziemann zu, zu prüfen, ob es rechtlich zulässig wäre, dass die Bürgerschaft verbindlich beschließt, dass Ausschreibungen für Bereichsleitungsstellen bei der HL generell auch in Teilzeit und mit Regelungen zum Job-Sharing ausgeschrieben werden müssen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Präsentation zur Kenntnis.**

**zu 3.2      AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Ergänzung zu AM Juleka Schulte-Ostermann (Fraktion Linke & GAL): Barrierefreie Wahllokale  
Vorlage: VO/2024/13807-01**

**zu 3.2.1      AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Ergänzung zu AM Juleka Schulte-Ostermann (Fraktion Linke & GAL): Barrierefreie Wahllokale  
Vorlage: 2024/13807-01-01**

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Dr. Flasbarth und der Bürgermeister, der AM Dr. Flasbarth eine zeitnahe Beantwortung seiner übrigen eingereichten Fragen zum o. g. Thema (VO/2024/13807-01) zusagt.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Teilantwort zur Kenntnis.***

**zu 3.3 Antwort bzgl. der Anfragen des AM Dr. Flasbarth und Frau Prüß zum Quartalsbericht III/2024 und IV/2024 der städtischen Gesellschaften und Betriebe (VO/2024/13693, VO/2025/13881-01 und VO/2025/13953)  
Vorlage: VO/2025/14181**

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Dr. Flasbarth, Herr Wadehn und AM Zahn.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.4 Antwort zur Anfrage von AM Dr. Flasbarth zum Wirtschaftsplan 2024 der Senior:InnenEinrichtungen (Eigenbetriebsähnliche Einrichtung - EäE)  
Vorlage: VO/2023/12446-01**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.5 Antwort auf Nachfragen im Hauptausschuss am 10.12.2024 zum 3. Quartalsbericht zum Haushalt 2024 (VO/2024/13652)  
Vorlage: VO/2025/14185**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.6 Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Bürokratie der Energiewende in Lübeck  
Vorlage: VO/2025/14215**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 3.7 NEU: Mündl. Anfrage des AM Zander: Sachstand E-Fähre "Welt-Ahoi!"**

AM Zander fragt nach dem aktuellen Sachstand bzgl. der neuen E-Fähre „Welt-Ahoi!“.

Der Bürgermeister teilt mit, dass zur nächsten Sitzung ein Sachstandsbericht zur Fähre vorgelegt werde.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	

	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.8 NEU: Mündl. Mitteilung des Bürgermeisters: Sachstand Grundsteuer**

Der Bürgermeister teilt mit, dass die HL Anfang April etwa 47.000 Grundsteuerbescheide verschickt habe. Am Ende würden es insgesamt circa 67.500 Bescheide sein. Vorübergehend arbeiteten in der Verwaltung deshalb acht Personen an dem Thema Grundsteuer. Bis dato habe es insgesamt 250 Widersprüche, 400 Nachfragen per E-Mail, 600 postalisch nicht zustellbare Bescheide und täglich etwa 100 eingehende telefonische Nachfragen gegeben. Darüber hinaus würden täglich fünf bis zehn Personen den Bereich Haushalt und Steuerung für eine Sachaufklärung persönlich aufsuchen. Nach dem 15.05.2025 werde damit begonnen, die restlichen Grundsteuerbescheide zu verschicken.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Mitteilung zur Kenntnis.***

**zu 4 Berichte**

**zu 4.1 Haushaltsplan 2026 - Vorgaben und Fachbereichseckwerte  
Vorlage: VO/2025/14122**

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig***

**zu 4.2 Verschwiegenheitspflicht über Ablauf und Inhalt nichtöffentlicher Beratungen in Bürgerschaft und Ausschüssen  
Vorlage: VO/2025/14170**

Zu dieser Angelegenheit sprechen BM Voht, AM Stolzenberg, der Bürgermeister und AM Fürter.

Der Bürgermeister sagt auf Wunsch von BM Voht zu, den Bericht allen Bürgerschaftsmitgliedern zur Verfügung zu stellen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

**zu 4.3 Städtebauliche Gesamtmaßnahme Moisling - Umsetzungsplan und Maßnahmenpriorisierung  
Vorlage: VO/2025/13983**

Zu diesem TOP ist Herr Selk anwesend und stellt eine Präsentation (**Anlage 2** zur Niederschrift) vor.

Zu dieser Angelegenheit sprechen AM Fürter, Herr Selk, AM Siegenbrink, AM Akyurt, AM Lötsch, AM Dr. Flasbarth und AM Groß.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

**zu 4.4 AT zu VO/2024/13678 Bericht über die Neufassung der Stadtverordnung über Parkgebühren in der Hansestadt Lübeck  
Vorlage: VO/2024/13678-03**

Die Beratung dieser Angelegenheit wurde vertagt (vgl. TOP 1).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung des Berichts.***

**zu 5      **Beschlussvorlagen****

**zu 5.1      **Aufhebung des Sperrvermerks auf der Planstelle 8461, Stabsstelle Datenschutz**  
Vorlage: VO/2025/14007**

Zu dieser Angelegenheit spricht zunächst der Bürgermeister, der als Antwort auf die Nachfrage von AM Lötsch aus der letzten Sitzung mitteilt, die rechtliche Prüfung habe ergeben, dass der Datenschutz bei der HL grundsätzlich auch durch einen externen Akteur sichergestellt werden könnte. Sollte dies politisch gewünscht sein, empfehle er zunächst die Erkundung des Marktes, um ein Gefühl für die finanzielle Größenordnung eines extern gelagerten Datenschutzes zu bekommen.

Weiterhin sprechen AM Lötsch, AM Dr. Flasbarth, Herr Neumann, AM Schulte-Ostermann, AM Akyurt, AM Zahn, AM Fürter, AM Prüß, stellv. AM Zimmermann, der die Vertagung der Beratung beantragt und stellv. AM Haltermann.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung abstimmen:

8 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

**Beschluss:**

Der Sperrvermerk im Stellenplan auf der Planstelle 8461 wird aufgehoben.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss stimmt mehrheitlich für die  
Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage.**

**zu 5.2 Vergabeentscheidung zu Beratungsleistung - externes Projektmanagement für  
Interreg-Förderprojekt Flip-EC  
Vorlage: VO/2025/14166**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Es wird die Entscheidung über die Vergabe des Auftrages für das allgemeine Projekt-, Finanz- und Kommunikationsmanagement für das im Programmraum Interreg Baltic Sea Region 2021 – 2027 geförderte Projekt „Flip-EC – Flipped Energy Concept to flip Climate Change“ für den Erbringungszeitraum bis 01.06.2028 an das Büro aconium GmbH, Invalidenstraße 91, 10115 Berlin getroffen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Beschlussvorlage einstimmig an.**

**zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft**

Es liegt nichts vor.

**zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern**

Es liegt nichts vor.

**zu 8 Gleichstellung**

Es liegt nichts vor.

**zu 9 Verschiedenes**

Es liegt nichts vor.

**zu 10      Ende des öffentlichen Teils**

Der Vorsitzende schließt um 18:51 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 18:52 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

**zu 16      Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Nach Wiedereintritt in den öffentlichen Teil teilt der Vorsitzende mit, dass im nichtöffentlichen Teil zwei Beschlussvorlagen beraten worden seien.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt um 18:58 Uhr die Sitzung.

Lübeck, den 20. Mai 2025

Christopher Lötsch  
Vorsitzende/r

Tim Landschof  
Protokollführung