



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**17. Sitzung des Hauptausschusses**

Sitzungstermin:	Dienstag, 25.06.2024	
Sitzungsbeginn:	16:35 Uhr	
Sitzungsende:	20:44 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Christopher Lötsch - CDU Fraktionsvorsitzender		
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Peter Petereit - SPD & FW Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender		
Michelle Akyurt - CDU		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzender		
Thorsten Fürter - FDP Fraktionsvorsitzender		
Dirk Groß - AfD Fraktionsvorsitzender		
André Kleyer - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Juleka Schulte-Ostermann - LINKE & GAL		
Mandy Siegenbrink - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzende		
Bernhard Simon - CDU		
Tim Stüttgen - Unabhängige Volt-PARTEI		
Tamina Vahlendieck - SPD & FW Stellvertr. Fraktionsvorsitzende		
Gregor Voht - SPD & FW		
Frank Zahn - SPD & FW		
Lothar Möller - BfL (fraktionslos)		Teilnahme bis TOP 13.1
<b>Stellvertreter:in</b>		
Jochen Mauritz - CDU		Vertretung für: Herrn Andreas Zander
<b>Beiratsmitglieder</b>		
Götz Gebert - Beirat für Senior:innen		Teilnahme bis TOP 4.2
<b>Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion</b>		
Henning Schumann - Stadtpräsident		Teilnahme zu TOP 4.2
Silke Mählenhoff - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Zweite		Teilnahme bis TOP 13.1

Stellvertr. Stadtpräsidentin	
Andreas Müller - LINKE & GAL Fraktionsvorsitzender	
<b>Verwaltung</b>	
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister	
Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung	
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Ralf Kusmierz - FBC FB 2	Teilnahme öffentlicher Teil
Sebastian Ziemann - 1.300 Recht	
Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	Teilnahme bis TOP 13.1
Janika Köhler - Persönliche Referentin	
Dieter l'Orteye - 1.201 Haushalt und Steuerung	Teilnahme bis TOP 13.1
Jesko Beyer - 1.201.5 Beteiligungscontrolling	Teilnahme bis TOP 13.1
Beate Leu - 1.201 Haushalt und Steuerung	Teilnahme bis TOP 13.1
<b>Protokollführung</b>	
Tim Landschhof - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
<b>Gäste</b>	
Dr. Jens Meier - Stadtwerke Lübeck GmbH/Stadtwerke Lübeck Holding GmbH	Teilnahme zu TOP 13.1
Andreas Ortz - Stadtwerke Lübeck mobil GmbH	Teilnahme zu TOP 13.1
Christoph Schweizer - Geschäftsführer TraveKom	Teilnahme zu TOP 13.1
Bernd Möller - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	Teilnahme zu TOP 13.1
Ulrich Pluschkell - SPD & FW	Teilnahme zu TOP 13.1
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
Andreas Zander - CDU	entschuldigt

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.06.2024	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Ausschreibungstext der Planstelle der Leitung des Bereiches Jugendarbeit	<b>VO/2024/13336</b>
3.2	Antwort auf die Anfragen des AM Dr. Flasbarth zur "aktuellen Situation Geflüchtete" im Hauptausschuss am 23.01. und 14.05.2024	<b>VO/2024/13287</b>
3.3	AT - AM Michelle Akyurt (CDU): Kommunale Wärmeplanung	<b>VO/2024/13145-01</b>
3.3.1	Antwort auf: VO/2024/13145-01 Anfrage Michelle Akyurt: Kommunale Wärmeplanung	<b>VO/2024/13331</b>
3.4	AM Christopher Lötsch: Inkrafttreten der Investitionskostenrichtlinie der Landesregierung zum Ganzttag am 17.06.	<b>VO/2024/13407</b>
3.5	NEU: Mündl. Anfrage des AM Fürter: Fristen zur Aufstellung von temporären Parkverbotsschildern	
3.6	NEU: Anfrage von Michelle Akyurt, Mandy Siegenbrink und Dr. Axel Flasbarth zum Sachstand Heiligen-Geist-Hospital (HGH)	
4	Berichte	
4.1	Optionen zur Stärkung der Eigenkapitalausstattung der Grundstücks-Gesellschaft TRAVE mbH	<b>VO/2024/13217</b>
4.2	Genehmigung des Wirtschaftsplans 2024 der SIE	<b>VO/2024/13254</b>
4.3	Kerndaten zu Bildung in Lübeck	<b>VO/2023/12497</b>
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Bildung von Verwaltungsabteilungen innerhalb der Freiwilligen Feuerwehren	<b>VO/2024/13223</b>
5.2	Masterplan Klimaschutz - Umsetzung von prioritären Aktivitäten	<b>2023/11957-01-04</b>
5.3	Erweiterung des Hafenmeister- und Sanitärgebäudes Pas-	<b>VO/2024/12940</b>

	sathafen, Projektfreigabe und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks	
5.4	Projektfreigabe "Begrünung der Priwall-Promenade" und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks	<b>VO/2024/13151</b>
5.5	Einführung eines Deutschlandtickets Schule (Bildungstickets) für Schüler:innen ab dem 01.08.2024	<b>VO/2024/13249</b>
5.6	Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerkes sowie Projektfreigabe für die Maßnahme "Ebenerdige Querung Knotenpunkt St.-Jürgen-Ring und Mönkhofer Weg"	<b>VO/2024/13344</b>
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
6.1	AT zu VO/2024/13274: CDU, Grüne, FDP: Umsetzung Haushalts-Begleitbeschluss Sporthalle Falkenwiese	<b>VO/2024/13274-01</b>
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
8	Gleichstellung	
9	Verschiedenes	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	

<b>zu 1      Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen</b>
--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 16:35 Uhr mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet seien, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheide im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen würden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht wurden:

**NEU TOP 3.4 (VO/2024/13407)**

AM Christopher Lötsch: Inkrafttreten der Investitionskostenrichtlinie der Landesregierung zum Ganzttag am 17.06.

**NEU TOP 13.1.1 (VO/2024/13414)**

AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN, Christopher Lötsch (CDU), Thorsten Fürter (FDP): Antrag zu TOP 13.1. Aktuelle Lage Stadtwerke Lübeck Konzern - Finanzierung

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung am 11.06.2024 folgende Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil gefasst habe:

- Der Hauptausschuss stimmt dem Besetzungsvorschlag für die Wiederbesetzung der Planstelle der Bereichsleitung des Bereiches Archiv zu.
- Der Bürgermeister wird ermächtigt mit der Durchführung eines Verhandlungsverfahrens mit einem Anbieter gem. § 14, Abs. 4 Nr. 2b der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV) zur Weiternutzung von 282 Multifunktionsgeräten (Kopiergeräte mit Zusatzfunktionen) für die Kernverwaltung der Hansestadt Lübeck (ohne Schulen und Eigenbetriebe) zu beginnen.
- Eine Vergabeentscheidung an das Unternehmen PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft für eine externe Begleitung eines Vorprojektes zur Vorbereitung einer Softwarebeschaffung wird getroffen.
- Der Bürgermeister wird ermächtigt, eine europaweite Ausschreibung für die Beschaffung von Lizenzen und Komponenten sowie den Abschluss eines Wartungs- und Dienstleistungsvertrages für die bestehende städtische Telefonie- und Kommunikationsinfrastruktur für 36 Monate (mit der optionalen Verlängerungsmöglichkeit um 12 Monate) durchzuführen. Dies umfasst die nachfolgend genannten Leistungen:
  - Lizenzen inkl. Wartung und Service für die Telefonie- und Kommunikationsinfrastruktur (inkl. eines Systems für Web- und Videokonferenzen)
  - Ersatz- und Erweiterungskomponenten (z. B. zusätzliche und / oder Ersatztelefonie, Video-Endgeräte)
  - Dienstleistungen für die Unterstützung von wichtigen und komplexen Systemänderungen

***Der Hauptausschuss und die Öffentlichkeit nehmen Kenntnis.***

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Absatz 2 GO ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Angelegenheiten erforderlich sei.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP einzeln abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 13.1 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 13.1.1 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.1 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.2 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.3 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.4 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.5 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.6 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.7 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.8 einstimmig zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt der nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit unter TOP 14.9 einstimmig zu.***

Der Vorsitzende teilt mit, dass gemäß § 39 Absatz 3 GeschO über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden am nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung abzustimmen sei. Der Bürgermeister habe um die Teilnahme der folgenden Mitarbeitenden gebeten:

- Herr Oliver Groth, Bereichsleiter Bürgermeisterkanzlei
- Frau Janika Köhler, Persönliche Referentin des Bürgermeisters
- Herr Dieter l'Orteye, Stellv. Bereichsleiter Haushalt und Steuerung
- Herr Jesko Beyer, Abteilungsleiter Beteiligungscontrolling
- Frau Beate Leu, Controllerin Beteiligungscontrolling

Der Vorsitzende lässt über die Teilnahme abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Teilnahme dieser Mitarbeitenden einstimmig zu.***

Der Vorsitzende teilt weiterhin mit, dass die Vorsitzenden zweier Aufsichtsräte der Stadtwerke Lübeck, Herr Ulrich Pluschke und Herr Bernd Möller, um ihre Teilnahme an der Beratung des TOP 13.1 im nichtöffentlichen Teil gebeten hätten.

Der Vorsitzende lässt über die Teilnahme abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Teilnahme beider Personen einstimmig zu.***

AM Petereit fragt danach, ob der Hauptausschuss in der Sache überhaupt für die Beratung und Entscheidung des Antrags unter TOP 13.1.1 zuständig sei.

Der Bürgermeister weist darauf hin, dass für die Erörterung dieser Frage die Nichtöffentlichkeit herzustellen sei, da es sich um einen Antrag im nichtöffentlichen Teil handele.

Der Vorsitzende schlägt vor, die Frage der Zuständigkeit nach der Behandlung des TOP 13.1 im nichtöffentlichen Sitzungsteil zu erörtern.

Der Hauptausschuss erklärt sich mit diesem Vorgehen einverstanden.

AM Lötsch beantragt für die CDU die Vertagung der Beratung der Angelegenheiten unter den TOP 5.3 und 5.4, bis die Fachausschüsse sich abschließend mit den Vorlagen beschäftigt haben.

AM Dr. Flasbarth bittet darum, über die Vertagung des TOP 5.4 ggf. erst nach einer inhaltlichen Diskussion in der heutigen Sitzung zu entscheiden und begründet dies.

AM Lötsch ändert den Vertagungsantrag daraufhin ab: Lediglich die Beratung des TOP 5.3 soll vorerst vertagt werden.

Der Vorsitzende lässt über den Vertagungsantrag abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung des TOP 5.3 einstimmig zu.***

AM Schulte-Ostermann beantragt die Vertagung der Beratung des TOP 6.1 und begründet dies.

AM Lötsch spricht sich dagegen aus.

Zu der beantragten Vertagung spricht zudem Senatorin Frank.

Der Vorsitzende lässt über den Vertagungsantrag abstimmen:

***Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung der Beratung des TOP 6.1 mit 6 Ja-Stimmen, gegen 8 Nein-Stimmen bei 1 Enthaltung nicht zu.***

Auf Nachfrage des Vorsitzenden werden keine weiteren Änderungswünsche zur Tagesordnung vorgetragen.

***Der Hauptausschuss stellt die Tagesordnung einstimmig fest.***

zu 2	Genehmigung der Niederschrift
------	-------------------------------

**zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.06.2024**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Genehmigung der Niederschrift abstimmen:

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss genehmigt einstimmig die Niederschrift in der vorgelegten Fassung.***

**zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

**zu 3.1 Ausschreibungstext der Planstelle der Leitung des Bereiches Jugendarbeit  
Vorlage: VO/2024/13336**

Zum TOP sprechen AM Fürter und Senatorin Frank.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Ausschreibungstext zur Kenntnis.***

**zu 3.2 Antwort auf die Anfragen des AM Dr. Flasbarth zur "aktuellen Situation Geflüchtete" im Hauptausschuss am 23.01. und 14.05.2024  
Vorlage: VO/2024/13287**

Keine Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.3 AT - AM Michelle Akyurt (CDU): Kommunale Wärmeplanung  
Vorlage: VO/2024/13145-01**

**zu 3.3.1 Antwort auf: VO/2024/13145-01 Anfrage Michelle Akyurt: Kommunale Wärmeplanung  
Vorlage: VO/2024/13331**

Zum TOP sprechen AM Akyurt, Senator Hinsen, AM Zahn, AM Lötsch und AM Fürter.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.***

**zu 3.4 AM Christopher Lötsch: Inkrafttreten der Investitionskostenrichtlinie der Landesregierung zum Ganzttag am 17.06.  
Vorlage: VO/2024/13407**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	

	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.**

**zu 3.5 NEU: Mündl. Anfrage des AM Fürter: Fristen zur Aufstellung von temporären Parkverbotsschildern**

AM Fürter spricht den Artikel „Vor dem Umzug: Mehr als 60 Autos abgeschleppt“ aus den Lübecker Nachrichten vom 25.06.2024 an. Er möchte wissen, mit welchem zeitlichen Vorlauf entsprechende Parkverbotsschilder in der HL aufgestellt werden und wie es sich in dem konkreten Fall in der Huxtertorallee verhalten hat.

Senator Hinsen erklärt dazu, die HL habe die vollständige Beschilderung rechtskonform mit mindestens drei Tagen Vorlauf an Ort und Stelle angebracht. Diese Frist werde in allen Fällen eingehalten.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage und die Antwort zur Kenntnis.**

**zu 3.6 NEU: Anfrage von Michelle Akyurt, Mandy Siegenbrink und Dr. Axel Flasbarth zum Sachstand Heiligen-Geist-Hospital (HGH)**

Die drei anfragenden Ausschussmitglieder haben die folgende Anfrage mündlich in der Sitzung gestellt und anschließend zu Protokoll gegeben:

Anfrage von Michelle Akyurt, Mandy Siegenbrink und Axel Flasbarth zum Sachstand Heiligen-Geist-Hospital (HGH):

- (1) Was ist der Sachstand bei der Kostenschätzung (LP 2) für die Grundsanie-  
rung des HGH? Wann ist mit einer Kostenschätzung zu rechnen?
- (2) Wie ist der Sachstand bei der Brandschutzertüchtigung von Koberg-,  
Schrank- und Kammerhaus? Wann ist mit einem Konzept inkl. Kostenschätzung  
zu rechnen?
- (3) Was ist der Sachstand beim Rechtsgutachten zur finanziellen Zukunft der Stif-  
tung HGH? Wann ist mit der Vorlage des Gutachtens zu rechnen?
- (4) In welchem Umfang wurden in den bewohnten Bereichen des HGH in den  
letzten Monaten Schönheitsreparaturen durchgeführt?
- (a) In welchem Umfang hat die SIE als Mieterin die Kosten getragen? In welchem

- Umfang die Stiftung HGH als Vermieterin?  
 (b) Welche Schönheitsreparaturen sind noch geplant?  
 (c) Welche Schönheitsreparaturen wären notwendig, werden aber nicht geplant?  
 Warum nicht?  
 (5) Wie viele Versetzungsanträge von Mitarbeiter\*innen der SIE und der Kern-  
 verwaltung ans HGH sind anhängig?  
 (a) Wann wird diesen Anträgen entsprochen?  
 (b) Wenn nicht, warum nicht?  
 (c) In welchem Umfang werden im HGH aktuell Zeitarbeitskräfte für die SIE ein-  
 gesetzt?

AM Akyurt ergänzt die Anfrage: Es sei bereits ein Rechtsgutachten zur Finanzierung in Auf-  
 trag gegeben worden, welches laut früheren Aussagen der Verwaltung bis Ende 2023 vorlie-  
 gen sollte. Dies sei nicht der Fall gewesen, weil die Verwaltung gesagt habe, es seien noch  
 Nachjustierungen erforderlich. Sie fragt dazu:

- (1) Wie ist der Sachstand bezüglich des Rechtsgutachtens?  
 (2) Wann ist mit der Vorlage desselben zu rechnen?

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung zu.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.***

**zu 4      Berichte**

**zu 4.1      Optionen zur Stärkung der Eigenkapitalausstattung der Grundstücks-Gesell-  
 schaft TRAVE mbH  
 Vorlage: VO/2024/13217**

Zum TOP sprechen AM Dr. Flasbarth, der Bürgermeister, AM Lötsch, Herr Beyer, AM Sie-  
 genbrink, AM Schulte-Ostermann, AM Simon, AM Petereit, AM Fürter und BM Möller.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	

	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

<b>zu 4.2</b>	<b>Genehmigung des Wirtschaftsplans 2024 der SIE</b> <b>Vorlage: VO/2024/13254</b>
---------------	---

Zum TOP sprechen AM Fürter, Senatorin Steinrücke, AM Dr. Flasbarth, AM Simon, AM Akyurt, AM Voht, AM Lötsch, der Bürgermeister, AM Petereit und AM Schulte-Ostermann.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

<b>zu 4.3</b>	<b>Kerndaten zu Bildung in Lübeck</b> <b>Vorlage: VO/2023/12497</b>
---------------	--

Zum TOP sprechen AM Lötsch, der Bürgermeister und Senatorin Frank.

Keine weiteren Wortmeldungen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.***

<b>zu 5</b>	<b>Beschlussvorlagen</b>
-------------	--------------------------

**zu 5.1 Bildung von Verwaltungsabteilungen innerhalb der Freiwilligen Feuerwehren  
Vorlage: VO/2024/13223**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Innerhalb der nachstehend aufgeführten Freiwilligen Feuerwehren der Hansestadt Lübeck können Verwaltungsabteilungen gebildet werden:

Büssau	Kronsforde	Schlutup
Dänischburg	Krummesse	Schönböcken
Dummersdorf	Kücknitz	Siems
Genin	Moisling	Travemünde
Groß Steinrade	Moorgarten	Vorwerk
Innenstadt	Niendorf	Wulfsdorf-Vorrade
Israelsdorf	Padelügge-Buntekuhlvendorf	Priwall

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.2 Masterplan Klimaschutz - Umsetzung von prioritären Aktivitäten  
Vorlage: 2023/11957-01-04**

AM Lötsch beantragt für die CDU die Weitergabe der Beschlussvorlage ohne Votum an die Bürgerschaft.

Zum TOP sprechen weiterhin AM Dr. Flasbarth, Senator Hinsin, AM Lötsch, AM Zahn, stellv. AM Mauritz, AM Schulte-Ostermann und AM Petereit, der sich gegen die Weitergabe ohne Votum ausspricht.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über die Weitergabe der Beschlussvorlage ohne Votum an die Bürger-schaft abstimmen:

**Beschluss:**

1. Die begonnenen Aktivitäten des MAKs (**Anlage 1**) sind weiter zu führen.
2. Die in **Anlage 2** aufgeführten Aktivitäten sind im Rahmen der vorhandenen Ressourcen vorrangig umzusetzen.

3. Der Masterplan Klimaschutz wird gemäß den Empfehlungen des Forschungsinstitutes Institut für Energie- und & Umweltforschung Heidelberg gGmbH (ifeu, s. **Anlage 3**) und des European Energy Award auf Grundlage des neuen Zieles der Klimaneutralität 2035 fortgeschrieben.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	X

***Der Hauptausschuss stimmt mehrheitlich für die Weitergabe der Beschlussvorlage ohne Votum an die Bürgerschaft.***

**zu 5.3 Erweiterung des Hafenmeister- und Sanitärgebäudes Passathafen, Projektfreigabe und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks  
Vorlage: VO/2024/12940**

Die Beratung dieses TOP wurde vertagt (vgl. TOP 1).

**Beschluss:**

1. Der Bürgermeister wird ermächtigt das Projekt der Erweiterung des bestehenden Hafenmeister- und Sanitärgebäudes im Passathafen in Lübeck-Travemünde auf Grundlage der EW-Bau umzusetzen (Hauptausschuss).
2. Der unter Produktsachkonto 424003 106.7851000 - Erweiterung Hafenhause - bestehende Sperrvermerk gem. § 12 Abs. 2 GemHVO-Doppik wird aufgehoben. Die Haushaltsmittel in Höhe von 100.000,00 EUR werden gleichzeitig freigegeben (Bürgerschaft).
3. Vorbehaltlich der Haushaltsgenehmigung werden im Haushalt 2025 für das Projekt Erweiterung Hafenmeister- und Sanitärgebäude im Passathafen ergänzend 300.000,00 EUR bereitgestellt (Bürgerschaft).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage.***

**zu 5.4    Projektfreigabe "Begrünung der Priwall-Promenade" und Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerks  
Vorlage: VO/2024/13151**

Zum TOP sprechen AM Dr. Flasbarth, AM Zahn, AM Schulte-Ostermann, Senatorin Frank, AM Groß, AM Lötsch, AM Petereit und Senatorin Hagen.

AM Lötsch beantragt für die CDU erneut die Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage, bis diese durch den Schul- und Sportausschuss beraten wurde (vgl. dazu auch TOP 1).

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Vertagungsantrag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Der Bürgermeister wird ermächtigt, das Projekt „Begrünung Priwall-Promenade“ auf Grundlage der EW-Bau umzusetzen (Hauptausschuss).
2. Der unter Produktsachkonto 424003 105.7853000 Begrünung Priwall-Promenade bestehende Sperrvermerk gem. § 12 Abs. 2 GemHVO-Doppik wird aufgehoben. Die Haushaltsmittel in Höhe von 486.000,00 Euro werden gleichzeitig freigegeben (Bürgerschaft).

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig für die Vertagung der Beratung der Beschlussvorlage.***

**zu 5.5    Einführung eines Deutschlandtickets Schule (Bildungstickets) für Schüler:innen ab dem 01.08.2024  
Vorlage: VO/2024/13249**

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

Die Hansestadt Lübeck führt zum 01.08.2024 das sog. Bildungsticket als freiwillige Leistung ein. Hierzu wird der Bürgermeister beauftragt:

- die Stadtwerke Lübeck Mobil (SWL Mobil) mit dem Vertrieb eines Deutschlandtickets als Bildungsticket zu einem Preis von 29,00 EUR zu beauftragen sowie

- berechtigten Schüler:innen einen Zuschuss in Höhe des Differenzbetrags vom Deutschlandticket zum Preis des Bildungstickets zu gewähren. Aktuell sind das 20,00 EUR, die direkt an SWL Mobil ausgezahlt werden.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme der Beschlussvorlage.***

**zu 5.6 Aufhebung eines für das Haushaltsjahr 2024 bestehenden Sperrvermerkes sowie Projektfreigabe für die Maßnahme "Ebenerdige Querung Knotenpunkt St.-Jürgen-Ring und Mönkhofer Weg"  
Vorlage: VO/2024/13344**

Zum TOP sprechen AM Fürter, Senatorin Hagen und AM Dr. Flasbarth.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

**Beschluss:**

1. Der Bürgermeister wird vorbehaltlich der Aufhebung des Sperrvermerks ermächtigt das Projekt „Umbau Knotenpunkt St.-Jürgen-Ring und Mönkhofer Weg“ umzusetzen.  
(Zuständigkeit: Hauptausschuss)
2. Der bei dem Produktsachkonto 544001.038.7852000 Tiefbaumaßnahmen bestehende Sperrvermerk gem. § 12 Abs. 2 GemHVO-Doppik wird aufgehoben. Die Haushaltsmittel in Höhe von 500.000 EUR werden gleichzeitig freigegeben.  
(Zuständigkeit: Bürgerschaft)

<b>Abstimmungsergebnis (Beschlusspunkt 1)</b>	einstimmige Annahme	X X
	einstimmige Ablehnung	
<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck (Beschlusspunkt 2)</b>	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

***Der Hauptausschuss nimmt den Beschlusspunkt 1 der Beschlussvorlage einstimmig an.***

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig die Annahme des Beschlusspunktes 2 der Beschlussvorlage.**

**zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft**

**zu 6.1 AT zu VO/2024/13274: CDU, Grüne, FDP: Umsetzung Haushalts-Begleitbeschluss Sporthalle Falkenwiese  
Vorlage: VO/2024/13274-01**

Zum TOP sprechen AM Schulte-Ostermann, die anregt, dass die Antragstellenden ihren Antrag zurückziehen mögen, AM Lötch, der erklärt, dass der Antrag nicht zurückgezogen werde und AM Zahn.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen:

**Antrag:**

Entgegen dem Haushaltsbeschluss hat die Verwaltung entschieden, die Planung und ggf. Ausschreibung der Sporthalle Falkenwiese vorerst nur vorzusehen.

Die Verwaltung wird aufgefordert, die Planung und ggf. Ausschreibung der Sporthalle Falkenwiese noch 2024 zu beginnen. Sie wird weiterhin ersatzweise beauftragt, für den Fall, dass sie dies 2024 nicht umsetzen kann, die Maßnahme für 2025 einzuplanen und im Haushalt 2025 zu ordnen.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft der Han- sestadt Lübeck</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	9
	Nein-Stimmen	6
	Enthaltungen	0
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

**Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft mehrheitlich die Annahme des Antrages.**

**zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern**

Es liegt nichts vor.

**zu 8 Gleichstellung**

Es liegt nichts vor.

<b>zu 9</b> <b>Verschiedenes</b>
----------------------------------

Es liegt nichts vor.

<b>zu 10</b> <b>Ende des öffentlichen Teils</b>
---

Der Vorsitzende schließt um 18:25 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 18:31 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

<b>zu 16</b> <b>Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse</b>
---

Nach Wiedereintritt in den öffentlichen Teil teilt der Vorsitzende mit, dass im nichtöffentlichen Teil der Sitzung ein Bericht, ein Antrag und neun Beschlussvorlagen behandelt worden seien.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt um 20:44 Uhr die Sitzung.

Lübeck, den 17. Juli 2024

Christopher Lötsch  
Vorsitzende/r

Tim Landschof  
Protokollführung