



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**20. Sitzung des Hauptausschusses**

Sitzungstermin:	Dienstag, 24.09.2024	
Sitzungsbeginn:	16:33 Uhr	
Sitzungsende:	19:51 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Christopher Lötsch - CDU Fraktionsvorsitzender		
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Peter Petereit - SPD & FW Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender		
Michelle Akyurt - CDU		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzender		
Thorsten Fürter - FDP Fraktionsvorsitzender		
Dirk Groß - AfD Fraktionsvorsitzender		
André Kleyer - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Juleka Schulte-Ostermann - LINKE & GAL		
Mandy Siegenbrink - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzende		
Bernhard Simon - CDU		
Tim Stüttgen - Unabhängige Volt-PARTEI		
Gregor Voht - SPD & FW		
Frank Zahn - SPD & FW		
Andreas Zander - CDU		
<b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>		
Lothar Möller - BfL (fraktionslos)	Teilnahme bis TOP 5.20	
<b>Stellvertreter:in</b>		
Aydin Candan - SPD & FW	Vertretung für: Frau Tamina Vahlen-dieck Stellvertr. Fraktionsvorsitzende	
<b>Beiratsmitglieder</b>		
Bruno Böhm - Beirat für Senior:innen	Teilnahme öffentlicher Teil und zu den TOP 13.1 und 13.2	
<b>Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion</b>		

Andreas Müller - LINKE & GAL Fraktionsvorsitzender	
Henning Schumann - CDU Stadtpräsident	
<b>Verwaltung</b>	
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister	
Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung	
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Jessica Anton - 2.020 FBC	Teilnahme öffentlicher Teil
Wieland Kuhn - 5.060 Fachbereichscontrolling	Teilnahme bis TOP 4.1
Sebastian Ziemann - 1.300 Recht	
Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Janika Köhler - Persönliche Referentin	
Elke Sasse - 1.160 Frauenbüro	Teilnahme öffentlicher Teil
Manfred Uhlig - 1.201 Haushalt und Steuerung	
Dr. Stefan Ivens - 1.103 DOS	
Bianca Hartfuß - 2.000.1 Stabsstelle Sonderaufgaben	
Mathias Mucha - 3.700 EBL	Teilnahme bis TOP 5.11
Birte Fröhlich - 3.390 Umwelt-, Natur- und Verbraucherschutz	Teilnahme öffentlicher Teil
<b>Protokollführung</b>	
Tim Landschof - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
<b>Gäste</b>	
Malte Lange - PricewaterhouseCoopers GmbH	Teilnahme zu TOP 14.2
Dr. Arne Gniechwitz - Rechtsanwalt - GSK Stockmann	Teilnahme zu TOP 14.13
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
Tamina Vahlendieck - SPD & FW Stellvertr. Fraktionsvorsitzende	entschuldigt
<b>Verwaltung</b>	
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	entschuldigt

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.09.2024	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Geruchsrisiken im Gewerbegebiet Semiramis	<b>VO/2022/11209</b>
3.1.1	AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Geruchsrisiken im Gewerbegebiet Semiramis	<b>VO/2022/11209-01</b>
3.2	Anfrage des AM Daniel Kerlin (FDP) zur Kitaschließung	<b>VO/2023/12835</b>
3.2.1	Anfrage des AM Daniel Kerlin (FDP) zur Kitaschließung	<b>VO/2023/12835-01</b>
3.3	Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtepartnerschaften der Hansestadt Lübeck	<b>VO/2024/12869</b>
3.3.1	Antwort auf die Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtepartnerschaften der Hansestadt Lübeck	<b>VO/2024/12869-01</b>
3.4	AM Dr. Axel Flasbarth BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Klimaneutrale Sanierung der städtischen Gebäude	<b>VO/2024/13187</b>
3.4.1	Antwort auf Anfrage des AM Dr. Axel Flasbarth BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Klimaneutrale Sanierung der städtischen Gebäude	<b>VO/2024/13187-01</b>
3.5	Antwort auf die mündliche Anfrage des AM Dr. Flasbarth (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN): Sachstand Ford-Lorenzen-Gelände	<b>VO/2024/13520</b>
3.6	Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) zu Zwischenbericht zum Planungsstand "Mixed-Use-Konzept Haus B (ehem. Karstadt-Sport-Gebäude)"	<b>VO/2024/13413-01</b>
3.7	Anfrage des BM Thorsten Fürter zum Vorhaben Wasserstofftankstelle	<b>VO/2024/13516</b>
3.8	Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) zu Kunst-/Hybridrasenplätzen	<b>VO/2024/13538</b>
3.9	Anfrage des AM Detlev Stolzenberg (Unabhängige Volt-PARTEI): Beendigung der Aktivitäten der Bürgerakademie	<b>VO/2024/13542</b>
3.10	Anfrage des AM Detlev Stolzenberg (Unabhängige Volt-	<b>VO/2024/13558</b>

	PARTEI): Einsparpotenzialen bei der Planung und Bauausführung des Neuen Buddenbrookhauses	
3.11	Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Verknüpfung des Monitorings der Klimaziele mit der Haushaltsaufstellung	<b>VO/2024/13589</b>
3.12	Haushalt 2025 - Antworten zu Fragen aus den Beratungen der Fachausschüsse	<b>VO/2024/13494-02</b>
3.13	NEU: Mündl. Anfrage des AM Zander: Einsturzgefährdete Sporthallen in der HL	
3.14	NEU: Mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth: Einsturzgefährdete Brückenbauwerke in der HL	
4	Berichte	
4.1	Mehrgenerationenhaus Eichholz	<b>VO/2024/13467</b>
4.2	Armuts- und Sozialbericht 2022 - Teil 2: Erster Zwischenbericht zu den priorisierten Handlungsempfehlungen	<b>1778-01-02-01-01</b>
4.3	Jahresbericht Fuß- und Radverkehr 2023	<b>VO/2024/13345</b>
4.3.1	AM Dr. Axel Flasbarth BÜNDIS 90 / DIE GRÜNEN: Antrag zu VO/2024/13345 Jahresbericht Fuß- und Radverkehr 2023	<b>VO/2024/13345-01</b>
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung Lübeck in Höhe von 90.000,00 EUR für das Wichtelwunderland 2024 (WWL)	<b>VO/2024/13452</b>
5.2	Ankauf eines Grundstückes in der Kahlhorststraße	<b>VO/2024/13465</b>
5.3	Sondervermögen für die Kameradschaftspflege der Freiwilligen Feuerwehren in der Hansestadt Lübeck (Kameradschaftskassen)	<b>VO/2024/13263</b>
5.4	Gründung des Lübecker Klimafonds	<b>VO/2024/13406</b>
5.5	Änderung des Vergabeverfahrens und Durchführung der Leistung "Betrieb der Alarmübertragungsanlagen (AÜA) zum Anschluss von Brandmeldeanlagen"	<b>VO/2024/13313</b>
5.6	Wirtschaftsplan der EBL 2025	<b>VO/2024/13458</b>
5.7	Änderung der Abfallwirtschaftssatzung und der Abfallwirtschaftsgebührensatzung	<b>VO/2024/13478</b>
5.8	3. Satzung zur Änderung der Straßenreinigungs- und Straßenreinigungsgebührensatzung der Hansestadt Lübeck und des dazugehörigen Straßenverzeichnisses	<b>VO/2024/13481</b>

5.9	4. Satzung zur Änderung der Gebührensatzung zur Entwässerungssatzung der Hansestadt Lübeck (Entwässerungsgebührensatzung - EwGS)	<b>VO/2024/13483</b>
5.10	2. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Anschluss- und Ausbaubeiträgen der Hansestadt Lübeck (Anschluss- und Ausbaubeitragssatzung - ABS)	<b>VO/2024/13484</b>
5.11	Projektfreigabe "Begrünung der Priwall-Promenade" und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks	<b>VO/2024/13151</b>
5.11.1	AM Detlev Stolzenberg (Unabhängige Volt-PARTEI): Änderungsantrag zu VO/2024/13151: Begrünung der Priwall-Promenade" und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks	<b>VO/2024/13151-01</b>
5.11.2	AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Ergänzungsantrag zu VO/2024/13151-01, Änderungsantrag zu VO/2024/13151: Begrünung der Priwall-Promenade und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks	<b>2024/13151-01-01</b>
5.12	1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)	<b>0/09394-01-01-05</b>
5.13	Annahme einer Zuwendung der Possehl-Stiftung in Höhe von 100.000 Euro für den Ankauf zweier Bildtafeln für das St. Annen-Museum	<b>VO/2024/13476</b>
5.14	Annahme einer Sachspende im Wert von 79.834,72 € brutto für die Geschwister-Prenski-Schule	<b>VO/2024/13444</b>
5.15	Änderung der Entgeltordnung sowie der Honorarordnung für die VHS Lübeck	<b>VO/2024/13372</b>
5.16	Jahresabschluss des Betriebes Lübecker Schwimmbäder für das Wirtschaftsjahr 2023	<b>VO/2024/13464</b>
5.17	Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2025 der Lübecker Schwimmbäder	<b>VO/2024/13529</b>
5.18	Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung in Höhe von 600.000,00 Euro für die Sanierung der städtischen Sportanlage Schönböcken	<b>VO/2024/13475</b>
5.19	Fortführung der Baumaßnahmen "Sanierung des Sportbades" der Lübecker Schwimmbäder - Überschreitung der angesetzten Baukosten	<b>VO/2024/13462</b>
5.20	Projektfreigabe inklusiver Quartierspark Beim Drögenvorwerk in der Hansestadt Lübeck - "Tremser Park"	<b>VO/2024/13419</b>
5.21	Überplanmäßige Bewilligung von Haushaltsmitteln gem. §82 I GO für das Haushaltsjahr 2024 im Produkt 111029 Gebäudemanagement	<b>VO/2024/13474</b>
5.22	Bebauungsplan 05.50.00 - Schwartauer Landstraße / Mü-	<b>VO/2024/13482</b>

	ritzweg - Satzungsbeschluss	
5.23	Freigabe zur Fortsetzung des Projektes "Erweiterung, Umbau und Modernisierung der Albert-Schweitzer-Schule" aufgrund Überschreitung der Projektkosten von >175.000 EUR netto des veranschlagten Gesamtbudgets	<b>VO/2024/13493</b>
5.24	Austauschvorlage: Fortsetzung des Projektes "Erweiterung, Umbau und Sanierung Buddenbrookhaus" aufgrund Überschreitung der Projektkosten von > netto 175.000,- EUR des veranschlagten Gesamtbudgets	<b>VO/2024/13513-01</b>
5.25	Vorschlagliste für die Wahl der ehrenamtlichen Richter:innen für das Schleswig-Holsteinische Verwaltungsgericht (Wahlperiode 01.04.2025 bis 31.03.2030)	<b>VO/2024/13506</b>
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
7.1	Dringlichkeitsempfehlung des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege zum Antrag des BM Detlev Stolzenberg: Förderung der Gemeinnützigen Lübecker Musik- und Kunstschulen	<b>VO/2024/13333-01</b>
8	Gleichstellung	
9	Verschiedenes	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	

Öffentlicher Teil:

<b>zu 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen</b>
---

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:33 Uhr mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet seien, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheide im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen würden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht worden seien:

**NEU TOP 3.11 (VO/2024/13589)**

Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Verknüpfung des Monitorings der Klimaziele mit der Haushaltsaufstellung

**NEU TOP 3.12 (VO/2024/13494-02)**

Haushalt 2025 - Antworten zu Fragen aus den Beratungen der Fachausschüsse

**NEU TOP 4.3.1 (VO/2024/13345-01)**

AM Dr. Axel Flasbarth BÜNDIS 90 / DIE GRÜNEN: Antrag zu VO/2024/13345 Jahresbericht Fuß- und Radverkehr 2023

**NEU TOP 5.11.2 (VO/2024/13151-01-01)**

AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Ergänzungsantrag zu VO/2024/13151-01, Änderungsantrag zu VO/2024/13151: Begründung der Priwall-Promenade und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks

**NEU TOP 5.25 (VO/2024/13506)**

Vorschlagliste für die Wahl der ehrenamtlichen Richter:innen für das Schleswig-Holsteinische Verwaltungsgericht (Wahlperiode 01.04.2025 bis 31.03.2030)

Der Vorsitzende teilt mit, dass die Anmeldung des TOP 5.25 zur Tagesordnung nach dem Versand der Sitzungseinladung erfolgt sei, weshalb für die Beratung des TOP 5.25 in der heutigen Sitzung eine Erweiterung der Tagesordnung im Wege der Dringlichkeit gemäß §§ 34 Absatz 4 Satz 4 GO und 7 Absatz 4 GeschO erforderlich sei. Eine solche setze eine Zweidrittelmehrheit der gesetzlichen Zahl der Ausschussmitglieder voraus.

Der Vorsitzende lässt über die Erweiterung der Tagesordnung abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Erweiterung der Tagesordnung um den TOP 5.25 im Wege der Dringlichkeit einstimmig zu.***

Der Vorsitze teilt bezüglich der späteren Beratung des TOP 3.12 mit, dass ihn seitens verschiedener Fraktionen die Information erreicht habe, dass es noch offene Fragen zum Haushalt für 2025 gebe. Er schlägt vor, diese Fragen im Rahmen der Beratung des TOP 3.12 zu klären.

Der Vorsitzende fragt, ob der Ausschuss mit diesem Vorgehen einverstanden ist:

***Der Hauptausschuss ist mit dem vorgeschlagenen Vorgehen einstimmig einverstanden.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass die Anfragen unter den TOP 3.6 bis 3.10 versehentlich erneut in die Tagesordnung aufgenommen worden seien. Da die dazugehörigen Antworten der Verwaltung noch nicht vorliegen würden, seien die Anfragen in der heutigen Sitzung nicht zu beraten.

***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung am 10.09.2024 folgende Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil (zur Empfehlung an die Bürgerschaft) gefasst habe:

- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Fahlenkampsweg mit der Erbbauberechtigten zu.
- Der Anmietung des CineStar Kinos Stadthalle Lübeck und Filmhaus Lübeck zur Durchführung der 66. Nordischen Filmtage Lübeck 2024 wird zugestimmt.
- Die Werkleitung wird ermächtigt, einen neuen Mietvertrag über die Anmietung des von der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung SeniorInnenEinrichtungen der Hansestadt Lübeck (SIE) betriebenen Alten- und Pflegeheims „Am Behnckenhof“ (Am Behnckenhof 60 und 60a, Lübeck) zu schließen.

***Der Hauptausschuss und die Öffentlichkeit nehmen Kenntnis.***

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Absatz 2 GO ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Ausschussmitglieder über die nicht-öffentliche Behandlung von Angelegenheiten erforderlich sei. Er teilt mit, dass die TOP 13.1, 13.2 sowie 14.1 bis 14.15 für die Beratung im nichtöffentlichen Teil angemeldet worden seien.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP en bloc abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheiten unter den TOP 13.1, 13.2 und 14.1 bis 14.15 einstimmig zu.***

Der Vorsitzende teilt zudem mit, dass zu den TOP 14.2 und 14.13 im nichtöffentlichen Teil Herr Lange bzw. Herr Dr. Gniechwitz als Gäste anwesend seien, um eventuelle Fragen zu beantworten.

***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass gemäß § 39 Absatz 3 GeschO über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden und ggf. anderer Personen am nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung abzustimmen sei. Es sei um die Teilnahme folgender Personen gebeten worden:

- Herr **Oliver Groth**, Bereichsleitung Bürgermeisterkanzlei
- Frau **Janika Köhler**, Persönliche Referentin des Bürgermeisters
- Herr **Dr. Stefan Ivens**, Bereichsleitung DOS
- Herr **Manfred Uhlig**, Bereichsleitung Haushalt und Steuerung
- Frau **Bianca Hartfuß**, Stabstelle Sonderaufgaben

- Herr **Bruno Böhm**, Beirat für Senior:innen (zu TOP 13.1 und 13.2)

Der Vorsitzende lässt über die Teilnahme abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Teilnahme aller vorgenannten Personen einstimmig zu.***

AM Lötsch beantragt für die CDU die Vertagung der Beratung des TOP 5.12.

Der Vorsitzende lässt über den Vertagungsantrag abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung des TOP 5.12 einstimmig zu.***

Der Bürgermeister zieht für die Verwaltung die Beschlussvorlage unter TOP 5.4 zurück und begründet dies mit weiterem Klärungsbedarf.

***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Auf Nachfrage des Vorsitzenden werden keine weiteren Änderungswünsche zur Tagesordnung vorgetragen.

***Der Hauptausschuss stellt die Tagesordnung einstimmig fest.***

**zu 2 Genehmigung der Niederschrift**

**zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.09.2024**

Die Niederschrift liegt noch nicht vor.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss vertagt einstimmig die Genehmigung der Niederschrift.***

**zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

**zu 3.1 AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Geruchsrisiken im Gewerbegebiet Semiramis  
Vorlage: VO/2022/11209**

**zu 3.1.1 AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Geruchsrisiken im Gewerbegebiet Semiramis**  
Vorlage: VO/2022/11209-01

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.2 Anfrage des AM Daniel Kerlin (FDP) zur Kitaschließung**  
Vorlage: VO/2023/12835

**zu 3.2.1 Anfrage des AM Daniel Kerlin (FDP) zur Kitaschließung**  
Vorlage: VO/2023/12835-01

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.3 Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtepartnerschaften der Hansestadt Lübeck**  
Vorlage: VO/2024/12869

**zu 3.3.1 Antwort auf die Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtepartnerschaften der Hansestadt Lübeck  
Vorlage: VO/2024/12869-01**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.4 AM Dr. Axel Flasbarth BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Klimaneutrale Sanierung der städtischen Gebäude  
Vorlage: VO/2024/13187**

**zu 3.4.1 Antwort auf Anfrage des AM Dr. Axel Flasbarth BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Klimaneutrale Sanierung der städtischen Gebäude  
Vorlage: VO/2024/13187-01**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.5 Antwort auf die mündliche Anfrage des AM Dr. Flasbarth (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN): Sachstand Ford-Lorenzen-Gelände  
Vorlage: VO/2024/13520**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.6 Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) zu Zwischenbericht zum Planungsstand "Mixed-Use-Konzept Haus B (ehem. Karstadt-Sport-Gebäude)"  
Vorlage: VO/2024/13413-01**

Diese Anfrage ist versehentlich erneut in die Tagesordnung aufgenommen worden (vgl. TOP 1). Da die dazugehörige Antwort noch nicht vorliegt, ist die Anfrage in der heutigen Sitzung nicht zu beraten. Sie wird erneut in die Tagesordnung aufgenommen, sobald die dazugehörige Antwort der Verwaltung vorliegt.

**zu 3.7 Anfrage des BM Thorsten Fürter zum Vorhaben Wasserstofftankstelle  
Vorlage: VO/2024/13516**

Diese Anfrage ist versehentlich erneut in die Tagesordnung aufgenommen worden (vgl. TOP 1). Da die dazugehörige Antwort noch nicht vorliegt, ist die Anfrage in der heutigen Sitzung nicht zu beraten. Sie wird erneut in die Tagesordnung aufgenommen, sobald die dazugehörige Antwort der Verwaltung vorliegt.

**zu 3.8 Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) zu Kunst-/Hybridrasenplätzen  
Vorlage: VO/2024/13538**

Diese Anfrage ist versehentlich erneut in die Tagesordnung aufgenommen worden (vgl. TOP 1). Da die dazugehörige Antwort noch nicht vorliegt, ist die Anfrage in der heutigen Sitzung nicht zu beraten. Sie wird erneut in die Tagesordnung aufgenommen, sobald die dazugehörige Antwort der Verwaltung vorliegt.

**zu 3.9 Anfrage des AM Detlev Stolzenberg (Unabhängige Volt-PARTEI): Beendigung der Aktivitäten der Bürgerakademie  
Vorlage: VO/2024/13542**

Diese Anfrage ist versehentlich erneut in die Tagesordnung aufgenommen worden (vgl. TOP 1). Da die dazugehörige Antwort noch nicht vorliegt, ist die Anfrage in der heutigen Sitzung nicht zu beraten. Sie wird erneut in die Tagesordnung aufgenommen, sobald die dazugehörige Antwort der Verwaltung vorliegt.

**zu 3.10 Anfrage des AM Detlev Stolzenberg (Unabhängige Volt-PARTEI): Einsparpotenzialen bei der Planung und Bauausführung des Neuen Buddenbrookhauses  
Vorlage: VO/2024/13558**

Diese Anfrage ist versehentlich erneut in die Tagesordnung aufgenommen worden (vgl. TOP 1). Da die dazugehörige Antwort noch nicht vorliegt, ist die Anfrage in der heutigen Sitzung nicht zu beraten. Sie wird erneut in die Tagesordnung aufgenommen, sobald die dazugehörige Antwort der Verwaltung vorliegt.

**zu 3.11 Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Verknüpfung des Monitorings der Klimaziele mit der Haushaltsaufstellung  
Vorlage: VO/2024/13589**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
Ohne Votum		

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 3.12 Haushalt 2025 - Antworten zu Fragen aus den Beratungen der Fachausschüsse  
Vorlage: VO/2024/13494-02**

Zu dem TOP sprechen AM Simon, der Bürgermeister, AM Lötsch, Herr Uhlig, AM Fürter, AM Dr. Flasbarth, AM Siegenbrink, AM Stüttgen, AM Akyurt, AM Zahn, AM Petereit, Senatorin Hagen, AM Schulte-Ostermann, AM Voht, Beiratsmitglied Böhm und Senatorin Frank.

AM Dr. Flasbarth bittet darum, einen Sachverhalt in der Niederschrift festzuhalten: Er fordert die städtische Verwaltung auf, beginnend mit dem Haushaltsentwurf für das Jahr 2026, für jede einzelne Investitionsmaßnahme detailliert darzulegen, wie hoch die benötigten Investitionsmittel in jedem Jahr, in dem die Maßnahme umgesetzt wird, sein werden. Nur durch eine solche Aufschlüsselung der Investitionsmittel könne man in Anbetracht der angespannten Haushaltslage zu sachgerechteren Entscheidungen gelangen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	

	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Antworten zur Kenntnis.**

**zu 3.13 NEU: Mündl. Anfrage des AM Zander: Einsturzgefährdete Sporthallen in der HL**

AM Zander spricht die aktuelle mediale Berichterstattung über die Schließung der Sporthallen der Albert-Schweitzer-Schule und Maria-Montessori-Schule an. Er fragt danach, ob lediglich die beiden genannten Sporthallen im Hinblick auf ihre statische Sicherheit untersucht worden seien und ob noch weitere Sporthallen geschlossen werden müssten. Außerdem möchte er wissen, ob für die Sanierung der Sporthalle der Maria-Montessori-Schule noch Finanzmittel in den Haushalt eingeplant werden müssten oder ob dies bereits in ausreichendem Maße geschehen sei.

Senatorin Hagen antwortet AM Zander, dass regelmäßige Begehungen aller 56 Sporthallen vorgenommen würden, bei denen die statische Sicherheit sowie die Tragfähigkeit u. a. der Dachkonstruktionen auch durch externe Sachkundige fortwährend überprüft würden. Die Betriebssicherheit von Sporthallen sei für das GMHL und die Bauverwaltung insgesamt ein prioritäres Thema. Elf Sporthallen seien bislang als relevante Prüfungsfälle identifiziert worden. Bei einem relevanten Prüfungsfall handele es sich jedoch keineswegs automatisch um eine Sporthalle, die aus Sicherheitsgründen zu schließen sei. Aktuell und in nächster Zeit würden diesbezüglich noch weitere Erhebungen und Bestandsaufnahmen durchgeführt, um jederzeit zielgerichtete Maßnahmen ergreifen und mögliche Probleme schnellstmöglich identifizieren und beheben zu können. Bezüglich der zweiten Frage von AM Zander teilt Senatorin Hagen mit, dass die zusätzliche Ordnung von investiven Finanzmitteln derzeit nicht geplant sei.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.**

**zu 3.14 NEU: Mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth: Einsturzgefährdete Brückenbauwerke in der HL**

AM Dr. Flasbarth spricht den Einsturz der Dresdner Carolabrücke am 11.09.2024 an und fragt danach, ob es auch in der HL ähnlich schlecht bewertete Brückenbauwerke gebe.

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 4      Berichte**

**zu 4.1      Mehrgenerationenhaus Eichholz  
Vorlage: VO/2024/13467**

Zu dem TOP sprechen AM Akyurt, Senatorin Steinrücke, Herr Uhlig, AM Zahn und AM Lötsch.

AM Lötsch teilt mit, dass er und auch andere Ausschussmitglieder bis dato nicht die Zeit gefunden hätten, die kurzfristig eingereichten Antworten aus der Beratung im Ausschuss für Soziales in Gänze zu lesen. Er fragt danach, ob der Bericht Angaben zu dem leerstehenden Gebäude der Pfadfinder enthalte und ob das Thema Mietertreff im Bericht diskutiert werde.

Senatorin Steinrücke erklärt, dass diese beiden Aspekte im vorliegenden Bericht nicht thematisiert worden seien. Sie sagt zu, schriftliche Informationen zu beiden Aspekten nachzureichen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

**zu 4.2      Armuts- und Sozialbericht 2022 - Teil 2: Erster Zwischenbericht zu den priorisierten Handlungsempfehlungen  
Vorlage: 1778-01-02-01-01**

Zu dem TOP sprechen AM Voht, AM Akyurt, AM Dr. Flasbarth, Senatorin Steinrücke, Beiratsmitglied Böhm, AM Lötsch, AM Fürter, der Bürgermeister, AM Siegenbrink, AM Zahn und Senatorin Frank.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

<b>zu 4.3    Jahresbericht Fuß- und Radverkehr 2023</b> <b>          Vorlage: VO/2024/13345</b>
--

AM Petereit beantragt für die SPD/FW, den Bericht und den Antrag unter TOP 4.3.1 zunächst in der Bürgerschaftssitzung am 26.09.2024 zu beraten und begründet dies damit, dass es seiner Fraktion bis dato aus zeitlichen Gründen nicht möglich gewesen sei, beide Vorlagen zu lesen.

Aus den Reihen der Ausschussmitglieder gibt es keinen Widerspruch, sodass der Vorsitzende über den Vertagungsantrag abstimmen lässt:

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung des Berichts.***

<b>zu 4.3.1    AM Dr. Axel Flasbarth BÜNDIS 90 / DIE GRÜNEN: Antrag zu VO/2024/13345</b> <b>          Jahresbericht Fuß- und Radverkehr 2023</b> <b>          Vorlage: VO/2024/13345-01</b>
---

Siehe Niederschrift zu TOP 4.3.

**Beschluss:**

1. Der Bericht ist ab dem kommenden Jahr der Bürgerschaft vor der Sommerpause vorzulegen.
2. Neben dem vergangenen und dem laufenden Jahr wird auch die Planung für das kommende Jahr dargestellt.
3. Für die drei jeweils o.a. Jahre wird ein tabellarischer Vergleich mit den in dem Beschluss VO/3/11887-01-01-01 genannten Werten dargestellt.
4. Maßnahmen zur Reduzierung von Differenzen bei den Soll-/Ist-Vergleichen sind aufzuführen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung des Antrages.***

**zu 5      **Beschlussvorlagen****

**zu 5.1      **Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung Lübeck in Höhe von 90.000,00 EUR für das Wichtelwunderland 2024 (WWL)****  
**Vorlage: VO/2024/13452**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die Geldspende der Possehl-Stiftung Lübeck in Höhe von 90.000,00 EUR für die Durchführung des Wichtelwunderlandes (WWL) im Jahr 2024 wird angenommen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.2      **Ankauf eines Grundstückes in der Kahlhorststraße****  
**Vorlage: VO/2024/13465**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Der Bürgermeister wird ermächtigt, das mit einem Wohnhaus und einer Lagerhalle bebaute Grundstück Kahlhorststraße 43, bestehend aus dem Flurstück 1/26, Flur 7, Gemarkung St. Jürgen zur Größe von 403 m<sup>2</sup> – siehe Anlage 2 - eingetragen im Grundbuch von Lübeck Blatt 542263 von Herrn Bernd Stolze, Dorfstraße 33, 23562 Lübeck, anzukaufen.
2. Der Kaufpreis für das bebaute Grundstück beträgt  
**280.000 EUR**  
(EUR zweihundertachtzigtausend 00/100).
3. Alle mit dem Abschluss und der Durchführung des Kaufvertrages im Zusammenhang stehenden Kosten sind von der Hansestadt Lübeck zu tragen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

<b>zu 5.3    Sondervermögen für die Kameradschaftspflege der Freiwilligen Feuerwehren in der Hansestadt Lübeck (Kameradschaftskassen) Vorlage: VO/2024/13263</b>
--

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Die Einnahme- und Ausgaberechnungen der Lübecker Freiwilligen Feuerwehren werden für das Haushaltsjahr 2023 in der Form der Plan-Ist-Vergleiche zur Kenntnis genommen.
2. Den beigefügten Einnahme- und Ausgabeplänen der Lübecker Freiwilligen Feuerwehren wird für das Haushaltsjahr 2025 zugestimmt.

Die vorstehenden Beschlussvorschläge beziehen sich auf die folgenden Freiwilligen Feuerwehren:

- Büssau
- Dänischburg
- Dummersdorf
- Genin
- Kronsforde
- Krumesse
- Kücknitz
- Moisling
- Schlutup
- Schönböcken
- Siems
- Travemünde

- Groß Steinrade
- Innenstadt
- Israelsdorf
- Ivendorf

- Moorgarten
- Niendorf
- Padelügge-Buntekuh
- Priwall

- Vorwerk
- Wulfsdorf-Vorrade

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.4 Gründung des Lübecker Klimafonds  
Vorlage: VO/2024/13406**

Dieser TOP wurde zu Sitzungsbeginn durch die Verwaltung zurückgezogen (vgl. TOP 1).

**zu 5.5 Änderung des Vergabeverfahrens und Durchführung der Leistung "Betrieb der Alarmübertragungsanlagen (AÜA) zum Anschluss von Brandmeldeanlagen"  
Vorlage: VO/2024/13313**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1.-Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Leistungen „Betrieb der Alarmübertragungsanlagen“ (AÜA) zum Anschluss von Brandmeldeanlagen (BMA) im Rahmen eines Open-House-Verfahrens (entsprechend den Anlagen 1-3, 5-10) an interessierte Unternehmen zu vergeben.

2.-Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Akkreditierungsverträge (entsprechend dem Muster nach Anlage 4) mit den geeigneten Unternehmen zu schließen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft***

<p><b>zu 5.6    Wirtschaftsplan der EBL 2025</b>  <b>          Vorlage: VO/2024/13458</b></p>
---

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Für den Wirtschaftsplan 2025 der Entsorgungsbetriebe Lübeck werden festgesetzt:

1.1 in der Erfolgsübersicht	die Erträge	140.343.778,00 €
	die Aufwendungen	124.214.203,00 €
	das Jahresergebnis	16.129.575,00 €

1.2 im Vermögensplan	die Einnahmen	79.258.500,00 €
	die Ausgaben	79.258.500,00 €

1.3 der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen	38.647.227,00 €
---	-----------------

1.4 der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen	78.492.000,00 €
---	-----------------

1.5 der Höchstbetrag der Kassenkredite	15.000.000,00 €
--	-----------------

2. Die Stellenübersicht wird als Bestandteil des Wirtschaftsplanes 2025 festgestellt.  
Sie ist dieser Vorlage in zusammengefasster Form beigelegt.

3. Der Wirtschaftsplan und seine Bestandteile werden zur Kenntnis genommen.

- Vorbericht
- Erfolgsplan
- Erfolgsübersicht
- Vermögensplan
- Finanzplan
- Investitionsplan

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.7 Änderung der Abfallwirtschaftssatzung und der Abfallwirtschaftsgebührensatzung**  
**Vorlage: VO/2024/13478**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Die 2. Satzung zur Änderung der Satzung der Hansestadt Lübeck über die Abfallwirtschaft (Abfallwirtschaftssatzung - AbfWS) in der Hansestadt Lübeck (Anlage 1) wird beschlossen.

2. Die 3. Satzung zur Änderung der Satzung der Hansestadt Lübeck über die Erhebung von Gebühren für die öffentliche Abfallwirtschaft (Abfallwirtschaftsgebührensatzung) in der Hansestadt Lübeck (Anlage 3) wird beschlossen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.8 3. Satzung zur Änderung der Straßenreinigungs- und Straßenreinigungsgebührensatzung der Hansestadt Lübeck und des dazugehörigen Straßenverzeichnisses**  
**Vorlage: VO/2024/13481**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die als Anlage 1 beigefügte 3. Satzung zur Änderung der Straßenreinigungs- und Straßenreinigungsgebührensatzung der Hansestadt Lübeck vom 01.12.2023 und das als Anlage 1a beigefügte Straßenverzeichnis werden beschlossen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	

	Ohne Votum	
--	------------	--

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.**

**zu 5.9 4. Satzung zur Änderung der Gebührensatzung zur Entwässerungssatzung der Hansestadt Lübeck (Entwässerungsgebührensatzung - EwGS)  
Vorlage: VO/2024/13483**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die 4. Satzung zur Änderung der Gebührensatzung zur Entwässerungssatzung der Hansestadt Lübeck (Entwässerungsgebührensatzung - EwGS) wird in der Fassung der **Anlage 1** beschlossen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.**

**zu 5.10 2. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Anschluss- und Ausbaubeiträgen der Hansestadt Lübeck (Anschluss- und Ausbaubeitragsatzung - ABS)  
Vorlage: VO/2024/13484**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die 2. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Anschluss- und Ausbaubeiträgen der Hansestadt Lübeck (Anschluss- und Ausbaubeitragsatzung – ABS) wird in der Fassung der **Anlage 1** beschlossen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han-</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	

<b>sestadt Lübeck</b>	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage***

**zu 5.11 Projektfreigabe "Begrünung der Priwall-Promenade" und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks  
Vorlage: VO/2024/13151**

Die TOP 5.11, 5.11.1 und 5.11.2 wurden auf Wunsch von AM Schulte-Ostermann gemeinsam beraten. Seitens der Ausschussmitglieder wurde nicht widersprochen.

Zu diesem TOP und den beiden Anträgen unter TOP 5.11.1 und 5.11.2 sprechen AM Schulte-Ostermann, Senatorin Frank und AM Stüttgen.

Der Vorsitzende lässt, nachdem die beiden Anträge unter TOP 5.11.1 und 5.11.2 mehrheitlich abgelehnt wurden, über den unveränderten Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Der Bürgermeister wird ermächtigt, das Projekt „Begrünung Priwall-Promenade“ auf Grundlage der EW-Bau umzusetzen (Hauptausschuss).
2. Der unter Produktsachkonto 424003 105.7853000 Begrünung Priwall-Promenade bestehende Sperrvermerk gem. § 12 Abs. 2 GemHVO-Doppik wird aufgehoben. Die Haushaltsmittel in Höhe von 486.000,00 Euro werden gleichzeitig freigegeben (Bürgerschaft).

<b>Abstimmungsergebnis (Beschlussvorschlag 1)</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck (Beschlussvorschlag 2)</b>	Ja-Stimmen	12
		12
	Nein-Stimmen	2
		2
	Enthaltungen	1
		1
	Kenntnisnahme	
Vertagung		
Ohne Votum		

***Der Hauptausschuss nimmt den Beschlussvorschlag 1 mehrheitlich an.***

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft mehrheitlich die Annahme des Beschlussvorschlages 2.***

**zu 5.11.1 AM Detlev Stolzenberg (Unabhängige Volt-PARTEI): Änderungsantrag zu VO/2024/13151: Begrünung der Priwall-Promenade" und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks**

Siehe Niederschrift zu TOP 5.11.

Der Vorsitzende lässt über den Änderungsantrag abstimmen:

**Antrag:**

Die vorliegende Planung zur Begrünung der Priwall-Promenade wird in Maßnahme 1 geändert:

Statt der geplanten 40 Baumkübel sollen Standorte für das Anpflanzen heimischer Bäume in naturnahen Vegetationsflächen vorgesehen werden. Die Baumpflanzungen sollen als Ausgleichs- bzw. Ersatzpflanzungen für Eingriffe in Natur und Landschaft bzw. für Ersatzpflanzungen aufgrund der Regelungen der Baumschutzsatzung angerechnet werden können. Die Verwaltung wird beauftragt das Begrünungskonzept zu ändern und die erforderlichen Abstimmungen mit der Naturschutzbehörde vorzunehmen. Bestehende Leitungsführungen sind zu beachten. Die geänderte Planung ist vor Freigabe den Ausschüssen vorzulegen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	2
	Nein-Stimmen	13
	Enthaltungen	0
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

***Der Hauptausschuss lehnt den Antrag mehrheitlich ab.***

**zu 5.11.2 AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Ergänzungsantrag zu VO/2024/13151-01, Änderungsantrag zu VO/2024/13151: Begrünung der Priwall-Promenade und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks  
Vorlage: 2024/13151-01**

Siehe Niederschrift zu TOP 5.11.

Der Vorsitzende lässt über den Ergänzungsantrag abstimmen:

**Antrag:**

Der o.g. Antrag wird wie folgt ergänzt:

Um sicherzugehen, dass Bäume dem Standort gewachsen sind (im wahrsten Sinne des Wortes), sollen zunächst nur 3-5 Bäume gepflanzt und eine Saison abgewartet werden.

An dem innenliegenden Spielplatz soll der Schutz vor starker Sonneneinstrahlung kostengünstig durch ein Rankgerüst und Bepflanzung durch eine winterharte, insektenfreundliche, ungiftige Kletterpflanze, z.B. Knöterich oder Hopfen und nicht durch das Pflanzen von Bäumen geschaffen werden.

	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	

<b>Abstimmungsergebnis</b>	Ja-Stimmen	2
	Nein-Stimmen	13
	Enthaltungen	0
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss lehnt den Antrag mehrheitlich ab.***

<b>zu 5.12 1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)</b> <b>Vorlage: 0/09394-01-01-05</b>
---

Die Beratung dieses TOP wurde vertagt (vgl. TOP 1).

**Beschluss:**

1. Die Bürgerschaft nimmt den 1. Kulturentwicklungsplan der Hansestadt Lübeck zustimmend zur Kenntnis.
2. Der Bürgermeister wird beauftragt, die Maßnahmen 1 – 16 umzusetzen.
3. Der Bürgermeister wird beauftragt, für die Umsetzung der Maßnahmen 17 - 36 Finanzierungsmöglichkeiten über Drittmittel zu erschließen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage.***

<b>zu 5.13 Annahme einer Zuwendung der Possehl-Stiftung in Höhe von 100.000 Euro für den Ankauf zweier Bildtafeln für das St. Annen-Museum</b> <b>Vorlage: VO/2024/13476</b>
---

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die von der Possehl-Stiftung bewilligte Zuwendung in Höhe von 100.000 Euro für den Ankauf zweier Bildtafeln aus dem Maria-Magdalenen-Retabel des St. Annen-Museums wird angenommen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.14 Annahme einer Sachspende im Wert von 79.834,72 € brutto für die Geschwister-Prenski-Schule  
Vorlage: VO/2024/13444**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die Sachspende der Possehl-Stiftung in Form der Installation einer festen Bühne in der Mensa der Geschwister-Prenski-Schule im Wert von 79.834,72 € brutto wird angenommen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.15 Änderung der Entgeltordnung sowie der Honorarordnung für die VHS Lübeck  
Vorlage: VO/2024/13372**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die als Anlage 2 beigefügte Honorarordnung sowie die als Anlage 3 beigefügte Entgeltordnung für die VHS Lübeck werden beschlossen.

	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.**

**zu 5.16 Jahresabschluss des Betriebes Lübecker Schwimmbäder für das Wirtschaftsjahr 2023  
Vorlage: VO/2024/13464**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der Jahresabschluss des Betriebes Lübecker Schwimmbäder für das Wirtschaftsjahr 2023 wird wie folgt festgestellt:

mit einer Bilanzsumme von	30.737.711,01 €
mit einer Summe von Erträgen (vor Verlustausgleich durch HL)	1.971.728,96 €
mit einer Summe der Aufwendungen von	<u>4.662.175,76 €</u>
mit einem Verlust von	2.690.446,80 €

Der Verlust wird wie folgt behandelt:

Verlust	2.690.446,80 €
Geleistete Zahlungen der HL	5.522.000,00 €

Verbindlichkeiten gegenüber der HL:

Ergebnis aus Überzahlung Verlustausgleich und Erwirtschafteten Verlust 2023	2.831.553,20 €
--	----------------

Der ausgewiesene Jahresverlust von 2.690.446,80 € ist aus dem Haushalt der Hansestadt Lübeck auszugleichen. Auf den zu erwartenden Verlustausgleich wurde von der HL Zahlungen in Höhe von 5.522.000,00 € geleistet. Der überzahlte Betrag in Höhe von 2.831.553,20 € wird in die Bilanzposition Verbindlichkeiten gegenüber der HL eingestellt.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft**

*einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.*

**zu 5.17 Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2025 der Lübecker Schwimmbäder  
Vorlage: VO/2024/13529**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der Wirtschaftsplan 2025 für die Lübecker Schwimmbäder wird in der Fassung der Anlage 1 gemäß § 5, Abs.1, Nr. 5 der Eigenbetriebsverordnung festgestellt.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.*

**zu 5.18 Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung in Höhe von 600.000,00 Euro  
für die Sanierung der städtischen Sportanlage Schönböcken  
Vorlage: VO/2024/13475**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die Geldspende der Possehl-Stiftung in Höhe von 600.000,00 Euro zugunsten der städtischen Sportanlage Schönböcken wird angenommen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.*

**zu 5.19 Fortführung der Baumaßnahmen "Sanierung des Sportbades" der Lübecker Schwimmbäder - Überschreitung der angesetzten Baukosten  
Vorlage: VO/2024/13462**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die Lübecker Schwimmbäder (LSB) werden ermächtigt, die Baumaßnahme „Sanierung des Sportbades Ziegelstraße“ mit Mehrkosten von 1,5 Mio. EUR aufgrund gestiegener Baukosten fortzusetzen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Beschlussvorlage einstimmig an.***

**zu 5.20 Projektfreigabe inklusiver Quartierspark Beim Drögenvorwerk in der Hansestadt Lübeck - "Tremser Park"  
Vorlage: VO/2024/13419**

AM Lötsch beantragt für die CDU die Rücküberweisung der Beschlussvorlage in den Bauausschuss (die einer Vertagung im Hauptausschuss gleichkommt; Anmerkung der GF) und die abschließende Entscheidung im Hauptausschuss. Er begründet den Antrag damit, dass die Verwaltung Einsparpotenziale bezüglich des Projekts prüfen möge, die dann im Bauausschuss diskutiert werden könnten.

Zu dem TOP sprechen weiterhin AM Petereit, AM Zahn, AM Schulte-Ostermann, die sich allesamt gegen die Rücküberweisung aussprechen, AM Simon, AM Dr. Flasbarth, Senatorin Hagen und AM Stüttgen.

Der Vorsitzende lässt über den Rücküberweisungsantrag (gleichzeitig ein Vertagungsantrag im Hauptausschuss; Anmerkung der GF) abstimmen:

**Beschluss:**

Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Entwicklung des inklusiven Quartiersparks Beim Drögenvorwerk – 'Tremser Park` auf Grundlage der eingereichten Entwurfsplanung umzusetzen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	

	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Rücküberweisung (Vertagung)	X
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss stimmt mit 8 Ja-Stimmen gegen 5 Nein-Stimmen bei 2 Enthaltungen mehrheitlich für die Rücküberweisung der Beschlussvorlage in den Bauausschuss.**

**zu 5.21 Überplanmäßige Bewilligung von Haushaltsmitteln gem. §82 I GO für das Haushaltsjahr 2024 im Produkt 111029 Gebäudemanagement  
Vorlage: VO/2024/13474**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

In den nachfolgend aufgeführten Produktsachkonten werden gem. §82 I GO überplanmäßig folgende Mittel im Haushaltsjahr 2024 bereitgestellt:

Produktsachkonto	Bezeichnung	Haushaltsjahr	Betrag
111029.5211001	Gebäudemanagement   Unterhaltung der Hochbauten	2024	2.200.000,00 €

---

Gesamt	2.200.000,00 €
--------	----------------

Deckung:

Produktsachkonto	Bezeichnung	Haushaltsjahr	Betrag
611001.4022000	Steuer, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen   Gemeindeanteil an Einkommenssteuer	2024	1.250.000,00 €
611001.4051000	Steuer, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen   Familienleistungsausgleich	2024	750.000,00 €
611001.4132000	Steuer, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen   Allgemeine Zuweisungen Gemeinden	2024	200.000,00 €

---

Gesamt	2.200.000,00 €
--------	----------------

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	

<b>als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.22 Bebauungsplan 05.50.00 - Schwartauer Landstraße / Müritzweg - Satzungsbeschluss  
Vorlage: VO/2024/13482**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Die während der öffentlichen Auslegung nach § 3 Abs. 2 des Baugesetzbuches (BauGB) und der Behördenbeteiligung nach § 4 Abs. 2 BauGB zum Entwurf des Bebauungsplanes 05.50.00 – Schwartauer Landstraße / Müritzweg – abgegebenen Stellungnahmen der Öffentlichkeit, der Behörden und der sonstigen Träger öffentlichen Belange hat die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck geprüft und in die Abwägung eingestellt. Gleiches gilt für die Stellungnahmen aus vorangehenden Beteiligungsverfahren nach den §§ 3 und 4 BauGB, soweit sie für die Abwägungsentscheidung zum Bebauungsplan noch von Belang sind.

Der Bericht zur Prüfung und Abwägung der im Rahmen der durchgeführten Beteiligungsverfahren eingegangenen Stellungnahmen wird in der vorliegenden Fassung (Anlage 1) gebilligt.

Der Bereich Stadtplanung und Bauordnung wird beauftragt, diejenigen, die eine Stellungnahme abgegeben haben, von diesem Ergebnis mit Angabe der Gründe in Kenntnis zu setzen.

2. Auf Grund des § 10 Abs. 1 BauGB sowie nach § 86 der Landesbauordnung wird der Bebauungsplan 05.50.00 – Schwartauer Landstraße / Müritzweg – in der vorliegenden Fassung (Anlage 2) als Satzung beschlossen.

Die zugehörige Begründung wird in der vorliegenden Fassung (Anlage 5) gebilligt.

3. Der Bereich Stadtplanung und Bauordnung wird beauftragt, den Beschluss des Bebauungsplanes durch die Bürgerschaft gemäß § 10 Abs. 3 BauGB ortsüblich bekannt zu machen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	

<b>Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.23 Freigabe zur Fortsetzung des Projektes "Erweiterung, Umbau und Modernisierung der Albert-Schweitzer-Schule" aufgrund Überschreitung der Projektkosten von >175.000 EUR netto des veranschlagten Gesamtbudgets  
Vorlage: VO/2024/13493**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der Bürgermeister wird beauftragt, die Baumaßnahme „Erweiterung, Umbau und Modernisierung der Albert-Schweitzer-Schule, Albert-Schweitzer-Straße 59, 23566 Lübeck“ mit Mehrkosten von 425.000,- EUR brutto fortzusetzen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Beschlussvorlage einstimmig an.***

**zu 5.24 Austauschvorlage: Fortsetzung des Projektes "Erweiterung, Umbau und Sanierung Buddenbrookhaus" aufgrund Überschreitung der Projektkosten von > netto 175.000,- EUR des veranschlagten Gesamtbudgets  
Vorlage: VO/2024/13513-01**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Die Bürgerschaft befürwortet die Übernahme der nicht förderfähigen Projektkosten, die Übernahme der anfallenden Umplanungskosten und die Übernahme der aus der Baukostenindexsteigerung resultierenden Kosten durch die Hansestadt Lübeck. Zum jetzigen Zeitpunkt belaufen sich die Mehrkosten für Umplanung und Baukostenindexierung voraussichtlich auf 9,0 Millionen Euro. Weiterhin übernimmt die Hansestadt Lübeck der Kulturstiftung zugeordnete Kosten, sofern es der Kulturstiftung nicht gelingt, die entsprechenden Drittmittel einzuwerben.

## 2. Terminplan

Die Bürgerschaft bekennt sich zum Bau des NEUEN Buddenbrookhauses und befürwortet

- a) die vorgezogene Beauftragung und den vorgezogenen Beginn der Leistungsphasen 4 (Bauantrag) vor Fertigstellung einer neuen EW-Bau und 5 (Ausführungsplanung) vor Eingang einer neuen Nachtragsbaugenehmigung.
  - b) die vorgezogene Translozierung und den Abbruch der Gebäude vor dem Nachtragsförderbescheid und der Nachtragsbaugenehmigung.
  - c) die vorgezogene Beauftragung der Leistungsphase 6 (Vorbereitung der Vergabe) und den Beginn des Ausschreibungsprozesses ab 10/2025 vor Fertigstellung der neuen EW-Bau, Erteilung der neuen Nachtragsbaugenehmigung und dem Nachtragsförderbescheid.
  - d) den aufgestellten Terminplan mit einem zeitlichen Puffer von einem Jahr, aus dem sich eine Nutzerübergabe in 03/2031 ergibt.
3. Die Bürgerschaft stimmt der Verlegung der Museumspädagogik in den ehemaligen Veranstaltungsraum der Mengstraße 6 zu.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	13
	Nein-Stimmen	2
	Enthaltungen	0
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
mehrheitlich die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.25 Vorschlagliste für die Wahl der ehrenamtlichen Richter:innen für das Schleswig-Holsteinische Verwaltungsgericht (Wahlperiode 01.04.2025 bis 31.03.2030)  
Vorlage: VO/2024/13506**

Das AM Voht und das stellv. AM Candan verließen für die Beratung und die Abstimmung wegen Befangenheit den Sitzungsraum.

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

### **Beschluss:**

Der in der Anlage 1 aufgeführten Vorschlagliste für die Wahl der ehrenamtlichen Richter:innen für das Schleswig-Holsteinische Verwaltungsgericht (Wahlperiode 01.04.2025 bis 31.03.2030) wird zugestimmt.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

## **zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft**

Es liegt nichts vor.

## **zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern**

### **zu 7.1 Dringlichkeitsempfehlung des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege zum Antrag des BM Detlev Stolzenberg: Förderung der Gemeinnützigen Lübecker Musik- und Kunstschulen Vorlage: VO/2024/13333-01**

AM Petereit beantragt für die SPD/FW die Weitergabe der Dringlichkeitsempfehlung ohne Votum an die Bürgerschaft und begründet dies mit der Haushaltsrelevanz des Themas.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Weitergabe ohne Votum abstimmen:

#### **Beschluss:**

Der Ausschuss für Kultur und Denkmalpflege hat sich in seiner Sitzung am 10.06.2024 mit dem Antrag befasst und empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig den folgenden, geänderten Antrag anzunehmen:

1. Der Ausschuss für Kultur und Denkmalpflege empfiehlt der Bürgerschaft folgende Beschlussfassung zur Förderung der Lübecker Musik- und Kunstschulen: Die Bürgerschaft bestätigt die nachfolgende Beschlussfassung aus der Januarsitzung der Bürgerschaft:

Die Kulturverwaltung wird beauftragt, in Abstimmung mit den Lübecker Musik- und Kunstschulen ein Konzept zu erstellen, wie stufenweise eine Förderung der Musik- und Kunstschulen gestaltet werden kann, um eine Angleichung an eine tarifgebundene Vergütung der Lehrkräfte gem. TVöD. zu erreichen. Das Konzept ist zur Maisitzung des Kulturausschusses vorzulegen.

Das Konzept ist bis zur Haushaltssitzung im September 2024 der Bürgerschaft vorzulegen.

2. In die Haushaltsplanung für 2025 ist eine Erhöhung des Ansatzes für die Lübecker Musikschulen in Höhe von **300.000 EUR** einzustellen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	X

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Weitergabe der Dringlichkeitsempfehlung ohne Votum an die Bürgerschaft.***

**zu 8 Gleichstellung**

Es liegt nichts vor.

**zu 9 Verschiedenes**

Es liegt nichts vor.

**zu 10 Ende des öffentlichen Teils**

AM Zahn schlägt vor, die Sitzung nach Schließung des öffentlichen Teils für fünf Minuten zu unterbrechen.

Der Vorsitzende erklärt sich gemäß § 19 Absatz 1 GeschO damit einverstanden.

Der Vorsitzende schließt um 19:16 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

- Unterbrechung der Sitzung von 19:16 Uhr bis 19:24 Uhr -

Die Sitzung wird um 19:24 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

**zu 16 Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Nach Wiedereintritt in den öffentlichen Teil teilt der Vorsitzende mit, dass im nichtöffentlichen Teil der Sitzung zwei Berichte und fünfzehn Beschlussvorlagen behandelt worden seien.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt um 19:51 Uhr die Sitzung

Lübeck, den 15. Oktober 2024

Christopher Lötsch  
Vorsitzende/r

Tim Landschof  
Protokollführung



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**21. Sitzung des Hauptausschusses**

Sitzungstermin:	Dienstag, 15.10.2024	
Sitzungsbeginn:	16:35 Uhr	
Sitzungsende:	18:11 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Christopher Lötsch - CDU Fraktionsvorsitzender		
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Peter Petereit - SPD & FW Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender		
Michelle Akyurt - CDU		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzender		
Thorsten Fürter - FDP Fraktionsvorsitzender		
Dirk Groß - AfD Fraktionsvorsitzender		
Juleka Schulte-Ostermann - LINKE & GAL		
Bernhard Simon - CDU		
Tim Stüttgen - Unabhängige Volt-PARTEI		
Gregor Voht - SPD & FW		
Andreas Zander - CDU		
<b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>		
Lothar Möller - BfL (fraktionslos)		
<b>Stellvertreter:in</b>		
Dr. Marek Lengen - SPD & FW		Vertretung für: Herrn Frank Zahn
Silke Mählenhoff - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Zweite Stellvertr. Stadtpräsidentin		Vertretung für: Frau Mandy Siegenbrink Fraktionsvorsitzende
<b>Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion</b>		
Andreas Müller - LINKE & GAL Fraktionsvorsitzender		Teilnahme ab TOP 3.4
<b>Verwaltung</b>		
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister		
Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales		
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung		

Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Ralf Kuschmierz - 2.020 FBC	Teilnahme öffentlicher Teil
Sebastian Ziemann - 1.300 Recht	
Janika Köhler - Persönliche Referentin	
Manfred Uhlig - 1.201 Haushalt und Steuerung	Teilnahme öffentlicher Teil
Christian Stolte - 5.610 Stadtplanung und Bauordnung	Teilnahme bis einschließlich TOP 5.3
Michael Stödter - 5.610 Stadtplanung und Bauordnung	Teilnahme bis einschließlich TOP 5.3
<b>Protokollführung</b>	
Tim Landschof - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
André Kleyer - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	entschuldigt
Mandy Siegenbrink - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzende	entschuldigt
Tamina Vahlendieck - SPD & FW Stellvertr. Fraktionsvorsitzende	entschuldigt
Frank Zahn - SPD & FW	entschuldigt
<b>Verwaltung</b>	
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	entschuldigt

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.09.2024	
2.2	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 24.09.2024	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Antwort zu Anfrage von Michelle Akyurt, Mandy Siegenbrink und Dr. Axel Flasbarth zum Sachstand Heiligen-Geist-Hospital (HGH)	<b>VO/2024/13498</b>
3.2	Antwort auf mündliche Anfrage des stellv. AM Müller: Skateranlage für Kinder und Jugendliche in Travemünde	<b>VO/2024/13551</b>
3.3	Anfrage des BM Thorsten Fürter zum Vorhaben Wasserstofftankstelle	<b>VO/2024/13516</b>
3.3.1	Antwort auf die Anfrage des BM Thorsten Fürter zum Vorhaben Wasserstofftankstelle	<b>VO/2024/13516-01</b>
3.4	Anfrage des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Unterstützung politischer Jugendarbeit	<b>VO/2021/09743</b>
3.4.1	Beantwortung der Anfrage des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Unterstützung politischer Jugendarbeit	<b>VO/2021/09743-01</b>
3.5	AM Christopher Lötsch (CDU): Anfrage zum Thema Graffiti	<b>VO/2023/12618</b>
3.5.1	Antwort auf Anfrage des AM Christopher Lötsch (CDU): Anfrage zum Thema Graffiti	<b>VO/2023/12618-01</b>
3.6	Antwort auf Anfrage des AM Tim Stüttgen (Unabhängige VOLT-Partei) im Hauptausschuss am 27.02.2024 (VO/2024/13040) zur strategischen Entwicklung des Port of Lübeck	<b>VO/2024/13578</b>
3.7	Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Raumtemperaturen in Lübecker Schulen und städtischen Kitas	<b>VO/2024/13634</b>
3.8	Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Optimierung von Geschwindigkeitskontrollen und Verkehrsberuhigungsmaßnahmen	<b>VO/2024/13636</b>
3.9	Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Hybridfähre "Welt ahoi!"	<b>VO/2024/13640</b>

3.10	NEU: Mündl. Anfrage des AM Fürter: Änderungen bzgl. der Bundesförderung für die Beckergrube	
3.11	NEU: Mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth: Vorlage von Repriorisierungsoptionen im Zusammenhang mit den Investitionsentscheidungen aus der Haushaltssitzung 2024	
3.12	NEU: Mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth: Vorlagezeitpunkt des Berichts zum Zeitplan des Rahmenplans Innenstadt	
3.13	NEU: Mündl. Anfrage des AM Fürter: Vorlagezeitpunkt der Beschlussvorlage zur Grundsteuerreform im Hauptausschuss	
4	Berichte	
4.1	Gutachten Herreninsel	<b>VO/2024/13147</b>
4.2	5. Regionaler Nahverkehrsplan - Verkehrswendeszenario	<b>VO/2024/13415</b>
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Gewährung eines Gesellschafterdarlehens an die Tochtergesellschaft EZL GmbH	<b>VO/2024/13473</b>
5.2	1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)	<b>0/09394-01-01-05</b>
5.3	5. Regionaler Nahverkehrsplan (RNVP)	<b>VO/2024/13416</b>
5.4	Fortführung der Maßnahme "Lübeck-Travemünde, Skandinavienkai, Umbau Anleger 5PLUS - bedarfsgerechte Entwicklung der Anlegersituation"	<b>VO/2024/13515</b>
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
6.1	SPD, CDU u. BM Möller: Antrag zu VO/2019/08356, Grundsteuer C einführen - für mehr Wohnraum in Lübeck	<b>VO/2019/08356-01</b>
6.1.1	BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: AT zu VO/2019/08356 Grundsteuer C einführen - für mehr Wohnraum in Lübeck	<b>VO/2019/08356-02</b>
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
8	Gleichstellung	
9	Verschiedenes	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	



## Öffentlicher Teil:

### **zu 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen**

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:35 Uhr mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit (13 anwesende stimmberechtigte Mitglieder).

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet seien, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheide im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen würden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht worden seien:

#### **NEU TOP 3.7 (VO/2024/13634)**

Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Raumtemperaturen in Lübecker Schulen und städtischen Kitas

#### **NEU TOP 3.8 (VO/2024/13636)**

Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Optimierung von Geschwindigkeitskontrollen und Verkehrsberuhigungsmaßnahmen

#### **NEU TOP 3.9 (VO/2024/13640)**

Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Hybridfähre "Welt ahoi!"

#### **NEU TOP 14.1 (VO/2024/13336-02)**

Austauschvorlage: Abberufung der Bereichsleitung Jugendarbeit / Jugendamt, Wiederbesetzung der Planstelle und Bestellung einer neuen Bereichsleitung

#### ***Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.***

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung am 24.09.2024 folgende Beschlüsse (zur Empfehlung an die Bürgerschaft) im nichtöffentlichen Teil gefasst habe:

- Beamtenangelegenheiten, soweit der Hauptausschuss die Entscheidung trifft, Beförderung einer Bereichsleitung
- 1. Der Zwischenbericht gemäß Anlage 2 zur Ablösung der MACH-Software wird zur Kenntnis genommen.

Der Bürgermeister wird beauftragt:

2. das Hauptprojekt zur Beschaffung und Implementierung einer neuen Finanzlösung sowie einer Steuerveranlagungslösung als ganzheitliche Lösung (ERP) in die Umsetzung zu bringen. (Entscheidungszuständigkeit: Bürgerschaft)

3. gutachterlich zu prüfen, ob und unter welchen Voraussetzungen der Einsatz einer cloudbasierten Lösung in der Hansestadt unter dem Aspekt des Datenschutzes im Sinne der DSGVO, der IT-Sicherheit und der Datensouveränität unter Abwägung der

Chancen und Risiken solcher Lösungen möglich wäre. (Entscheidungszuständigkeit: Bürgerschaft)

4. vorbehaltlich der Zustimmung der Bürgerschaft zu Beschlussvorschlag 2 für das Hauptprojekt zur Beschaffung und Implementierung einer Softwarelösung für einen Zeitraum von 27 Monaten mit einer Verlängerungsoption von 12 Monaten einen Projektsteuerer auszuschreiben. (Entscheidungszuständigkeit: Hauptausschuss)

5. Die Mittel für die Beschlussvorschläge 2, 3 und 4 sind im Jahr 2024 und 2025 im Produkt 111032 DOS im Haushalt geordnet. Für die Folgejahre ist die haushalterische Ordnung herzustellen.

- Dem Weiterverkauf eines Grundstücks in Travemünde wird zugestimmt.
- Die Ausschreibungskriterien für den Geschosswohnungsbau im LOS 1 und im LOS 3 wurden angepasst.
- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Bracheweg mit der Erbbauberechtigten zu.
- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Stargasse mit den Erbbauberechtigten zu.
- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Am Pohl mit den Erbbauberechtigten zu.
- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Am Pohl mit den Erbbauberechtigten zu.
- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Am Pohl mit dem Erbbauberechtigten zu.
- Die Bürgerschaft stimmt der vorzeitigen Verlängerung des mit einem Erbbaurecht belasteten Grundstücks Lübeck, Jungborn mit dem Erbbauberechtigten zu.
- Die Bürgerschaft stimmt der Erbbaurechtsbestellung für das Grundstück Lübeck, Travemünder Allee mit dem zukünftigen Erbbauberechtigten zu.
- Der Bürgermeister wird ermächtigt zur Fertigstellung der standardisierten Erstausrüstung der Klassen- und Fachräume der Schulen in Trägerschaft der Hansestadt Lübeck mit interaktiven Displays der Firma CTOUCH folgende Beauftragungen durchzuführen: 1. Durchführung einer produktspezifischen Ausschreibung durch Dataport mit dem Ziel einer Rahmenvereinbarung aus der die Hansestadt durch Einzelbeauftragungen als reine Lieferleistung 200 CTOUCH Riva R 2 und 200 CTOUCH OPSi5 PC-Module abrufen kann. 2. Durchführung einer Ausschreibung für die Beschaffung von sämtlichen erforderlichen Zubehör und Durchführung von Montage-, Installations- und Inbetriebnahmediendienstleistungen für die 200 CTOUCH Riva R 2 durch die Stadtwerke Lübeck Digital GmbH. 3. Beauftragung der Stadtwerke Lübeck Digital GmbH mit der Projektkoordination für die Abstimmung, Planung und Terminvereinbarung mit allen Beteiligten, die in die Lieferung und schulische Inbetriebnahme der interaktiven Displays involviert sind.
- Der Verlängerung der Laufzeit für den Konzessionsvertrag für den Herrentunnel wird zugestimmt.
- Der Bürgermeister wird ermächtigt mit der Umsetzung der Maßnahme „Altlastensanierung Klughafen-Rosenpforte“ zu beginnen.

- Der Bürgermeister wird beauftragt, mit der Umsetzung der Maßnahme „Herstellung der Fläche Autoabteilung“ zu beginnen.

***Der Hauptausschuss und die Öffentlichkeit nehmen Kenntnis.***

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Absatz 2 GO ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Ausschussmitglieder über die nicht-öffentliche Behandlung von Angelegenheiten erforderlich sei. Er teilt mit, dass die TOP 14.1 und 14.2 für die Beratung im nichtöffentlichen Teil angemeldet worden seien.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP einzeln abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.1 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.2 einstimmig zu.***

AM Lötsch beantragt für die CDU die Vertagung der Beratung der TOP 4.1 und 5.2 und begründet dies.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagungsanträge abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung des TOP 4.1 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung des TOP 5.2 einstimmig zu.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass gemäß § 39 Absatz 3 GeschO über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden und ggf. anderer Personen am nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung abzustimmen sei. Es sei um die Teilnahme folgender Person gebeten worden:

- Frau **Janika Köhler**, Persönliche Referentin des Bürgermeisters

Der Vorsitzende lässt über die Teilnahme abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Teilnahme der vorgenannten Person einstimmig zu.***

Auf Nachfrage des Vorsitzenden werden keine weiteren Änderungswünsche zur Tagesordnung vorgetragen.

***Der Hauptausschuss stellt die Tagesordnung einstimmig fest.***

<b>zu 2</b>	<b>Genehmigung der Niederschrift</b>
-------------	--------------------------------------

<b>zu 2.1</b>	<b>Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.09.2024</b>
---------------	---

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Genehmigung der Niederschrift abstimmen:

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss genehmigt einstimmig die Niederschrift in der vorgelegten Fassung.***

**zu 2.2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 24.09.2024**

AM Petereit bittet wegen der Kurzfristigkeit der Einstellung der Niederschrift in ALLRIS darum, die Genehmigung um eine Sitzung zu vertagen.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Vertagungsantrag abstimmen:

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Genehmigung der Niederschrift.***

**zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

**zu 3.1 Antwort zu Anfrage von Michelle Akyurt, Mandy Siegenbrink und Dr. Axel Flasbarth zum Sachstand Heiligen-Geist-Hospital (HGH)  
Vorlage: VO/2024/13498**

AM Dr. Flasbarth stellt drei Nachfragen zu der Antwort der Verwaltung:

1. Kann das einschlägige Rechtsgutachten den Ausschussmitgliedern zur Verfügung gestellt werden?

2. Das HGH steht zur Hälfte leer, da im Koberg-, Schrank- und Kammerhaus bislang keine Brandschutzertüchtigung und keine Umsetzung des Brandschutzkonzeptes vorgenommen wurde, obwohl diese für knapp 330.000 EUR recht einfach umzusetzen wären. Knapp 330.000 EUR betragen ebenfalls die Mieteinnahmen, die deshalb pro Jahr verloren gehen. Wie groß ist der finanzielle Schaden, der durch den Leerstand der Gebäudeteile bis dato insgesamt für die HL entstanden ist?

3. Durfte die Verwaltung die Entscheidung zur Nichtumsetzung des Brandschutzkonzeptes in den genannten Gebäudeteilen aus rechtlicher Sicht überhaupt treffen? Es war ja von Anfang an anzunehmen, dass durch eine solche Entscheidung ein signifikanter finanzieller Schaden für die HL entstehen würde.

Der Bürgermeister sagt zu, die bereits vorliegenden Teile des Rechtsgutachtens zur Verfügung zu stellen und die übrigen Fragen schriftlich zu beantworten.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.**

**zu 3.2 Antwort auf mündliche Anfrage des stellv. AM Müller: Skateranlage für Kinder und Jugendliche in Travemünde  
Vorlage: VO/2024/13551**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.**

**zu 3.3 Anfrage des BM Thorsten Fürter zum Vorhaben Wasserstofftankstelle  
Vorlage: VO/2024/13516**

**zu 3.3.1 Antwort auf die Anfrage des BM Thorsten Fürter zum Vorhaben Wasserstoff-tankstelle**  
Vorlage: VO/2024/13516-01

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.4 Anfrage des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Unterstützung politischer Jugendarbeit**  
Vorlage: VO/2021/09743

**zu 3.4.1 Beantwortung der Anfrage des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Unterstützung politischer Jugendarbeit**  
Vorlage: VO/2021/09743-01

Zu diesem TOP spricht AM Fürter.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.*

**zu 3.5 AM Christopher Lötsch (CDU): Anfrage zum Thema Graffiti**  
Vorlage: VO/2023/12618

**zu 3.5.1 Antwort auf Anfrage des AM Christopher Lötsch (CDU): Anfrage zum Thema Graffiti  
Vorlage: VO/2023/12618-01**

Zu diesem TOP sprechen AM Lötsch und Senatorin Hagen.

Herr Lötsch weist darauf hin, dass der ursprüngliche Beschluss vom 23.05.2023 gefasst worden ist. Er bittet um eine Angabe, wann das Konzept vorgelegt werden soll. Frau Senatorin Hagen sagt eine Antwort zum nächsten Hauptausschuss zu.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.6 Antwort auf Anfrage des AM Tim Stüttgen (Unabhängige VOLT-Partei) im Hauptausschuss am 27.02.2024 (VO/2024/13040) zur strategischen Entwicklung des Port of Lübeck  
Vorlage: VO/2024/13578**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.7 Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Raumtemperaturen in Lübecker Schulen und städtischen Kitas  
Vorlage: VO/2024/13634**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.**

**zu 3.8**    **Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Optimierung von Geschwindigkeitskontrollen und Verkehrsberuhigungsmaßnahmen**  
**Vorlage: VO/2024/13636**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.**

**zu 3.9**    **Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Hybridfähre "Welt ahoi!"**  
**Vorlage: VO/2024/13640**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.**

**zu 3.10 NEU: Mündl. Anfrage des AM Fürter: Änderungen bzgl. der Bundesförderung für die Beckergrube**

AM Fürter spricht das Thema Beckergrube an und möchte einerseits wissen, ob das Taxishuttle vom Gustav-Radbruch-Platz zum Koberg fahrscheingebunden oder fahrscheinungebunden sei.

Senatorin Hagen antwortet, dass das Taxishuttle fahrscheinungebunden sei.

AM Fürter kommt andererseits auf den Verkehrsversuch in der Beckergrube zu sprechen und möchte dazu wissen, ob es, wie in Presseberichten zu lesen war, korrekt sei, dass der Bundeszuschuss von 90 Prozent hin zur Zahlung eines Festbetrages durch den Bund verändert worden sei. Demnach würde jede Kostensteigerung zu einer verstärkten finanziellen Belastung der HL führen. Er fragt danach, ob dies der Fall sei.

Senatorin Hagen sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
Ohne Votum		

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 3.11 NEU: Mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth: Vorlage von Repriorisierungsoptionen im Zusammenhang mit den Investitionsentscheidungen aus der Haushaltssitzung 2024**

AM Dr. Flasbarth berichtet davon, dass die Bürgerschaft in ihrer Junisitzung beschlossen habe: „Die Verwaltung wird aufgefordert, zukünftige Investitionsentscheidungen der Bürgerschaft unverzüglich umzusetzen und der Bürgerschaft die zur Verfügung stehenden Optionen für die notwendige Repriorisierung anderer Projekte vorzulegen.“

Er möchte wissen, wann damit für die Investitionsentscheidungen aus der Haushaltssitzung der Bürgerschaft am 26.09.2024 zu rechnen sei.

Der Bürgermeister und Herr Uhlig geben zu verstehen, dass der bereits für November angekündigte Bericht zu den Auswirkungen der Haushaltsbegleitbeschlüsse die entsprechenden Angaben beinhalten werde.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X

	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

<b>zu 3.12 NEU: Mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth: Vorlagezeitpunkt des Berichts zum Zeitplan des Rahmenplans Innenstadt</b>
--

AM Dr. Flasbarth fragt danach, wann mit der Vorlage des zugesagten Berichts bzgl. des Zeitplans zur Umsetzung des Rahmenplans Innenstadt zu rechnen sei.

Senatorin Hagen sagt, dass sie sich daran erinnern könne, in den politischen Gremien bereits dazu berichtet zu haben. Sie sagt zu, dies noch einmal zu überprüfen und den voraussichtlichen Vorlagezeitpunkt ggf. nachzureichen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.***

<b>zu 3.13 NEU: Mündl. Anfrage des AM Fürter: Vorlagezeitpunkt der Beschlussvorlage zur Grundsteuerreform im Hauptausschuss</b>
---

AM Fürter fragt danach, wann mit der Vorlage der Beschlussvorlage zur Grundsteuerreform im Hauptausschuss zu rechnen sei.

Der Bürgermeister sagt zu, dass die Beschlussvorlage zur Hauptausschusssitzung am 12.11.2024 vorliegen werde.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort und die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 4      Berichte**

**zu 4.1      Gutachten Herreninsel  
Vorlage: VO/2024/13147**

Die Beratung dieses TOP wurde vertagt (vgl. TOP 1).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die  
Vertagung der Beratung des Berichts.***

**zu 4.2      5. Regionaler Nahverkehrsplan - Verkehrswendeszenario  
Vorlage: VO/2024/13415**

Der Vorsitzende schlägt vor, diesen TOP gemeinsam mit dem TOP 5.3 zu beraten, wogegen seitens der Ausschussmitglieder keine Einwände erhoben werden.

Zu diesem TOP sind Herr Stolte und Herr Stödter anwesend und stellen eine Präsentation (**Anlage 1** zur Niederschrift) vor.

Zu diesem TOP sprechen anschließend AM Schulte-Ostermann, Herr Stödter, Herr Stolte, AM Fürter, AM Simon, AM Lötsch, AM Dr. Flasbarth, BM Möller, AM Stüttgen, AM Petereit und stellv. AM Mählenhoff.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

**zu 5      **Beschlussvorlagen****

**zu 5.1      **Gewährung eines Gesellschafterdarlehens an die Tochtergesellschaft EZL GmbH****  
****Vorlage: VO/2024/13473****

Zu diesem TOP sprechen AM Dr. Flasbarth, der Bürgermeister und stellv. AM Dr. Lengen.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der Bürgermeister wird ermächtigt, aus dem Sondervermögen der Entsorgungsbetriebe Lübeck der Entsorgungszentrum Lübeck GmbH (EZL GmbH) ein Gesellschafterdarlehen zur Finanzierung einer Investition in ein Zwischenlager als Volltilgungsdarlehen mit einer Laufzeit von 60 Monaten zu einem Zinssatz von 4,36 % zu gewähren.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.2      **1. Lübecker Kulturentwicklungsplan (KEP)****  
****Vorlage: 0/09394-01-01-05****

Die Beratung dieses TOP wurde vertagt (vgl. TOP 1).

**Beschluss:**

1. Die Bürgerschaft nimmt den 1. Kulturentwicklungsplan der Hansestadt Lübeck zustimmend zur Kenntnis.
2. Der Bürgermeister wird beauftragt, die Maßnahmen 1 – 16 umzusetzen.
3. Der Bürgermeister wird beauftragt, für die Umsetzung der Maßnahmen 17 - 36 Finanzierungsmöglichkeiten über Drittmittel zu erschließen.

	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	

<b>Abstimmungsergebnis</b>	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage.***

<b>zu 5.3</b>	<b>5. Regionaler Nahverkehrsplan (RNVP) Vorlage: VO/2024/13416</b>
---------------	--

Siehe Niederschrift zu TOP 4.2.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der 5. RNVP der Hansestadt Lübeck (2024-2028) wird beschlossen und somit der mittelfristige Rahmen für die Entwicklung des straßengebundenen ÖPNV in Lübeck festgelegt.

Dazu wird der Bürgermeister beauftragt,

1. das neue ITF-Konzept gemäß den Vorgaben des 5. RNVP für den Busverkehr umzusetzen,
2. jährlich anlässlich der Haushaltsberatungen über den Fortschritt zu berichten,
3. ein Konzept für die Bedienung in der Nachtverkehrszeit zu erstellen, welches sich z. B. am Schichtbetrieb in Gewerbegebieten orientiert.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Hansestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	12
	Nein-Stimmen	0
	Enthaltungen	1
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

<b>zu 5.4</b>	<b>Fortführung der Maßnahme "Lübeck-Travemünde, Skandinavienkai, Umbau Anleger 5PLUS - bedarfsgerechte Entwicklung der Anlegersituation" Vorlage: VO/2024/13515</b>
---------------	---

Zu diesem TOP sprechen AM Dr. Flasbarth, Herr Uhlig und AM Simon.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Maßnahme „Lübeck-Travemünde, Skandinavienkai, Umbau Anleger 5PLUS - bedarfsgerechte Entwicklung der Anlegersituation“ fortzuführen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Beschlussvorlage einstimmig an.**

<b>zu 6</b>	<b>Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft</b>
-------------	--

<b>zu 6.1</b>	<b>SPD, CDU u. BM Möller: Antrag zu VO/2019/08356, Grundsteuer C einführen - für mehr Wohnraum in Lübeck Vorlage: VO/2019/08356-01</b>
---------------	--

AM Petereit zieht den Antrag für die Antragstellenden zurück.

**Antrag:**

Der BM wird gebeten zu prüfen, wie eine Umsetzung der im Bundestag verabschiedeten Grundsteuerreform in Lübeck umgesetzt werden kann, welcher Zeitpunkt sinnvoll wäre und welche Folgen hiermit verbunden sind.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Zurückgezogen	X

**Der Antrag wurde zurückgezogen.**

<b>zu 6.1.1</b>	<b>BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: AT zu VO/2019/08356 Grundsteuer C einführen - für mehr Wohnraum in Lübeck Vorlage: VO/2019/08356-02</b>
-----------------	---

AM Dr. Flasbarth begründet den Antrag.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen:

**Antrag:**

Der Bürgermeister wird beauftragt, der Bürgerschaft bis Juni 2025 einen Bericht über die Einführung der Grundsteuer C in Lübeck vorzulegen. Dieser Bericht sollte grob überschlägig das zu erwartende Aufkommen, die Kosten der Einführung und der laufenden Erhebung, die Anreizwirkung auf Grundstückseigentümerinnen und -eigentümer sowie einen Zeitplan bis zur Einführung angeben.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	12
	Nein-Stimmen	0
	Enthaltungen	1
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft  
einstimmig die Annahme des Antrages.***

**zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern**

Es liegt nichts vor.

**zu 8 Gleichstellung**

Es liegt nichts vor.

**zu 9 Verschiedenes**

Es liegt nichts vor.

**zu 10 Ende des öffentlichen Teils**

Der Vorsitzende schließt um 18:04 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 18:05 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

**zu 16 Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Nach Wiedereintritt in den öffentlichen Teil teilt der Vorsitzende mit, dass im nichtöffentlichen Teil der Sitzung zwei Beschlussvorlagen behandelt worden seien.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt um 18:11 Uhr die Sitzung

Lübeck, den 1. November 2024

Christopher Lötsch  
Vorsitzende/r

Tim Landschof  
Protokollführung