



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**45. Sitzung des Hauptausschusses**

Sitzungstermin:	Dienstag, 09.03.2021	
Sitzungsbeginn:	16:30 Uhr	
Sitzungsende:	18:43 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Peter Petereit - SPD		
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Oliver Prieur - CDU		
Michelle Akyurt - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	Vertretung für: Frau Birte Duggen	
Thorsten Fürter - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Sabine Haltern - SPD Stellvertr. Fraktionsvorsitzende		
David Jenniches - AfD		
Dr. Marek Lengen - SPD		
Sascha Luetkens - DIE LINKE		
Thomas Misch - FREIE WÄHLER & GAL		
Thomas Rathcke - FDP		
Peter Reinhardt - SPD		
Bernhard Simon - CDU		
Detlev Stolzenberg - Die Unabhängigen		
<b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>		
Lothar Möller - BfL		
<b>Beiratsmitglieder</b>		
Götz Gebert - Seniorenbeirat	öffentl. Teil und nichtöffentl. Teil zu TOP 13.1 / bis 18:33 Uhr	
<b>Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion</b>		
Antje Jansen - FREIE WÄHLER & GAL		
Thomas-Markus Leber - FDP		
<b>Verwaltung</b>		
Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister		

Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung	
Senator Sven Schindler - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Tim Klüssendorf - 1.000 Bürgermeister Persönlicher Ref.	
Tatjana Voskuhl - 1.300 Recht	
Jörg Blank - 1.203-Beteiligungscontrolling	
Irina Lövenich - 1.203 Beteiligungscontrolling	
Manfred Uhlig - 1.201 - Haushalt und Steuerung	öffentl. Teil bis TOP 10 / 18:24 Uhr
Aiko Wagner - FBC FB 4	öffentl. Teil bis TOP 10 / 18:24 Uhr
<b>Protokollführung</b>	
Nadine Markmann - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
<b>Sonstige Personen</b>	
VertreterInnen der Presse -	öffentl. Teil bis TOP 10 / 18:24 Uhr
Zuhörerinnen und Zuhörer -	öffentl. Teil bis TOP 10 / 18:24 Uhr
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
Birte Duggen - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	- entschuldigt -
Ulrich Krause - CDU	- entschuldigt -

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.02.2021	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Aktuelle Lage Coronavirus (Bgm)	
3.2	Anfrage des AM Michelle Akyurt (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Aktueller Sachstand Versorgung Schüler*innen mit digitalen Endgeräten	<b>VO/2021/09839</b>
3.3	Anfrage von AM Oliver Prieur (CDU): Unterstützung für junge erwachsene Migranten	<b>VO/2021/09859</b>
3.4	NEU: mündl. Anfrage des AM Rathcke (FDP) betr. den Sachstand der Einführung einer Mängelmelder-App	
3.5	NEU: mündl. Anfrage des AM Rathcke (FDP) betr. die Umsetzung des Antrages: Trauungen live im Internet übertragen (VO/2021/09675)	
3.6	NEU: mündl. Anfrage des AM Fürter (Bündnis 90/Die Grünen) betr. die Durchführung der Meinungsumfrage zum Thema Bauschutt aus Atomkraftwerken	
3.7	NEU: mündl. Anfrage des stellv. AM Dr. Flasbarth (Bündnis 90/Die Grünen) betr. den Tagungsort des Hauptausschusses	
3.8	NEU: mündl. Mitteilung von Hr. Bgm. Lindenau betr. den Verkauf des Gebäudekomplexes Mengstraße/Gerade Querstraße	
4	Berichte	
4.1	Gewinnverwendung 2019 der Grundstücks-Gesellschaft TRAVE mbH	<b>VO/2021/09760</b>
4.2	Zwischenbericht Neubau Parkhaus Holstentor	<b>VO/2020/09463</b>
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Kulturentwicklungsleitlinien	<b>VO/2020/09394</b>
5.2	Jugendhilfeplanung - Kindertagesbetreuung (Bedarfsplan i. S. v. § 10 KiTaG)	<b>VO/2021/09729</b>

	Bestandserhebung 2020/21 Maßnahmenplanung 2021/22 ff.	
5.3	Freigabe zur Umsetzung der Maßnahme Ersatzneubau Bahnübergang Mecklenburger Straße Lübeck-Schlutup	<b>VO/2021/09733</b>
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
7.1	Dringlichkeitsantrag des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Hauptausschuss tagt im Wege der Video- konferenz	<b>VO/2021/09763</b>
7.2	AM Michelle Akyurt (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Ein Messenger für Lübeck - den digitalen Kontakt zu Jugendli- chen und Heranwachsenden nicht verlieren	<b>VO/2021/09794</b>
7.3	Antrag des AM Michelle Akyurt (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜ- NEN: Organisation von Leihgeräten für Homeschooling	<b>VO/2021/09837</b>
7.4	Antrag von BM Antje Jansen (GAL) zu VO/2021/09837 Or- ganisation von Leihgeräten für Homeschooling	<b>VO/2021/09860</b>
7.5	Dringlichkeitsantrag der AM-Mitglieder Birte Duggen und Dr. Axel Flasbarth (beide BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Coro- na-Schnelltests für Lübeck	<b>VO/2021/09867</b>
8	Gleichstellung	
9	Verschiedenes	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Be- schlüsse	

<b>zu 1      Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen</b>
--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass für die Dauer der Sitzung von allen Anwesenden eine qualifizierte Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen ist. Für Redebeiträge oder zum Verzehr von Getränken darf diese temporär abgenommen werden.

Nach ungefähr einer Stunde sei eine Sitzungspause zur Lüftung des Raumes vorgesehen.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet sind, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheidet im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen werden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende beantragt die Vertagung des TOP 5.1, da hierzu noch eine Beratung im Ausschuss für Kultur und Denkmalpflege ausstehe.

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung  
bis zur erfolgten Beratung im Fachausschuss  
zu.***

Der Vorsitzende beantragt die Vertagung des TOP 5.2, da hierzu noch eine Beratung im Jugendhilfeausschuss ausstehe.

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung  
bis zur erfolgten Beratung im Fachausschuss  
zu.***

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht wurden:

NEU – TOP 3.3/VO 9859      Anfrage AM Prieur betr. Unterstützung für junge erwachsene Migranten

NEU – TOP 7.4/VO 9860      Antrag AM Jansen betr. Organisation von Leihgeräten für Homeschooling

Der Vorsitzende lässt über die Erweiterung der Tagesordnung um TOP 7.4 im Wege der Dringlichkeit abstimmen.

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Erweiterung der Tagesordnung  
im Wege der Dringlichkeit zu.***

AM Akyurt beantragt die Beratung der Vorlagen unter TOP 7.2 und 7.3 zunächst im jeweils zuständigen Fachausschuss und anschließender Beratung im Hauptausschuss.

AM Misch beantragt analog die Beratung der Vorlage unter TOP 7.4 zunächst im zuständigen Fachausschuss und anschließender Beratung im Hauptausschuss.

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung***

**der Vorlagen unter TOP 7.2, 7.3 und 7.4  
bis zur erfolgten Beratung im  
jeweils zuständigen Fachausschuss zu.**

NEU – TOP 7.5/VO 9867     Dringlichkeitsantrag AM Duggen und AM Dr. Flasbarth betr. Corona-Schnelltests für Lübeck

Der Vorsitzende lässt über die Erweiterung der Tagesordnung um TOP 7.5 im Wege der Dringlichkeit abstimmen.

**Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Erweiterung der Tagesordnung unter Bejahung der Dringlichkeit zu.**

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Abs. 2 der Gemeindeordnung ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP einzeln abstimmen:

**Der Hauptausschuss stimmt einstimmig (bei 1 Enthaltung)  
der nichtöffentlichen Beratung  
des TOP 13.1 zu.**

**Der Hauptausschuss stimmt einstimmig  
der nichtöffentlichen Beratung  
des TOP 14.1 zu.**

Der Vorsitzende teilt mit, dass Herr Gebert als Mitglied des Seniorenbeirates die Teilnahme an der Beratung zu TOP 13.1 für den Teil, welcher die SeniorInnenEinrichtungen betreffe, beantragt habe.

**Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Teilnahme  
von Herrn Gebert zu TOP 13.1 betr. die SIE zu.**

Der Vorsitzende teilt mit, dass gem. § 39 Abs. 3 der GeschO der Bürgerschaft über die Teilnahme von Verwaltungsmitarbeitenden im nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor Eintritt abzustimmen ist.

Der Bürgermeister hat um die Teilnahme von Herrn Groth - Bereichsleitung Bürgermeisterkanzlei, Herrn Klüssendorf - Persönlicher Referent, Herrn Blank – Beteiligungscontrolling und Frau Lövenich – Beteiligungscontrolling gebeten.

**Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Teilnahme von  
Herrn Groth, Herrn Klüssendorf, Herrn Blank und Frau Lövenich  
am nichtöffentlichen Teil der Sitzung zu.**

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Tagesordnung zu.

<b>zu 2     Genehmigung der Niederschrift</b>
---

<b>zu 2.1     Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.02.2021</b>
--

Keine Wortmeldung.

Die Niederschrift ist damit in der vorgelegten Fassung festgestellt.

### **zu 3      Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

#### **zu 3.1      Aktuelle Lage Coronavirus (Bgm)**

Herr Bürgermeister Lindenau gibt einen Überblick über das aktuelle Infektionsgeschehen. Er teilt hierzu mit, dass im Vergleich zum Vortag sechs Neuinfektionen registriert worden seien. Damit betrage die Anzahl der aktiv Erkrankten derzeit 122. Der 7-Tage-Inzidenzwert betrage 24,9.

Auf Grundlage der neuen Landesverordnung seien zahlreiche Öffnungen vollzogen worden. Die Entwicklungen am Wochenende betreffend die Besucherfrequenz werden beobachtet. Weitere Schritte für die Öffnung von Schulen und Kindertagesstätten werden vollzogen. Ab der kommenden Woche wechseln die Kassenstufe 1 bis 6, sowie Abschlussklassen in den Präsenzunterricht. Ab der 7. Klassenstufe werde mit dem Wechselunterricht begonnen. Die Kindertagesstätten nehmen den Regelbetrieb wieder auf.

Bezüglich der kostenlosen Schnelltestungen für Bürger:innen teilt Herr Bürgermeister Lindenau mit, dass die rechtlichen Voraussetzungen durch die Landesregierung erst am Morgen geschaffen worden seien. Weitere organisatorische Schritte für eine schrittweise Umsetzung bis zum 01.04. seien durch die Landesregierung vorgesehen. Für die Hansestadt Lübeck sei eine frühzeitige Umsetzung durch Kontaktaufnahme zu den bekannten Testzentren angestrebt worden. Voraussichtlich erfolge in der kommenden Woche die Inbetriebnahme weiterer Testzentren. Unterstützt werden die Testungen zudem durch Apotheken und niedergelassene Ärzte, welche auf der Homepage der Hansestadt Lübeck einsehbar seien.

Es sprechen im weiteren Verlauf – zum Teil mit mehrfachen Wortbeiträgen – Herr Gebert, Herr Bürgermeister Lindenau, stellv. AM Dr. Flasbarth, AM Luetkens, Herr Senator Hinsen, AM Fürter, AM Rathcke, Herr Senator Schindler, AM Reinhardt und AM Stolzenberg.

#### **zu 3.2      Anfrage des AM Michelle Akyurt (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Aktueller Sachstand Versorgung Schüler\*innen mit digitalen Endgeräten Vorlage: VO/2021/09839**

Es spricht AM Akyurt.

Es erfolgt eine mündliche Beantwortung der Anfrage durch Herrn Bürgermeister Lindenau. Er verweist hierzu vornehmlich auf die Pressemitteilung der Hansestadt Lübeck vom 04.03.2021 zur Thematik „Digitale Endgeräte an Schulen: Haftung wie bei Schulbüchern“ und gibt diese inhaltlich wieder.

Es diskutieren anschließend – zum Teil mit mehrfachen Wortbeiträgen – AM Akyurt, Herr Bürgermeister Lindenau, Frau Senatorin Frank, AM Prieur, AM Luetkens, AM Fürter und BM Jansen.

AM Akyurt bittet, zu Protokoll die Gründe dafür nachzureichen, weshalb an zwei Schulen keine Ausgabe der digitalen Endgeräte erfolgt ist.

Es spricht Herr Bürgermeister Lindenau.

Ergänzung zu Protokoll durch den Fachbereich 4 (Stand Abfrage 11.02.2021):

Viele Schulen mussten sich zunächst auf die neue Home-Schooling Situation einstellen und digitale Unterrichtskonzepte entwickeln.

Einige Schulen haben hierfür lediglich länger gebraucht als andere und daher die Geräte erst später in Betrieb genommen.

Gerade bei den Grundschulen wurden häufig erst einmal nur Arbeitsblätter in Papierform ausgegeben, so dass die Geräte anfänglich nicht benötigt wurden, um am Home-Schooling teilzunehmen. Zum jetzigen Zeitpunkt wurden an beiden Schulstandorten alle Geräte in Betrieb genommen und befinden sich z.T. auch in der aktiven Nutzung.

Stellv. AM Dr. Flasbarth bittet um Mitteilung, wie viele Kinder über kein Endgerät und wie viele Kinder über keinen Internetzugang verfügen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

- es folgt von 17:35 Uhr – 17:45 Uhr eine Sitzungspause zur Lüftung des Sitzungsraumes -

**zu 3.3      Anfrage von AM Oliver Prieur (CDU): Unterstützung für junge erwachsene Migranten  
Vorlage: VO/2021/09859**

Es erfolgt eine mündliche Beantwortung der Anfrage durch Herrn Bürgermeister Lindenau. Er teilt hierzu insbesondere mit, dass auf Grundlage der aktuellen Landesverordnung die Sprachkurse B1.2 und B2 seit der vergangenen Woche wieder in Präsenz stattfinden.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.4      NEU: mündl. Anfrage des AM Rathcke (FDP) betr. den Sachstand der Einführung einer Mängelmelder-App**

Auf Nachfrage von AM Rathcke betreffend den Sachstand der Einführung einer Mängelmelder-App teilt Herr Bürgermeister Lindenau mit, dass derzeit die Beschaffung einer entspre-

chenden Lösung erfolge, sodass die Einführung voraussichtlich in diesem Jahr umgesetzt werden könne.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.5 NEU: mündl. Anfrage des AM Rathcke (FDP) betr. die Umsetzung des Antrages: Trauungen live im Internet übertragen (VO/2021/09675)**

Auf Nachfrage von AM Rathcke betreffend den Sachstand der Umsetzung des Antrages zur Liveübertragung von Trauungen im Internet teilt Herr Senator Hinsen mit, dass eine Befragung aller Standesbeamten zu dem Ergebnis geführt habe, dass niemand bereit sei, Trauungen durchzuführen, welche live im Internet übertragen werden. Zudem habe sich der Personalrat des Fachbereiches 3 kritisch zu dem Thema geäußert. Ein Bericht hierzu werde gefertigt.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.6 NEU: mündl. Anfrage des AM Fürter (Bündnis 90/Die Grünen) betr. die Durchführung der Meinungsumfrage zum Thema Bauschutt aus Atomkraftwerken**

Auf Nachfrage von AM Fürter teilt Herr Senator Hinsen mit, dass sich die Aufgabenerledigung betreffend die Durchführung einer Meinungsumfrage zum Thema Bauschutt aus Kernkraftwerken über die gesamte Verwaltung erstrecke. Für die Suche eines Instituts zur Durchführung der Meinungsumfrage sei eine beschränkte Ausschreibung durchgeführt worden. Insgesamt seien sechs Meinungsforschungsinstitute angeschrieben worden. Die Ausschreibungsfrist ende am morgigen Tag. Das Ergebnis der Ausschreibung werde der Politik zeitnah mitgeteilt.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x

	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.7 NEU: mündl. Anfrage des stellv. AM Dr. Flasbarth (Bündnis 90/Die Grünen) betr. den Tagungsort des Hauptausschusses**

Das stellv. AM Dr. Flasbarth gibt zu bedenken, dass der aktuelle Tagungsort des Hauptausschusses Personen von der Teilnahme an der Sitzung ausschlieÙe, welche aus gesundheitlichen Gründen nicht in der Lage seien, eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.

Der Vorsitzende teilt hierzu mit, dass die Hygieneregeln im Sitzungsraum erfüllt seien. Personen, welche eine Befreiung von der Pflicht zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung vorweisen können, dürfen an den Sitzungen teilnehmen ohne eine solche zu tragen.

Es sprechen Herr Bürgermeister Lindenau, stellv. AM Dr. Flasbarth und der Vorsitzende.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.8 NEU: mündl. Mitteilung von Hr. Bgm. Lindenau betr. den Verkauf des Gebäudekomplexes Mengstraße/Gerade Querstraße**

Bezugnehmend auf eine mündliche Anfrage des stellv. AM Leber in der Sitzung des Hauptausschusses vom 23.02.2021 unter TOP 12.2 teilt Herr Bürgermeister Lindenau mit, dass der Verkauf des Gebäudekomplexes Mengstraße / Gerade Querstraße mit notarieller Beurkundung des Kaufvertrages am vergangenen Freitag erfolgt sei.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4 Berichte**

**zu 4.1 Gewinnverwendung 2019 der Grundstücks-Gesellschaft TRAVE mbH**  
**Vorlage: VO/2021/09760**

Auf Nachfrage des stellv. AM Dr. Flasbarth betreffend die Gewinnausschüttung führt Herr Bürgermeister Lindenau erläuternd aus, dass eine unterschiedliche Begünstigung der Gesellschafter nicht gestattet sei.

Durch weitere Einlegung von Grundstücken sei jedoch vorgesehen, die Grundstücks-Gesellschaft TRAVE mbH wieder besser mit Kapital auszustatten, sodass eine Gewinnausschüttung an beide Gesellschafter wieder erfolgen könne. Eine entsprechende Vorlage hierzu werde zeitnah entgegengebracht.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4.2 Zwischenbericht Neubau Parkhaus Holstentor**  
**Vorlage: VO/2020/09463**

Auf Nachfrage des AM Rathcke betreffend die Planungen der Verwaltung zum weiteren Vorgehen führt Frau Senatorin Hagen erläuternd aus, dass sich wie in dem Bericht dargelegt an dem Standort die gewünschte Anzahl an Stellplätzen mit einem Neubau nicht wirtschaftlich realisieren lasse. Es werde daher derzeit die Möglichkeit einer Kompensation an anderer Stelle geprüft.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5 Beschlussvorlagen**

**zu 5.1 Kulturentwicklungsleitlinien**  
**Vorlage: VO/2020/09394**

Die Beratung zu diesem TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

**zu 5.2 Jugendhilfeplanung - Kindertagesbetreuung (Bedarfsplan i. S. v. § 10 KiTaG)  
Bestandserhebung 2020/21  
Maßnahmenplanung 2021/22 ff.  
Vorlage: VO/2021/09729**

Die Beratung zu diesem TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

**zu 5.3 Freigabe zur Umsetzung der Maßnahme Ersatzneubau Bahnübergang Mecklenburger Straße Lübeck-Schlutup  
Vorlage: VO/2021/09733**

Keine Wortmeldung.

**Beschluss:**

Der Bürgermeister wird ermächtigt die Maßnahme Ersatzneubau Bahnübergang Mecklenburger Straße in Lübeck-Schlutup wie beschrieben umzusetzen.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

**zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft**

**zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern**

**zu 7.1 Dringlichkeitsantrag des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN):  
Hauptausschuss tagt im Wege der Videokonferenz  
Vorlage: VO/2021/09763**

Es sprechen hierzu AM Fürter, AM Prieur, Herr Bürgermeister Lindenau, AM Luetkens, der Vorsitzende, erneut AM Fürter und erneut AM Prieur.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss möge beschließen:

Sobald die von der Bürgerschaft am 11. Februar 2021 beschlossene Änderung der Hauptsatzung inkrafttritt, tagt der Hauptausschuss im Wege der Videokonferenz. Der Hauptaus-

schuss geht erst wieder in den Präsenzbetrieb über, wenn für alle Schuljahrgänge in Lübeck wieder ein regulärer Präsenzunterricht stattfindet.

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	5
	Nein-Stimmen	9
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

Der Hauptausschuss lehnt den Antrag ab.

**zu 7.2 AM Michelle Akyurt (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Ein Messenger für Lübeck - den digitalen Kontakt zu Jugendlichen und Heranwachsenden nicht verlieren  
Vorlage: VO/2021/09794**

Die Beratung zu diesem TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung bis zur erfolgten Beratung im zuständigen Fachausschuss vertagt.

**zu 7.3 Antrag des AM Michelle Akyurt (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Organisation von Leihgeräten für Homeschooling  
Vorlage: VO/2021/09837**

Die Beratung zu diesem TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung bis zur erfolgten Beratung im zuständigen Fachausschuss vertagt.

**zu 7.4 Antrag von BM Antje Jansen (GAL) zu VO/2021/09837 Organisation von Leihgeräten für Homeschooling  
Vorlage: VO/2021/09860**

Die Beratung zu diesem TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung bis zur erfolgten Beratung im zuständigen Fachausschuss vertagt.

**zu 7.5 Dringlichkeitsantrag der AM-Mitglieder Birte Duggen und Dr. Axel Flasbarth (beide BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Corona-Schnelltests für Lübeck  
Vorlage: VO/2021/09867**

Es sprechen – zum Teil mit mehrfachen Wortbeiträgen – dass stellv. AM Dr. Flasbarth, Herr Bürgermeister Lindenau, der Vorsitzende, AM Fürter und AM Rathcke.

**Beschluss:**

*Der Bürgermeister wird aufgefordert, u.a. nach Kieler Vorbild umgehend kostenlose Schnelltests für die Lübecker Bevölkerung anzubieten. Dabei ist auf eine angemessene Abdeckung des Stadtgebietes zu achten, ggf. sowohl mit festen als auch mit mobilen Testzentren.*

*Darüber hinaus wird der Bürgermeister aufgefordert, dem Hauptausschuss bis zur nächsten Sitzung eine Schnellteststrategie vorzulegen.*

<b>Abstimmungsergebnis</b>	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	7
	Nein-Stimmen	7
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

Der Hauptausschuss lehnt den Antrag ab.

**zu 8 Gleichstellung**

**zu 9 Verschiedenes**

Es liegt nichts vor.

**zu 10 Ende des öffentlichen Teils**

Der Vorsitzende schließt um 18:24 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum. Die Sitzung wird um 18:32 Uhr nach einer erfolgten Pause zur Lüftung des Sitzungsraumes vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

**zu 16 Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Der Vorsitzende teilt mit, dass im nichtöffentlichen Teil Vorlagen und Berichte des Bürgermeisters behandelt wurden.

Lübeck, den 16. März 2021

Peter Petereit  
Vorsitzende/r

Nadine Markmann  
Protokollführung