



NIEDERSCHRIFT
(öffentlicher Teil)
8. Sitzung des Hauptausschusses

Sitzungstermin:	Dienstag, 23.01.2024	
Sitzungsbeginn:	16:33 Uhr	
Sitzungsende:	19:17 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
Anwesende Mitglieder		
Vorsitz		
Peter Petereit - SPD & FW Erster Stellvertr. Stadtpräsident und Fraktionsvorsitzender	Vertretung für: Herrn Christopher Lötsch (als Ausschussvorsitzender)	
Mitglieder aus der Bürgerschaft		
Michelle Akyurt - CDU		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzender		
Dirk Groß - AfD Fraktionsvorsitzender		
Daniel Kerlin - FDP	Vertretung für: Herrn Thorsten Fürter	
Silke Mählenhoff - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Zweite Stellvertr. Stadtpräsidentin	Vertretung für: Herrn André Kleyer	
Juleka Schulte-Ostermann - LINKE & GAL		
Mandy Siegenbrink - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Fraktionsvorsitzende		
Bernhard Simon - CDU		
Tim Stüttgen - Unabhängige Volt-PARTEI		
Tamina Vahlendieck - SPD & FW Stellvertr. Fraktionsvorsitzende		
Gregor Voht - SPD & FW		
Frank Zahn - SPD & FW		
Andreas Zander - CDU		
Jochen Mauritz - CDU	Vertretung für: Herrn Christopher Lötsch (als ordentliches Ausschussmitglied)	
Lothar Möller - BfL (fraktionslos)		
Beiratsmitglieder		
Bruno Böhm - Beirat für Senior:innen	Teilnahme öffentlicher Teil	
Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion		
Jörn Twesten - AfD		

Verwaltung	
Senatorin Pia Steinrücke - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	zusätzlich Vertretung für: Frau Senatorin Joanna Hagen
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	zusätzlich Vertretung für: Herrn Bürgermeister Jan Lindenau
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung	
Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Sebastian Ziemann - 1.300 Recht	
Manfred Uhlig - 1.201 Haushalt und Steuerung	
Beate Leu - 1.201 Haushalt und Steuerung	
Michael Jeske -	Teilnahme öffentlicher Teil
Dr. Stefan Ivens - 1.103 DOS	Teilnahme bis zur Feststellung der TO (bis 16:44 Uhr)
Elke Sasse - 1.160 Frauenbüro	Teilnahme öffentlicher Teil
Protokollführung	
Tim Landschof - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Gäste	
Götz Gebert - Beirat für Senior:innen	Teilnahme öffentlicher Teil
Olaf Diekhoff -	Teilnahme bis einschließlich TOP 14.1
Dirk Gerdes - KWL GmbH	zu TOP 13.1
Dario Arndt - Wirtschaftsförderung Lübeck GmbH	zu TOP 13.1
Prof. Dr. Sebastian Jürgens - Lübecker Hafen-Gesellschaft mbH	zu TOP 13.2
Ortwin Harms - LHG Geschäftsführer	zu TOP 13.2
Frank Meyer - Lübecker Hafen-Gesellschaft mbH	zu TOP 13.2
Entschuldigte Mitglieder	
Vorsitz	
Christopher Lötsch - CDU Fraktionsvorsitzender	entschuldigt
Mitglieder aus der Bürgerschaft	
Thorsten Fürter - FDP Fraktionsvorsitzender	entschuldigt
André Kleyer - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	entschuldigt
Verwaltung	
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister	entschuldigt
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	entschuldigt
Janika Köhler - Persönliche Referentin	entschuldigt

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen
2	Genehmigung der Niederschrift
2 . 1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 14.11.2023
2 . 2	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 28.11.2023
2 . 3	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 12.12.2023
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen
3 . 1	Aktuelle Situation Geflüchtete (Sen. Steinrücke)
3 . 2	AM Christopher Lötsch (CDU): Fragen zum Digitalisierungsstand in der Hansestadt Lübeck
3 . 3	Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtische Mitarbeiter*innen mit EG1

3 . 3 . 1	Antwort auf die Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtische Mitarbeiter*innen mit EG1
3 . 4	Stellvertretendes AM Andreas Müller (LINKE), Anfrage betr. Städtebündnis "Sicherer Hafen"
3 . 4 . 1	Antwort zur Anfrage des Stellvertretendes AM Andreas Müller (LINKE), Anfrage betr. Städtebündnis "Sicherer Hafen"
3 .	Anfrage vom AM Juleka Schulte-Ostermann (LINKE & GAL): Bezüglich des bundesweite Aktionstag Schichtarbeit 2023: Besteht seitens der Lübecker Verwaltung Interesse daran, eine Beteiligung anzuregen, so dass ein Teilnehmenden der Verwaltung mit Menschen der Werkstätten ab 2024 möglich wird?

5

3
.
5
.
1

Antwort auf Anfrage vom AM Juleka Schulte-Ostermann (LINKE & GAL): Bezüglich des bundesweite Akti
12. Oktober 2023: Besteht seitens der Lübecker Verwaltung Interesse daran, eine Beteiligung anzuregen,
sel von Mitarbeitenden der Verwaltung mit Menschen der Werkstätten ab 2024 möglich wird?

3
.
6

Sicherstellung der KITA-Betreuung

3
.
6
.
1

Anfrage von AM Michelle Akyurt (CDU), Mandy Siegenbrink (Grüne), Axel Flassbarth (Grüne), Thorsten F
KITA-Betreuung

3
.
6
.
2

Beantwortung der Anfrage von AM Michelle Akyurt (CDU), Mandy Siegenbrink (Grüne), Axel Flassbarth (C
(FDP): Sicherstellung KITA-Betreuung (VO/2023/12830)

3 . 7	Mündliche Anfrage AM Michelle Akyurt (CDU) im Hauptausschuss am 28.11.2023: „Frau Akyurt fragt, ob es eine Nutzungsuntersagung der Senior:inneneinrichtung Heiligen-Geist-Hospital mittlerweile mit einem Beschluss gibt“
3 . 7 . 1	Antwort auf mündl. Anfrage des AM Michelle Akyurt betr. Anhörungsverfahren Nutzungsuntersagung HGH
3 . 8	Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zum Relaunch der "Mein Lübeck-App"
3 . 9	Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) zu: Einführung Kappungsgrenzenverordnung
3 .	Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Behinderungen von Rettungswagen durch parkende Autos

1 0	
3 . 1 1	Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtepartnerschaften der Hansestadt Lübeck
3 . 1 2	Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Überlastete Frauenhäuser in Lübeck
3 . 1 3	Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Situation männlicher Opfer häuslicher Gewalt in Lübeck
3 . 1	AM Andreas Zander (CDU):Fragen zu derivaten Finanzinstrumenten

4	
3 . 1 5	Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Unterbringung von Flüchtlingen / Rückführung von aus
3 . 1 6	Anfrage AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Parkhaus Godewind
3. 1 7	AM Mandy Siegenbrink (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Umsetzung Gender Budgeting
3.18	AM Mandy Siegenbrink BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Verzögerungen bei der Neueröffnung des Thea
3.19	AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): der SIE

3.20		Anfrage AM Mandy Siegenbrink (BÜND GRÜNEN), AM Juleka Schulte-Osterma fragen zu den Bauernverband-Demons Lübeck	
3.21		NEU: Mündl. Anfrage des AM Siegenbrink: Prüfauftrag zur Ausstattung für Hybridsitzungen politischer Gremien der HL 2021	
3.22		NEU: Mündl. Anfrage des AM Siegenbrink cher Personalbedarf für die Ausländerbeh	
3.23		NEU: Mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth kosten der klimagerechten Sanierung der st Immobilien bis 2035	
3.24		NEU: Mündl. Anfrage des AM Zahn: Einreichu Anfragen	
4		Berichte	
4.1	Genehmigung Haushalt 2024		
4.2		Zwischenbe- richt: zu Fra- gen zum Digitalisie- rungsstand in der Han- sestadt Lübeck VO/2023/12 742	
4.3		Bekanntgabe einer Eilent- scheidung des Bürgermeisters über eine über- planmäßige Be- willigung im Pro- dukt 411001 - Krankenhausin- vestitionsbeitrag in Höhe von 546.700 Euro	
4.4		Schulstatistik der allge- meinbildenden Schulen der Hansestadt Lübeck 2023/24	
4.5		Parken in Lübeck - Eckpunktepapier Parken	

4.6	Zwischenbericht Raumplanung III		
4.7	Bericht zum Digitalisierungsstand der Lübeck Port Authority: Beschreibung der Maßnahme "Smart Harbour Hub"		
5	Beschlussvorlagen		
5.1	Westerauer Stiftung (WS): Feststellung des Jahresabschlusses 2021		
5.2	Stiftung "Vereinigte Testamente" (VT): Feststellung des Jahresabschlusses 2021		
5.3	Zentrale Stelle Rettungsdienst - Anstalt öffentlichen Rechts - Zustimmung zum Wirtschaftsplan 2024		
5.4	Annahme einer Zuwendung der Possehl-Stiftung in Höhe von 380.000 Euro für das Jahresprogramm 2024 der LÜBECKER MUSEEN		
5.5	Annahme einer Sachspende im Wert von 170.360,70 € brutto für die Grundschule Schönböcken		
5.6	Stadtwerke Lübeck Marathon - Zukünftige Ausrichtung		
5.7	Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung in Höhe von 161.629,00 Euro für Deutsch-Vorkurse DaZ mit Alphabetisierung und berufsbegleitende Kurse		
5.8	Spendenannahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung von 130.000,00 Euro zugunsten der wissenschaftlichen Dokumentation und Rekonstruktion des Travewracks		VO/
5.9	Jahresabschluss des Betriebes Lübecker Schwimmbäder für das Wirtschaftsjahr 2022		VO/2023/
5.10	Instandsetzung von Straßen durch das DSK-Verfahren (Dünne Schichten im Kalteinbau) in der Hansestadt Lübeck 2024		VO/2023/12
5.11	Städtebauliche Gesamtmaßnahme "Moisling" - Fortschreibung des integrierten städtebaulichen Entwicklungskonzeptes (IEK)		VO/2023/12645
5.12	Freigabe zur Fortführung der Maßnahme "Erweiterung/Modernisierung der Hansehalle" aufgrund Überschreitung der Projektkosten um >175.000 EUR netto		VO/2023/12749
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft		
7	Anträge von Ausschussmitgliedern		
8	Gleichstellung		
9	Verschiedenes		

10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	

Öffentlicher Teil:

zu 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen
--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet um 16:33 Uhr die Sitzung mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet sind, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheidet im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen werden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht wurden:

NEU TOP 3.18 (VO/2024/12918)

Anfrage AM Mandy Siegenbrink BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Verzögerungen bei der Neueröffnung des Theaterrestaurants

NEU TOP 3.19 (VO/2024/12919)

Anfrage AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Neuausrichtung der SIE

NEU TOP 3.20 (VO/2024/12926)

Anfrage AM Mandy Siegenbrink (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN), AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Rückfragen zu den Bauernverband-Demonstrationen in Lübeck

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.

Der Vorsitzende nimmt die Vielzahl an zur Sitzung eingereichten Anfragen zum Anlass, die Ausschussmitglieder darauf hinzuweisen, dass viele der eingereichten Anfragen nach der Zuständigkeitsordnung der HL eigentlich in den Fachausschüssen zu behandeln seien.

Er zählt eben jene Anfragen einzeln auf:

TOP 3.9: Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) zu: Einführung Kappungsgrenzenverordnung → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Bauausschuss

TOP 3.10: Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Behinderungen von Rettungswagen durch parkende Autos → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Ausschuss für Umwelt, Sicherheit und Ordnung

TOP 3.12: Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Überlastete Frauenhäuser in Lübeck → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Ausschuss für Soziales

TOP 3.13: Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Situation männlicher Opfer häuslicher Gewalt in Lübeck → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Ausschuss für Soziales

TOP 3.15: Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Unterbringung von Flüchtlingen / Rückführung von ausreisepflichtigen Personen → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Ausschuss für Umwelt, Sicherheit und Ordnung

TOP 3.16: Anfrage AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Parkhaus Godewind → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Bauausschuss

TOP 3.18: AM Mandy Siegenbrink BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Verzögerungen bei der Neueröffnung des Theaterrestaurants → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Bauausschuss

TOP 3.19: AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Neuausrichtung der SIE → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Ausschuss für Soziales

TOP 3.20: Anfrage AM Mandy Siegenbrink (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN), AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Rückfragen zu den Bauernverband-Demonstrationen in Lübeck → Eigentliche Zuständigkeit lt. Zuständigkeitsordnung der HL: Ausschuss für Umwelt, Sicherheit und Ordnung

Der Vorsitzende bittet die Anfragenstellerinnen und Anfragensteller darum, ihre Anfragen in den jeweiligen genannten Fachausschüssen zu stellen.

Senator Hinsen und AM Dr. Flasbarth sprechen zu den Vorschlägen des Vorsitzenden.

Der Vorsitzende schlägt vor, dass jedes anfragende Ausschussmitglied mitteilen solle, ob es mit einer Überweisung in den jeweils eigentlich zuständigen Fachausschuss einverstanden ist.

Auf Nachfrage des Vorsitzenden erklären sich die anfragenden Ausschussmitglieder zu den TOP 3.16 und 3.20 mit der Überweisung ihrer Anfragen in die Fachausschüsse einverstanden. AM Schulte-Ostermann erklärt sich dazu bereit, ihre Anfrage unter TOP 3.9 zurückzuziehen, da sie eine wortgleiche Anfrage im Bauausschuss am 15.01.2024 gestellt hat. Alle übrigen eingereichten Anfragen unter den TOP 3.8, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.17, 3.18 und 3.19 verbleiben somit im Hauptausschuss.

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung am 12.12.2023 folgende Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil gefasst hat:

- Der Bürgermeister wird beauftragt, die Maßnahme „Roadgate“ am Skandinavienkai fortführen zu lassen
- Europaweite Ausschreibung (mit der Option auf weitere zwei Jahre) für das Gewerk „Gebäudereinigung“
- Der freie Dienstvertrag der künstlerischen Leitung der Nordischen Filmtage Lübeck wird verlängert und das Entgelt angepasst
- Anmietung einer Fläche im Gebäude Königstraße 44 – 46
- Anmietung einer Fläche im Gebäude Gutenbergstraße 15

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Absatz 2 der Gemeindeordnung ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist. Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten Vorlagen unter den TOP 14.1 bis 14.4 einzeln abstimmen:

Der Hauptausschuss stimmt mit 14 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung der nichtöffentlichen Beratung der Vorlage unter TOP 14.1 zu.

Der Hauptausschuss stimmt mit 14 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung der nichtöffentlichen Beratung der Vorlage unter TOP 14.2 zu.

Der Hauptausschuss stimmt mit 14 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung der nichtöffentlichen Beratung der Vorlage unter TOP 14.3 zu.

Der Hauptausschuss stimmt mit 14 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung der nichtöffentlichen Beratung der Vorlage unter TOP 14.4 zu.

Der Vorsitzende teilt mit, dass gemäß § 39 Absatz 3 der Geschäftsordnung für die Bürgerschaft über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden im nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt in die Tagesordnung abzustimmen ist. Senator Hinsen, als Vertreter des Bürgermeisters in der heutigen Sitzung, hat um die Teilnahme der folgenden Mitarbeitenden gebeten:

- Herr Oliver Groth, Bereichsleiter 1.101 Bürgermeisterkanzlei
- Herr Manfred Uhlig, Bereichsleiter 1.201 Haushalt und Steuerung
- Frau Beate Leu, Stellv. Abteilungsleiterin 1.201 Haushalt und Steuerung
- Herr Dr. Stefan Ivens, Bereichsleiter 1.103 Digitalisierung, Organisation und Strategie

Der Hauptausschuss ist einstimmig einverstanden.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass der Bauausschuss den TOP 4.6 vertagt habe. Deshalb schlägt er dem Hauptausschuss vor, den TOP ebenfalls zu vertagen.

Der Hauptausschuss ist einstimmig einverstanden.

Der Vorsitzende teilt zudem mit, dass zu TOP 14.1 Herr Olaf Diekhoff für eine persönliche Vorstellung anwesend ist und dass es aus seiner Sicht deshalb sinnvoll sei, den TOP 14.1 unmittelbar nach dem TOP 11 im nichtöffentlichen Teil zu behandeln.

Der Hauptausschuss ist einstimmig einverstanden.

AM Simon beantragt die Vertagung des TOP 4.5 um eine Sitzung und begründet dies.

Der Hauptausschuss ist einstimmig einverstanden.

Senator Hinsen fragt bezüglich der Anfrage von AM Lötsch unter TOP 3.2, ob diese vertagt werden könne, bis eine Antwort seitens des Bereiches Digitalisierung, Organisation und Strategie vorliegt.

Der Hauptausschuss ist einstimmig einverstanden.

Auf Nachfrage des Vorsitzenden werden keine weiteren Änderungswünsche zur Tagesordnung vorgetragen.

Der Hauptausschuss stellt die Tagesordnung einstimmig fest.

zu 2	Genehmigung der Niederschrift
-------------	--------------------------------------

zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 14.11.2023

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 2.2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 28.11.2023

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 2.3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 12.12.2023

Die Niederschrift liegt noch nicht vor.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen

zu 3.1 Aktuelle Situation Geflüchtete (Sen. Steinrücke)

Senatorin Steinrücke berichtet den aktuellen Sachstand:

Im vergangenen Jahr 2023 habe die HL 1057 Geflüchtete aufgenommen. Für das Jahr 2024 rechne man mit etwa 900 unterzubringenden Personen. Im letzten Quartal 2023 seien der HL 237 Personen zugeteilt worden. Bis zum 15.02.2024 seien 38 weitere unterzubringende Personen angekündigt worden. Für das erste Quartal 2024 erwarte man zwischen 140 und 200 Personen.

Aktuell seien in 38 Gemeinschaftsunterkünften und einer Notunterkunft insgesamt 1261 Personen untergebracht. Insgesamt stünden noch 187 freie Plätze zur Verfügung, von denen sich 124 in der Notunterkunft und 63 in den Gemeinschaftsunterkünften befinden. Im Februar werde die HL eine neue Gemeinschaftsunterkunft mit 120 weiteren Plätzen in der Gutenbergstraße eröffnen. In Anbetracht der weiteren Zuweisungen im Jahresverlauf werde es etwas knapper mit den Unterbringungsplätzen. Die HL sei aber auf der Suche nach weiteren Unterkünften und zudem werde auch noch die Gemeinschaftsunterkunft in der Königstraße in Betrieb genommen.

AM Dr. Flasbarth stellt zwei Fragen, die Senatorin Steinrücke beantwortet. Sie sagt zu, die Anzahl der 2023 in die HL gekommenen Ukrainer sowie die durchschnittliche Verweildauer von Geflüchteten in den Gemeinschaftsunterkünften der HL schriftlich nachzureichen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.2 AM Christopher Lötsch (CDU): Fragen zum Digitalisierungsstand in der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2023/12742**

Dieser TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

zu 3.3 Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtische Mitarbeiter*innen mit EG1
Vorlage: VO/2023/12685

zu 3.3.1 Antwort auf die Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtische Mitarbeiter*innen mit EG1
Vorlage: VO/2023/12685-01

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.4 Stellvertretendes AM Andreas Müller (LINKE), Anfrage betr. Städtebündnis "Sicherer Hafen"
Vorlage: VO/2023/12421

zu 3.4.1 Antwort zur Anfrage des Stellvertretendes AM Andreas Müller (LINKE), Anfrage betr. Städtebündnis "Sicherer Hafen"
Vorlage: VO/2023/12421-01

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.5 Anfrage vom AM Juleka Schulte-Ostermann (LINKE & GAL): Bezüglich des bundesweite Aktionstag Schichtwechsel am 12. Oktober 2023: Besteht seitens der Lübecker Verwaltung Interesse daran, eine Beteiligung anzuregen, so dass

ein Schichtwechsel von Mitarbeitenden der Verwaltung mit Menschen der Werkstätten ab 2024 möglich wird?
Vorlage: VO/2023/12527

zu 3.5.1 Antwort auf Anfrage vom AM Juleka Schulte-Ostermann (LINKE & GAL): Bezüglich des bundesweite Aktionstag Schichtwechsel am 12. Oktober 2023: Besteht seitens der Lübecker Verwaltung Interesse daran, eine Beteiligung anzuregen, so dass ein Schichtwechsel von Mitarbeitenden der Verwaltung mit Menschen der Werkstätten ab 2024 möglich wird?
Vorlage: VO/2023/12527-01

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.6 Sicherstellung der KITA-Betreuung

Die Beratung dieses TOP fand im Rahmen der Beratung der Antwort unter TOP 3.6.2 statt.

zu 3.6.1 Anfrage von AM Michelle Akyurt (CDU), Mandy Siegenbrink (Grüne), Axel Flassbarth (Grüne), Thorsten Fürter (FDP): Sicherstellung KITA-Betreuung
Vorlage: VO/2023/12830

zu 3.6.2 Beantwortung der Anfrage von AM Michelle Akyurt (CDU), Mandy Siegenbrink (Grüne), Axel Flassbarth (Grüne), Thorsten Fürter (FDP): Sicherstellung KITA-Betreuung (VO/2023/12830)
Vorlage: VO/2023/12830-02

Stellv. AM Kerlin spricht zu der Antwort und sagt, dass sich seine Erfahrungen und die Antworten der Verwaltung nicht decken würden.

AM Akyurt spricht zu der Antwort. Sie legt dar, dass sie aus ihrer Sicht unbefriedigend ausfalle, da sie zahlreiche Defizite im Verwaltungshandeln bezüglich der Sicherstellung der KITA-Betreuung offenbare.

AM Dr. Flasbarth spricht zu den Themen KITA-Teilschließungen und PiA-Ausbildung. Er bittet darum, die Inanspruchnahmezahlen der PiA-Ausbildung in den Jahren 2022 und 2023 sowie eine Prognose für 2024 darzulegen.

AM Schulte-Ostermann bittet darum, darzulegen, wie viele Eltern in Folge von Betreuungsreduzierungen KITA-Beiträge zurückerstattet bekommen haben.

AM Siegenbrink stellt eine Frage zu der PiA-Ausbildung: Welche Gründe gibt es dafür, dass die PiA-Ausbildung im Jahrgang 2021 so häufig abgebrochen wurde?

AM Zahn spricht zu den Aussagen von AM Akyurt.

Senatorin Frank beantwortet die Fragen der Ausschussmitglieder.

AM Siegenbrink stellt mehrere Nachfragen zu den Ausführungen von Senatorin Frank.

AM Akyurt spricht zu den Antworten von Senatorin Frank und merkt an, dass sich die HL zu stark auf Problembeschreibungen und zu wenig auf die Lösungsfindung fokussiere.

AM Schulte-Ostermann spricht zu den Antworten von Senatorin Frank.

Senatorin Frank geht auf die Ausführungen der AM Siegenbrink, Akyurt und Schulte-Ostermann ein.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.7 Mündliche Anfrage AM Michelle Akyurt (CDU) im Hauptausschuss am 28.11.2023: „Frau Akyurt fragt, ob das Verfahren zur Prüfung einer Nutzungsuntersagung der Senior:inneneinrichtung Heiligen-Geist-Hospital mittlerweile mit einem Bescheid abgeschlossen sei.“

**zu 3.7.1 Antwort auf mündl. Anfrage des AM Michelle Akyurt betr. Anhörungsverfahren Nutzungsuntersagung HGH
Vorlage: VO/2024/12883**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	

	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.8 Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zum Relaunch der "Mein Lübeck-App"
Vorlage: VO/2023/12846**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.9 Anfrage des AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL) zu: Einführung Kappungs-
grenzenverordnung
Vorlage: VO/2023/12862**

AM Schulte-Ostermann hat vor Eintritt in die Tagesordnung erklärt, eine wortgleiche Anfrage im Bauausschuss am 15.01.2024 gestellt zu haben. Sie hat sich damit einverstanden erklärt, dass die Anfrage und die spätere Antwort ausschließlich im Bauausschuss beraten werden.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.10 Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zu Behinderungen von Rettungswagen
durch parkende Autos
Vorlage: VO/2024/12867**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.11 Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Städtepartnerschaften der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2024/12869**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.12 Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Überlastete Frauenhäuser in Lübeck
Vorlage: VO/2024/12876**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.13 Anfrage von AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Situation männlicher Opfer häuslicher Gewalt in Lübeck
Vorlage: VO/2024/12878**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.14 AM Andreas Zander (CDU):Fragen zu derivaten Finanzinstrumenten
Vorlage: VO/2024/12881**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.15 Anfrage des AM Thorsten Fürter (FDP) zur Unterbringung von Flüchtlingen / Rückführung von ausreisepflichtigen Personen
Vorlage: VO/2024/12886**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.16 Anfrage AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Parkhaus Godewind
Vorlage: VO/2024/12904**

AM Schulte-Ostermann hat sich vor Eintritt in die Tagesordnung damit einverstanden erklärt, dass die Anfrage und die spätere Antwort in den Bauausschuss überwiesen werden.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.17 AM Mandy Siegenbrink (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Umsetzung Gender Budgeting
Vorlage: VO/2024/12912**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.18 AM Mandy Siegenbrink BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN: Verzögerungen bei der Neueröffnung des Theaterrestaurants
Vorlage: VO/2024/12918**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.19 AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Neuausrichtung der SIE
Vorlage: VO/2024/12919**

Die Verwaltung sagt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.20 Anfrage AM Mandy Siegenbrink (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN), AM Juleka Schulte-Ostermann (GAL): Rückfragen zu den Bauernverband-Demonstrationen in Lübeck
Vorlage: VO/2024/12926**

AM Siegenbrink und AM Schulte-Ostermann haben sich vor Eintritt in die Tagesordnung damit einverstanden erklärt, dass die Anfrage und die spätere Antwort in den Ausschuss für Umwelt, Sicherheit und Ordnung überwiesen werden.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.21 NEU: Mündl. Anfrage des AM Siegenbrink: Prüfauftrag zur technischen Ausstattung für Hybridsitzungen politischer Gremien der HL aus dem Jahr 2021

AM Siegenbrink berichtet davon, dass es im Jahr 2021 einen im Hauptausschuss beschlossenen Prüfauftrag bezüglich der technischen Ausstattung für Hybridsitzungen politischer Gremien gegeben habe. Bis dato sei ihr jedoch kein Prüfergebnis bekannt. Sie fragt danach, ob ein Prüfergebnis bis zur Bürgerschaftssitzung am 25.01.2024 vorgelegt werden könne.

Senator Hinsen sagt eine Prüfung des Sachverhalts, nach Möglichkeit bis zur Bürgerschaftssitzung am 25.01.2024, zu.

	einstimmige Annahme	
--	---------------------	--

Abstimmungsergebnis	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.22 NEU: Mündl. Anfrage des AM Siegenbrink: Zusätzlicher Personalbedarf für die Ausländerbehörde

AM Siegenbrink berichtet davon, dass Senator Hinsen in der Zeitung mit der Aussage zitiert worden sei, man benötige 89 weitere Stellen bei der Ausländerbehörde, um die Aufgabenerfüllung weiterhin zu gewährleisten. Sie wünscht sich, dass solche Mehrbedarfe zu den Haushaltsberatungen kommuniziert werden.

Senator Hinsen sagt die Vorlage eines Berichts im Ausschuss für Umwelt, Sicherheit und Ordnung zu, der den erhöhten Stellenbedarf in der Ausländerbehörde thematisiert.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.23 NEU: Mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth: Gesamtkosten der klimagerechten Sanierung der städtischen Immobilien bis 2035

AM Dr. Flasbarth fragt danach, ob der Verwaltung eine Kostenschätzung bezüglich der Gesamtkosten der klimagerechten Sanierung der städtischen Immobilien bis 2035 vorliege.

Senator Hinsen sagt die Erstellung einer Vorlage zur März Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Sicherheit und Ordnung zu, in der die Gesamtkosten thematisiert werden.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.24 NEU: Mündl. Anfrage des AM Zahn: Einreichung von Anfragen

AM Zahn bittet darum, zu prüfen, ob und wie Anfragen, die entgegen der Zuständigkeitsordnung der HL im „falschen“ Ausschuss gestellt worden sind, in den einschlägigen Fachausschuss überwiesen werden können.

Senator Hinsen sagt die Prüfung zu.

AM Petereit spricht zu der Anfrage von AM Zahn und den Ausführungen von Senator Hinsen.

AM Schulte-Ostermann spricht zu der Anfrage von AM Zahn.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 4 Berichte

**zu 4.1 Genehmigung Haushalt 2024
Vorlage: VO/2023/12437-10**

AM Dr. Flasbarth fragt, wieso die Überziehung des Haushaltes um knapp 500.000 Euro die Genehmigung des Haushaltes, entgegen der Aussagen des Bürgermeisters, nicht gefährdet habe.

Herr Uhlig beantwortet die Frage.

AM Zahn spricht zu den Ausführungen von AM Dr. Flasbarth.

AM Dr. Flasbarth wirft die Frage auf wieso es im letzten Jahr eine derart lange Diskussion wegen der Überziehung um knapp 500.000 Euro gegeben habe, obwohl in den nächsten Jahren deutliche Haushaltsüberschüsse zu erwarten seien.

AM Voht plädiert dafür, trotz einer insgesamt guten Finanzlage der HL, sorgsam mit den städtischen Geldern umzugehen.

Stellv. AM Kerlin spricht sich für ein Ende der seiner Ansicht nach inhaltslosen Diskussion aus.

AM Akyurt spricht zu den Ausführungen der anderen Ausschussmitglieder.

AM Simon erklärt die zuletzt positive Haushaltslage der HL auch damit, dass viele Stellen in der Verwaltung unbesetzt geblieben seien und dadurch hohe Lohnkosten eingespart werden konnten.

AM Zahn spricht zu den Aussagen von AM Simon.

AM Petereit spricht zur Genehmigung des Haushalts.

Der Hauptausschuss bedankt sich bei Herrn Uhlig und seinem Bereich für die gute Haushaltsführung.

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine weiteren Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4.2 Zwischenbericht: zu Fragen zum Digitalisierungsstand in der Hansestadt Lübeck VO/2023/12742
Vorlage: VO/2023/12742-01**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4.3 Bekanntgabe einer Eilentscheidung des Bürgermeisters über eine überplanmäßige Bewilligung im Produkt 411001 - Krankenhausinvestitionsbeitrag in Höhe von 546.700 Euro
Vorlage: VO/2023/12850**

AM Dr. Flasbarth fragt danach, woher genau die 546.700 Euro der überplanmäßigen Bewilligung stammen.

Herr Uhlig sagt die Nachreichung der Antwort zu. *

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine weiteren Wortmeldungen.

* Nachgereichte Antwort von Herrn Uhlig vom 29.01.2024:

Die Deckung erfolgt durch geringere Aufwendungen für die Freimachung der ehemaligen Kleingartenfläche Friedhofsallee. Hier soll ein Baugebiet entstehen, aber die Planung wird sich aufgrund einer Gesetzesänderung verzögern, so dass die Mittel in 2023 nicht benötigt wurden.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 4.4 Schulstatistik der allgemeinbildenden Schulen der Hansestadt Lübeck 2023/24 Vorlage: VO/2023/12720
--

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 4.5 Parken in Lübeck - Eckpunktepapier Parken Vorlage: VO/2023/11836
--

Der TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

zu 4.6 Zwischenbericht Raumplanung III
Vorlage: VO/2022/11513

Der TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	X
	Ohne Votum	

zu 4.7 Bericht zum Digitalisierungsstand der Lübeck Port Authority: Beschreibung der Maßnahme "Smart Harbour Hub"
Vorlage: VO/2023/12692

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	X
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5 Beschlussvorlagen

zu 5.1 Westerauer Stiftung (WS): Feststellung des Jahresabschlusses 2021
Vorlage: VO/2023/12801

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

1 Gemäß § 92 Abs. 3 GO S-H i.V.m. § 15 Abs. 3 StiftungsG S-H wird hiermit der Jahresabschluss 2021 mit einen Jahresüberschuss von +12.020,59€ festgestellt, der im JA 2022 der Freien und der Zweckrücklage zugeführt wird.

2 Der anliegende Prüfbericht des Prüfungsamtes, der am 23.11.2023 im Prüfungsausschuss (VO/2023/12730) abschließend beraten wurde, wird zur Kenntnis genommen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

zu 5.2	Stiftung "Vereinigte Testamente" (VT): Feststellung des Jahresabschlusses 2021 Vorlage: VO/2023/12802
---------------	--

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

1 Gem. § 92 Abs. 3 GO S-H i.V.m. § 15 Abs. 3 StiftungsG S-H wird hiermit der Jahresabschluss 2021 der Stiftung „Vereinigte Testamente“ mit einem Jahresüberschuss von +283.501,48€ festgestellt, der im JA 2022 der Freien sowie der Zweckrücklage zugeführt wird.

2 Der Prüfbericht des Prüfungsamtes, der am 23.11.2023 im Prüfungsausschuss (VO/2023/12729) abschließend beraten wurde, wird zur Kenntnis genommen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

zu 5.3	Zentrale Stelle Rettungsdienst - Anstalt öffentlichen Rechts - Zustimmung zum Wirtschaftsplan 2024 Vorlage: VO/2023/12752
---------------	--

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Dem Wirtschaftsplan (inkl. fünfjährigem Finanz- und Ergebnisplan) des gemeinsamen Kommunalunternehmens Zentrale Stelle Rettungsdienst Anstalt öffentlichen Rechts (ZSR AöR) wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.4 Annahme einer Zuwendung der Possehl-Stiftung in Höhe von 380.000 Euro für das Jahresprogramm 2024 der LÜBECKER MUSEEN
Vorlage: VO/2023/12736**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Die von der Possehl-Stiftung angebotene Zuwendung in Höhe von 380.000 Euro für die Realisierung des Jahresprogramms 2024 der LÜBECKER MUSEEN wird angenommen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.5 Annahme einer Sachspende im Wert von 170.360,70 € brutto für die Grundschule Schönböcken
Vorlage: VO/2023/12812**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Die Sachspende des Fördervereins der Grundschule Schönböcken in Form einer Schulhofumgestaltung der Schule im Wert von 170.360,70 € brutto wird angenommen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.6 Stadtwerke Lübeck Marathon - Zukünftige Ausrichtung
Vorlage: VO/2023/12816

Stellv. AM Kerlin stellt eine Nachfrage, die Senatorin Frank beantwortet.

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Die Hansestadt Lübeck tritt auch im Jahr 2024 als Mitveranstalter des Stadtwerke Lübeck Marathons auf und unterstützt den neuen Veranstalter Turn- und Sportbund der Hansestadt Lübeck e.V. im Rahmen der als Anlage 3 beigefügten Vereinbarung, insbesondere auch hinsichtlich der Bereitstellung von städtischen Haushaltsmitteln in Höhe von 7.000 EUR für Finischer-Medaillen sowie im Fall einer nachgewiesenen Unterdeckung mittels eines Fehlbeitragsausgleichs. Die finanzielle Beteiligung der Hansestadt Lübeck beträgt dabei insgesamt max. 87.000 EUR.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.7 Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung in Höhe von 161.629,00 Euro
für Deutsch-Vorkurse DaZ mit Alphabetisierung und berufsbegleitende Kurse**
Vorlage: VO/2023/12853

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Die Geldspende der Possehl-Stiftung in Höhe von 161.629,00 Euro für Deutsch-Vorkurse DaZ mit Alphabetisierung und berufsbegleitende Kurse wird angenommen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.8 Spendenannahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung von 130.000,00 Euro zugunsten der wissenschaftlichen Dokumentation und Rekonstruktion des Travewracks
Vorlage: VO/2023/12782**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Die Geldspenden der Possehl-Stiftung in Höhe von insgesamt 130.000,- EUR zugunsten der wissenschaftlichen Dokumentation und Rekonstruktion des Travewracks des Bereiches Archäologie und Denkmalpflege Lübeck wird angenommen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.9 Jahresabschluss des Betriebes Lübecker Schwimmbäder für das Wirtschaftsjahr 2022
Vorlage: VO/2023/12788**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Der Jahresabschluss Betriebes Lübecker Schwimmbäder für das Wirtschaftsjahr wird 2022 wird wie folgt festgestellt:

mit einer Summe der Erträge von (vor Verlustausgleich durch HL)	1.915.483,11 €
mit einer Summe der Aufwendungen von	<u>4.831.232,89 €</u>
mit einem Verlust von	2.915.749,78 €

Der Verlust wird wie folgt behandelt:

Verlust:	2.915.749,78 €
Geleistete Zahlungen der HL	4.061.000,00 €

Verbindlichkeiten gegenüber der HL: Ergebnis aus Überzahlung Verlustausgleich und Erwirtschafteten Verlust 2022	1.145.250,22 €
---	----------------

Die Differenz aus dem Jahresverlust 2022 und den in 2022 erfolgten Verlustzuweisungen der Hansestadt Lübeck in Höhe von 1.145.250,22 € verbleibt zum Liquiditätsausgleich für die anstehende SportbadPlus Sanierung bis ins Wirtschaftsjahr 2023. Der Betrag wird als Verbindlichkeit gegenüber der Hansestadt Lübeck ausgewiesen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.10 Instandsetzung von Straßen durch das DSK-Verfahren (Dünne Schichten im Kalteinbau) in der Hansestadt Lübeck 2024
Vorlage: VO/2023/12814**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Mit der Instandsetzung der in der Begründung aufgeführten Straßen durch das DSK-Verfahren wird begonnen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.11 Städtebauliche Gesamtmaßnahme "Moisling" - Fortschreibung des integrierten städtebaulichen Entwicklungskonzeptes (IEK)
Vorlage: VO/2023/12645**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

1. Die IEK-Fortschreibung wird beschlossen und der weiteren Durchführung der städtebaulichen Gesamtmaßnahme Moisling zu Grunde gelegt.
2. Die Hansestadt Lübeck stellt auf Grundlage der IEK-Fortschreibung weiterführende Anträge auf Zuwendungen der Städtebauförderung und stellt die haushalterische Ordnung der kommunalen Anteilfinanzierung in den anstehenden Haushaltsplanungen her.
3. Die Hansestadt Lübeck setzt die dargestellten Einzelmaßnahmen der Städtebauförderung unter Einbindung der Sanierungsträgerin Grundstücks-Gesellschaft TRAVE mbH um.
4. Die Verwaltung wird beauftragt, mit der Sanierungsträgerin Grundstücks-Gesellschaft TRAVE mbH einen Umsetzungsplan zu erstellen und diesen der anstehenden Haushaltsplanung zu Grunde zu legen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Lübecker Bürgerschaft	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

**zu 5.12 Freigabe zur Fortführung der Maßnahme "Erweiterung/Modernisierung der Hansehalle" aufgrund Überschreitung der Projektkosten um >175.000 EUR netto
Vorlage: VO/2023/12749**

Auf Nachfrage des Vorsitzenden gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen:

Beschluss:

Der Bürgermeister wird beauftragt die Baumaßnahme „Erweiterung/Modernisierung der

Hansehalle“ mit Mehrkosten in Höhe von 677.500,- € (inkl. 7,6% Mwst) fortzusetzen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	X
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft

Es liegt nichts vor.

zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern

Es liegt nichts vor.

zu 8 Gleichstellung

Es liegt nichts vor.

zu 9 Verschiedenes

Es liegt nichts vor.

zu 10 Ende des öffentlichen Teils

Der Vorsitzende schließt um 17:41 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.

Senatorin Steinrücke beantragt die Teilnahme von Herrn Dario Arndt (Wirtschaftsförderung Lübeck GmbH) an der nichtöffentlichen Beratung des TOP 13.1.

Der Hauptausschuss ist einstimmig einverstanden.

Die Sitzung wird um 17:44 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

zu 16 Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Nach Wiedereintritt in den öffentlichen Teil teilt der Vorsitzende mit, dass im nichtöffentlichen Teil der Sitzung zwei Berichte und vier Beschlussvorlagen behandelt worden seien.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt um 19:17 Uhr die Sitzung.

Lübeck, den 12. Februar 2024

Christopher Lötsch
Vorsitzende/r

Tim Landschof
Protokollführung