



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**7. Sitzung des Werkausschusses EBL**

Sitzungstermin:	Donnerstag, 16.05.2024	
Sitzungsbeginn:	16:00 Uhr	
Sitzungsende:	18:37 Uhr	
Sitzungsort:	MBA Besprechungsraum 1.OG, Raabrede 71, 23560 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Frank Zahn - SPD & FW		
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Dr. Marek Lengen - SPD & FW		
Frank Heidemann - Unabhängige Volt-PARTEI		Vertretung für: Herrn Tim Stüttgen
Klaus Lange - SPD & FW		Vertretung für: Herrn Julian Lange
Dr. med Catharina Lorentzen - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		Vertretung für: Herrn Stephan Wisotzki
Silke Mählenhoff - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Zweite Stellvertr. Stadtpräsidentin		
Paul-Gerhard Röttger - CDU		Vertretung für: Herrn Dr. med. Dipl.-Phys. Carsten Grohmann
Hülya Tac - CDU		
<b>stimmberechtigte Mitglieder ohne M.d.Bü.</b>		
Astrid Helzel - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Jan Ingwersen - CDU		Vertretung für: Frau Berit Kniese
Dr. Volker Koß - LINKE & GAL		
Sonja Lengen - SPD & FW		
Klaus Hinrich Rohlf - CDU		anwesend bis 17:11 Uhr, Herr Schneider übernahm
Detlef Thannhäuser - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Silke Wolff - FDP		
Volker Schneider - CDU		anwesend ab 17:11 Uhr für Herrn Rohlf
<b>Verwaltung</b>		
Roland Garz - PR SRL		
Kristin Gercke - 3.030 Fachbereichscontrolling		
Senator Ludger Hinsin - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung		

Annelena Lüchtenberg - 3.700-EBL	
Mathias Mucha - 3.700 Entsorgungsbetriebe Lübeck	
Markus Petersen - 3.700-EBL	
Matthias Pommer - PR EBL	
Selina Quarshie - 3.700-EBL	
Manfred Rehberg - 3.700 EBL	
Sandra Schaie - 3.700-EBL	
Stefan Schmedemann - 3.700 EBL	
Enno Thyen - 3.700 EBL	
<b>Protokollführung</b>	
Susanne Bak - Entsorgungsbetriebe Lübeck	
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
Dr. med. Dipl.-Phys. Carsten Grohmann - CDU	abwesend
Julian Lange - SPD & FW	abwesend
Tim Stüttgen - Unabhängige Volt-PARTEI	abwesend
Stephan Wisotzki - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	abwesend
<b>stimmberechtigte Mitglieder ohne M.d.Bü.</b>	
Berit Kniese - CDU	abwesend

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 14.03.2024	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden	
3.2	Mitteilungen der Fachbereichsleitung	
3.3	Mitteilungen der Direktion	
3.3.1	Aktuelle Baumaßnahmen	
3.3.2	Kundenumfrage	
3.3.3	AM Astrid Helzel (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Personalplanung, -gewinnung und -entwicklung	<b>VO/2024/13098</b>
3.3.4	AM Klaus Hinrich Rohlf (CDU): Vermeidung illegaler Müllentsorgung	<b>VO/2024/13189</b>
3.3.5	Ausstattung des öffentlichen Raumes der Hansestadt Lübeck mit Abfallsammelbehältern	
3.3.6	Diverses	
4	Berichte	
4.1	Quartalsbericht IV/2023 der Entsorgungsbetriebe Lübeck	<b>VO/2024/13112</b>
5	Beschlussvorlagen	
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
7.1	Dringlichkeitsantrag AM Frank Zahn: Veolia Umweltservice	<b>VO/2024/13268</b>
8	Verschiedenes	
9	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	



Öffentlicher Teil:

## **zu 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen**

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden, erläutert den Ablauf zur Führung auf der MBA und übergibt an Herrn Adler. Herr Adler stellt anhand einer Präsentation die MBA vor. Im Anschluss erfolgte eine 25minütige Führung über das MBA Gelände.

Nach der Führung stellt der Vorsitzende fest, dass ein zu verpflichtendes (stellvertretendes) bürgerliches Ausschussmitglied anwesend ist und bittet dieses, sich zu erheben. Er verpflichtet Frau Daniela Schindler mit den Worten:

„Ich verpflichte Sie auf die gewissenhafte Erfüllung Ihrer Obliegenheiten, weise Sie auf die Rechte und Pflichten nach der Gemeindeordnung hin und führe Sie hiermit in Ihr Amt ein.“

Anschließend eröffnet der Vorsitzende die Sitzung mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet sind, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheidet im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Abs. 2 der Gemeindeordnung ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP en bloc abstimmen. Die Beschlussfassung (Annahme) ergeht einstimmig ohne Enthaltungen.

Der Vorsitzende teilt mit, dass gem. § 39 Abs. 3 der GO der Bürgerschaft über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden und Gästen im nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt abzustimmen ist und lässt über die Teilnahme von Frau Bak, Frau Gercke, Herrn Wetter, Herrn Thyen, Herrn Schmedemann, Herrn Petersen, Frau Lüchtenberg, Frau Quarshie, Frau Schaie, Herrn Rehberg, Herrn Pommer und Herrn Garz abstimmen. Es gibt keine Einwände und die Teilnahme ist damit beschlossen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zu TO 7.1 zur heutigen Sitzung noch eingereicht wurden und lässt über die Aufnahme des Dringlichkeitsantrages in die heutige TO durch den WA abstimmen. Der WA hat einstimmig zugestimmt.

Die Tagesordnung wurde in geänderten Form beschlossen.

## **zu 2 Genehmigung der Niederschrift**

### **zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 14.03.2024**

Keine Wortmeldung.

Die Niederschrift ist damit in der vorgelegten Fassung festgestellt.

### zu 3      **Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

#### zu 3.1      **Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden**

Keine.

#### zu 3.2      **Mitteilungen der Fachbereichsleitung**

Keine.

#### zu 3.3      **Mitteilungen der Direktion**

##### zu 3.3.1      **Aktuelle Baumaßnahmen**

Keine aktuellen Baumaßnahmen.

##### zu 3.3.2      **Kundenumfrage**

Herr Mucha erläutert anhand der Präsentation, diese wird dem Protokoll angehängt. Die Kundenzufriedenheit mit den EBL ist insgesamt in allen Belangen auf einem sehr hohen Niveau. Im Verlauf der seit 2010 durchgeführten Befragungen zeigen fast alle Bereiche einen stetig positiven Trend.

Nachfrage Herr Rohlf, welche Firma diese Kundenumfrage erhoben hat und wie hoch die Kosten dafür waren.

Herr Mucha teilt mit, dass diese Kundenumfrage über das Institut LQM erhoben wurde und die Kostennachfrage an Herrn Rohlf nachgereicht werde.

Herr Rohlf verlässt um 17:11 Uhr den Ausschuss und Herr Schneider übernimmt ab 17:11 Uhr.

Zu dem Thema sprechen (teilweise mit mehrfachen Wortmeldungen) die Ausschussmitglieder Herr Rohlf, Herr Dr. Koß und Herr Zahn, und Herr Wetter und Herr Mucha von den EBL.

##### zu 3.3.3      **AM Astrid Helzel (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Personalplanung, -gewinnung und -entwicklung** **Vorlage: VO/2024/13098**

Herr Mucha leitet ein und übergibt an die Personalleiterin Frau Schaie der EBL.

Es wird ein kurzer Recruiting Film abgespielt. Dieser Film war eine Social-Media-Kampagne in 2023.

Frau Schaie erläutert anhand der Präsentation, diese wird dem Protokoll beigefügt.

Zu dem Thema sprechen (teilweise mit mehrfachen Wortmeldungen) die Ausschussmitglieder Herr Ingwersen, Frau Helzel, Herr Thannhäuser, Herr Dr. Koß und Herr Zahn, und Frau

Schaie und Herr Mucha von den EBL sowie Herr Senator Hinsen.

**Anfrage:**

Was tun die EBL, um mittel- und langfristig ausreichend geeignetes Personal zu gewinnen und zu halten?

insb.:

- Aufbau / Intensivierung Personalmarketing und Personalgewinnung?
- Verstärkung der Aus- und Weiterbildung – auch: Ausbildung in Teilzeit, systematischer Aufbau von digitalen Kompetenzen beim Bestandspersonal?
- Gezielter Aufbau (auch insb. von Frauen) für künftig zu besetzende Führungsfunktionen?
- Gezielte Gewinnung von besonderen Zielgruppen: z.B. Wieder- und Quereinsteiger/innen (siehe Senior-Traineeprogramm der Stadtwerke), ausländische / nicht deutschsprachige Arbeitskräfte?
  - Weitere Maßnahmen?
- Personelle Verstärkung der Personalabteilung (VZÄ\* in der Personalabteilung je 100 Beschäftigte)?

\*Vollzeitäquivalent = Personalstärke umgerechnet auf Vollzeitstellen

<b>zu 3.3.4 AM Klaus Hinrich Rohlf (CDU): Vermeidung illegaler Müllentsorgung Vorlage: VO/2024/13189</b>
--

Herr Mucha erläutert anhand der Präsentation, diese wird dem Protokoll beigefügt.

**Anfrage:**

*Gibt es ein Konzept bzw. kann eines erstellt werden, um die illegale Müllentsorgung in Lübeck einzudämmen unter Einbeziehung des Ordnungsdienstes und einer temporären Video-präsenz in problematischen Bereichen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen ausreichen, bzw. geschaffen werden?*

<b>zu 3.3.5 Ausstattung des öffentlichen Raumes der Hansestadt Lübeck mit Abfallsammelbehältern</b>
---

Herr Mucha erläutert zum Abfallsammelbehälterkonzept.

Nach aktuellem Sachstand sollen die Abfallbehälter sukzessive über zwei Jahre in der Hansestadt ausgetauscht werden. Die Ausschreibung startet im Juni 2024. In der 2. Jahreshälfte können die Angebote vermutlich präsentiert werden.

Nachfrage Herr Röttger, ob die Behälter vom Stadtgrün und Verkehr auch mit neuen Behältern ausgestattet werden?

Herr Senator Hinsen erläutert, dass alle Behälter einheitlich und sukzessive ausgestattet werden.

Funktionsfähige Mülleimer bleiben bestehen und es wird Schritt für Schritt ausgetauscht. Die haupttouristischen Achsen würden als erstes mit den neuen Behältern ausgestattet.

Zu dem Thema sprechen (teilweise mit mehrfachen Wortmeldungen) die Ausschussmitglieder Herr Röttger, Herr Zahn und Herr Ingwersen, und Herr Mucha von den EBL sowie Herr Senator Hinsen.

### zu 3.3.6 Diverses

Herr Mucha berichtet:

#### Zur Messe GO.GRØØN 26. – 28. April 2024

Die EBL waren erfolgreich vertreten auf der Messe GO.GRØØN vom 26. bis 28. April in der MuK.

#### Zum Zukunftstag 25. April 20254

Jugendliche lernen bei den EBL die Berufsvielfalt kennen. Dabei erfuhren junge Menschen Informationen und Praxis von unserer Werkstatt, dem ZKW und der MBA.

#### Zum Besuch Albanien 08.04. bis 17.04.2024

Frau Lüchtenberg berichtet vom Besuch der albanischen Kommunen Kukës & Cerrik und bietet eine Vorstellung zum Albanienprojekt, bei Interesse für einen späteren WA, an.

#### Zum Führungskräfte tag 25. April 2024

Der AZV Südholstein nutzte den Führungskräfte tag für einen Besuch der MBA mit einer Besichtigung über die Anlage.

#### Zur CLOSECYCLE Tagung am 24. April 2024

Am 24. April 2024 startete auf der MBA ein neues Projekt zu CLOSECYCLE. Ein Projekt auf dem Weg zu territorialen Bioraffinerie-Netzwerken - Kreisläufe durch Produkte aus rückstands-basierten Bioressourcen auf regionaler Ebene. Insgesamt sind es 18 Projektpartner – aus öffentlichen, privaten und akademischen Partnern aus 6 NSR-Ländern (Deutschland, Dänemark, Belgien, Niederlanden, Frankreich).

Ein Auszug der Präsentation wird dem Protokoll beigefügt.

## zu 4 Berichte

### zu 4.1 Quartalsbericht IV/2023 der Entsorgungsbetriebe Lübeck Vorlage: VO/2024/13112

#### **Bericht:**

Bericht über die wirtschaftliche Entwicklung der Entsorgungsbetriebe Lübeck zum Stichtag 31.12.2023.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

Der Quartalsbericht IV/2023 der EBL wurde vom Werkausschuss zur Kenntnis genommen.

## zu 5 Beschlussvorlagen

Keine.

<b>zu 6      Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft</b>
--

Keine.

<b>zu 7      Anträge von Ausschussmitgliedern</b>
---

<b>zu 7.1      Dringlichkeitsantrag AM Frank Zahn: Veolia Umweltservice Vorlage: VO/2024/13268</b>
--

Im Rahmen der Ausschusssitzung wurde der Dringlichkeitsantrag von Herrn Frank Zahn vorgestellt. Der Werkausschuss hat sich einstimmig für den Dringlichkeitsantrag ausgesprochen.

Seitens der Entsorgungsbetriebe Lübeck erfolgt der Hinweis, dass die Firma Veolia zwar der Dienstleister, künftig aber die Firma Reclay Systems GmbH als gemeinsamer Vertreter der Dualen Systeme der richtige Ansprechpartner sei.

Zu dem Thema sprechen (teilweise mit mehrfachen Wortmeldungen) die Ausschussmitglieder Herr Zahn, Frau Lengen und Frau Mählenhoff, und Herr Mucha und Herr Rehberg von den EBL sowie Herr Senator Hinsen.

Der Ausschuss empfiehlt der Bürgerschaft, gemäß Beschlusstext zu beschließen.

**Beschluss:**

Die Hansestadt Lübeck wird gebeten, die Firma Veolia Umweltservice Nord GmbH aufzufordern,

- In Ergänzung der vorhandenen Ausgabestellen mehr Ausgabestellen für „Gelbe Säcke“ zu schaffen,
- auf Anforderung durch Lübecker Bürger „Gelbe Säcke“ postalisch zuzusenden,
- Ausgabeautomaten in offiziellen Stellen (Stadtteilbüros, Nachbarschafts-büros, Bibliotheken o.ä.), zu installieren.

Nach der flächendeckenden Einführung der Gelben Tonne in Lübeck, können die aufgeführten Maßnahmen evaluiert werden.

<b>Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft</b>	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

Der Werkausschuss empfiehlt der Bürgerschaft, gemäß Beschlusstext zu beschließen.

## **zu 8      Verschiedenes**

Nachfrage Herr Röttger zum Abdeckungsgrad der Deponie?

Herr Rehberg teilt mit, dass die Deponie komplett abgedichtet sei.

Nachfrage Herr Dr. Koß zur Herreninsel. Dort würden hin und wieder Geruchsbelästigung festgestellt werden.

Herr Thyen erläutert, die B 75 liegt gegenüber der Herreninsel mit einem Rückhaltebecken von Abwässern. Je nach Windrichtung, kann es zu Gerüchen kommen.

## **zu 9      Ende des öffentlichen Teils**

Der Vorsitzende schließt um 18:15 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 18:16 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

## **zu 16      Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Der Vorsitzende erklärt, dass im nichtöffentlichen Sitzungsteil 8 Beschlüsse gefasst wurden gemäß dem Beschlusstext in der Vorlage zur Bekanntgabe im öffentlichen Teil wie folgt:

- 14.1 Der Werkausschuss stimmt der Freigabe zur Ausschreibung eines Rahmenvertrages zur Belieferung und Montage mit Rohrleitungen und Rohrleitungsbauteilen zu.
- 14.2 Der Werkausschuss stimmt der Freigabe zur Ausschreibung eines Rahmenvertrages zur Belieferung mit Elektroteilen zu.
- 14.3 Der Werkausschuss stimmt der Beschaffung von zwei Abfallsammelfahrzeugen mit Elektroantrieb zu.
- 14.4 Der Werkausschuss stimmt dem Abriss und dem Neubau einer Unterkunft für die Straßenreinigung in der Brockesstraße zu.
- 14.5 Der Auftrag zur Herstellung von Hausanschlussleitungen, kleineren Baumaßnahmen und vereinzelt Reparaturen der Entwässerungsleitungen im Stadtgebiet der Hansestadt Lübeck wurde zur Ausschreibung freigegeben.
- 14.6 Der Werkausschuss stimmt dem Vergabeauftrag zur Lieferung eines Müllsammelfahrzeugs mit Ladekran zu.
- 14.7 Der Werkausschuss stimmt der Einleitung der Beschaffung zweier vollelektrischer Kleinkehrmaschinen zu.
- 14.8 Der Werkausschuss stimmt der Einleitung des Vergabeverfahrens für die Ersatzbeschaffung eines Radladers der MBA zu.

Der Vorsitz schließt die Sitzung um 18:37 Uhr.

Lübeck, den 14. Juni 2024

Herr Frank Zahn

Susanne Bak

Vorsitzende/r

Protokollführung