



NIEDERSCHRIFT
(öffentlicher Teil)
43. Sitzung des Hauptausschusses

Sitzungstermin:	Dienstag, 09.02.2021
Sitzungsbeginn:	16:30 Uhr
Sitzungsende:	20:01 Uhr
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck
Anwesende Mitglieder	
Vorsitz	
Peter Petereit - SPD	
Mitglieder aus der Bürgerschaft	
Michelle Akyurt - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	
Birte Duggen - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	
Thorsten Fürter - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	
Sabine Haltern - SPD	
Dagmar Hildebrand - CDU	
David Jenniches - AfD	
Ulrich Krause - CDU	ab 16:36 Uhr / TOP 1
Thomas Misch - FREIE WÄHLER & GAL	
Oliver Prieur - CDU	
Thomas Rathcke - FDP	
Peter Reinhardt - SPD	
Bernhard Simon - CDU	
Detlev Stolzenberg - Die Unabhängigen	
Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht	
Lothar Möller - BfL	
Beiratsmitglieder	
Bruno Böhm - Seniorenbeirat	öffentl. Teil bis TOP 10 / 19:13 Uhr
Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion	
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN	
Thomas-Markus Leber - FDP	
Ulrich Pluschkell - SPD	ab 16: 45 Uhr
Heiko Steffen - AfD	
Verwaltung	

Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister	
Senatorin Monika Frank - FB 4 - Kultur und Bildung	
Senator Sven Schindler - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Tim Klüssendorf - 1.000 Bürgermeister Persönlicher Ref.	
Tatjana Voskuhl - 1.300 Recht	
Elke Sasse - 1.160 Frauenbüro	öffentl. Teil bis TOP 10 / 19:13 Uhr
Björn Bär - 2.280 Wirtschaft und Liegenschaften	öffentl. Teil bis TOP 10 / 19:13 Uhr
Jörg Blank - 1.203-Beteiligungscontrolling	bis TOP 13.1 / 19:52 Uhr
Piroska Csösz - 2.280 Wirtschaft und Liegenschaften	
Frank Graap - Gebäudemanagement (5.651)	
Ralf Kuschmierz - FBC FB 2	
Beate Leu - 1.203 - Beteiligungscontrolling	bis TOP 13.1 / 19:52 Uhr
Dr. Jens Meier - Stadtwerke Lübeck GmbH/Stadtwerke Lübeck Holding GmbH	nichtöffentl. Teil zu TOP 13.1 / 19:14-19:52 Uhr
Andreas Ortz - Stadtverkehr Lübeck/Stadtwerke Lübeck Holding GmbH	nichtöffentl. Teil zu TOP 13.1 / 19:14-19:52 Uhr
Manfred Rehberg - 3.700 - EBL	öffentl. Teil bis TOP 10 / 19:13 Uhr
Manfred Uhlig - Haushalt und Steuerung (1.201)	
Dr. Jan-Dirk Verwey - Entsorgungsbetriebe Lübeck (3.700)	öffentl. Teil bis TOP 10 / 19:13 Uhr
Protokollführung	
Nadine Markmann - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Sonstige Personen	
VertreterInnen der Presse -	öffentl. Teil bis TOP 10 / 19:13 Uhr
Zuhörerinnen und Zuhörer -	öffentl. Teil bis TOP 10 / 19:13 Uhr

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.12.2020	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Aktuelle Lage Coronavirus (Bgm)	
3.2	Genehmigung Haushaltssatzung 2021 (Bgm)	
3.3	Anfrage des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Annahme von Spenden	VO/2020/08947
3.3.1	Antwort auf die Anfrage AM Thorsten Fürter (Bündnis 90/Die Grünen): Annahme von Spenden - VO/2020/08947	VO/2020/09399
3.4	Anfrage AM Birte Duggen (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Bearbeitungsstand beim Corona-Team insbesondere bei der corona@luebeck.de Adresse	VO/2020/09580
3.4.1	Antwort auf Anfrage AM Birte Duggen (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Bearbeitungsstand beim Corona-Team insbesondere bei der corona@luebeck.de Adresse	VO/2020/09580-01
3.5	Beantwortung der Anfrage aus dem Jugendhilfeausschuss und dem Hauptausschuss AM Petereit (SPD) und AM Prieur (CDU) : Dringlichkeitsantrag (Hauptausschuss): AM Puhle (SPD): Übernahme des Antrages im Jugendhilfeausschuss Aktuelle Situation der offenen Kinder- und Jugendarbeit - Aufrechterhaltung der Angebote	2020/09466-01-01
3.6	Anfrage des AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Investitionskredite und -controlling	VO/2021/09657
3.7	Anfrage AM Katjana Zunft (DIE LINKE) zu Gewerbliche Kitaträger	VO/2021/09664
3.8	Anfrage des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Erfassung und Auswertung von Bildern im öffentlichen Raum	VO/2021/09669
3.9	AT zu VO/2021/09670 'Anfrage des AM Anka Grädner (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Daten zu an oder mit Coro-	VO/2021/09670-01

	na Verstorbenen in Lübeck'	
3.10	Anfrage von AM Dagmar Hildebrand (CDU): Transfer zum Impfzentrum (MuK)	VO/2021/09728
3.11	Anfrage von AM Olver Prieur (CDU): Brandschutz MZM, Mühlenstrasse	VO/2021/09730
3.12	Anfrage des AM David Jenniches (AfD): Fridays-for-Future auf der Internetpräsenz der Hansestadt Lübeck	VO/2021/09739
4	Berichte	
4.1	Bericht über die Annahme von Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen für die Jahre 2014-2019 gemäß § 76 Absatz 4 der Gemeindeordnung SH	VO/2020/09428
4.2	Mitteilung einer Eilentscheidung des Bürgermeisters vom 16.12.2020 gemäß § 65 Abs. 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein für die Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung in Höhe von 125.000,- EUR zugunsten der 62. Nordischen Filmtage Lübeck 2020	VO/2020/09611
4.3	Zwischenbericht Neubau Parkhaus Holstentor	VO/2020/09463
4.4	Verkehrsversuch Beckergrube - Zwischenbericht	VO/2020/09577
4.5	Planung eines Fahrradparkdecks am Hauptbahnhof Lübeck (Sachstand)	VO/2020/09543
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Satzung zur Änderung der Hauptsatzung der Hansestadt Lübeck vom 19.06.2003 in der Fassung der 14. Änderungssatzung vom 24.04.2019	VO/2021/09620
5.2	Finanzmittel in Folge der Corona-Pandemie	VO/2021/09636
5.3	Konzept zur Modernisierung des Wochenmarktwesens in der Hansestadt Lübeck	VO/2020/08956
5.3.1	ÄA des AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN) zu VO/2020/08956 Konzept zur Modernisierung des Wochenmarktwesens in der Hansestadt Lübeck	VO/2020/08956-02
5.4	Neufassung der Wochenmarktsatzung der Hansestadt Lübeck	VO/2020/09427
5.5	Jahresabschluss der Entsorgungsbetriebe Lübeck für das Jahr 2019	VO/2020/09448
5.6	Durchführung einer Einwohner:innenbefragung zur Einlagerung von freigemessenem Bauschutt	VO/2021/09628
5.7	Kulturentwicklungsleitlinien	VO/2020/09394

5.8	Annahme eines Vermächtnisses für die Völkerkundesammlung der Hansestadt Lübeck	VO/2020/09560
5.9	Vergabe der Beschaffung, des Aufbaus und des Betriebes von CO2-Messinfrastrukturen in den Lübecker Schulgebäuden	VO/2021/09647
5.10	Rahmenvertrag Baumpflegearbeiten 2021-2023	VO/2020/09618
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	
7.1	Dringlichkeitsantrag AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Stärkung der Familienhilfen des Jugendamtes	VO/2020/09592
7.2	Dringlichkeitsantrag AM Michelle Akyurt (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Neue Hafenstraße - Notweg für Radfahrer:innen und Fußgänger:innen	VO/2020/09596
7.3	Dringlichkeitsantrag des AM Thomas Rathcke (FDP): Bericht über die Situation in der Grundschule Niederbüssau	VO/2020/09599
7.4	Antrag des AM Thomas Rathcke (FDP): Trauungen live im Internet übertragen	VO/2021/09675
7.5	Dringlichkeitsantrag des AM Birte Duggen & AM Dr. Axel Flasbarth (beide BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Senior*innen, Geringverdiener*innen und Menschen in Armut während Corona besser schützen	VO/2021/09724
8	Gleichstellung	
8.1	Europäische Charta für die Gleichstellung von Frauen und Männern auf lokaler Ebene	VO/2021/09646
9	Verschiedenes	
9.1	NEU: mündl. Anfrage des AM Stolzenberg (Die Unabhängigen) betr. den Ausfall der Sitzungen der Fachausschüsse / alternative Informationsveranstaltungen	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	

zu 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen
--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet sind, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheidet im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen werden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende merkt an, dass sich auf der heutigen Tagesordnung einige Anfragen befinden, welche vorzugsweise Fachausschüssen zuzuordnen wären. Der Vorsitzende bittet daher die antragsstellenden Fraktionen im Rahmen der Feststellung der Tagesordnung um Prüfung, ob eine Beratung der jeweiligen Anfrage in einem Fachausschuss vorgenommen werden könne.

AM Hildebrand zieht die Anfrage unter TOP 3.10 zurück, da sich diese zwischenzeitlich erledigt habe.

AM Prieur teilt mit, dass eine Überweisung der Anfrage unter TOP 3.11 in den Bauausschuss erfolgen könne.

AM Prieur beantragt die Vertagung der Vorlage unter TOP 4.3, da hierzu noch eine Beratung im Bauausschuss ausstehe.

AM Stolzenberg beantragt darüber hinaus die Vertagung der Vorlagen unter TOP 4.4, 4.5 und 5.10, da hierzu jeweils ebenfalls eine Beratung im Bauausschuss ausstehe.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung der TOP 4.3 bis 4.5 und 5.10 einzeln abstimmen.

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung
des TOP 4.3 zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung
des TOP 4.4 zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung
des TOP 4.5 zu.***

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung
des TOP 5.10 zu.***

Der Vorsitzende beantragt die Vertagung des TOP 5.7, da dieser noch Gegenstand der Beratungen im Ausschuss für Kultur und Denkmalpflege sein werde.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung des TOP 5.7 abstimmen.

***Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung
des TOP 5.7 zu.***

AM Rathcke beantragt die Vertagung des TOP 5.8, da hierzu ebenfalls noch eine Beratung im Ausschuss für Kultur und Denkmalpflege ausstehe.

Es sprechen hierzu AM Stolzenberg und Frau Senatorin Frank.

Der Vorsitzende unterbreitete den Vorschlag der Vertagung bis zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses. Bis dahin könne diese Thematik auf der für kommenden Montag vorgesehenen Informationsveranstaltung des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege beraten werden.

Der Vorsitzende lässt über die Vertagung des TOP 5.8 bis zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses abstimmen.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung des TOP 5.7 zu.

AM Prieur beantragt die Vertagung der TOP 5.3 und 5.4 bis zum Vorliegen eines neuen Konzeptes.

Es sprechen Herr Bürgermeister Lindenau, Herr Dr. Flasbarth, AM Prieur, AM Krause und der Vorsitzende. Die TOP 5.3 und TOP 5.4 verbleiben im Einvernehmen der Ausschussmitglieder auf der Tagesordnung.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht wurden:

NEU – TOP 7.5/VO 9724 Dringlichkeitsantrag AM Duggen und AM Dr. Flasbarth: Senior*innen, Geringverdiener*innen und Menschen in Armut während Corona besser schützen

Der Vorsitzende lässt über die Erweiterung der Tagesordnung um TOP 7.5 im Wege der Dringlichkeit abstimmen.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Erweiterung der Tagesordnung um TOP 7.5 im Wege der Dringlichkeit zu.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Abs. 2 der Gemeindeordnung ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP einzeln abstimmen:

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der nichtöffentlichen Beratung des TOP 13.1 zu.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der nichtöffentlichen Beratung des TOP 13.2 zu.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der nichtöffentlichen Beratung des TOP 13.3 zu.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.1 zu.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.2 zu.

**Der Hauptausschuss stimmt mit der erforderlichen 2/3-Mehrheit
(13 Ja-Stimmen und 1 Nein-Stimme)
der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.3 zu.**

**Der Hauptausschuss stimmt mit der erforderlichen 2/3-Mehrheit
(13 Ja-Stimmen und 1 Nein-Stimme)
der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.4 zu.**

Der Vorsitzende erklärt sich für die Beratungen zu TOP 14.4 als befangen. Da noch keine neue Stellvertretung für den Vorsitz gewählt ist, erfolgt die Sitzungsleitung während der Befangenheit des Vorsitzenden durch AM Reinhardt als das lebensälteste Mitglied des Hauptausschusses.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Tagesordnung zu.

zu 2 Genehmigung der Niederschrift

zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.12.2020

Keine Wortmeldung.

Die Niederschrift ist damit in der vorgelegten Fassung festgestellt.

zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen

zu 3.1 Aktuelle Lage Coronavirus (Bgm)

Herr Bürgermeister Lindenau gibt einen Überblick über die aktuelle Lage sowie einen Überblick über das weitere Vorgehen.
Der 7-Tage-Inzidenzwert betrage nach tagesaktuellen Zahlen 108,5. Gegenwärtig seien 361 Personen aktiv erkrankt.

Zwischenzeitlich wurde entschieden, für Bezieher von staatlichen Hilfen 50.000 FFP2-Masken zur Verfügung zu stellen.
Darüber hinaus wurden 17.000 Personen im Alter von über 80 Jahren angeschrieben, dass ein Fahrdienst zum Impfzentrum organisiert werde, welcher in Anspruch genommen werden könne, sofern Unterstützung – auch medizinische – benötigt werde.

Die Bundeswehr sei unterstützend im Einsatz, zum Beispiel für die Durchführung von Schnelltests für Besucher von pflegerischen Einrichtungen.

Eine Veröffentlichung der Stadtteilübersicht zum Infektionsgeschehen in kürzeren Intervallen werde angestrebt.

Die weiteren Entwicklungen seien abhängig von den Entscheidungen von Bund und Ländern. Nach derzeitigem Kenntnisstand sei von einer Verlängerung des Lockdowns bis Ende Februar auszugehen.

Es sprechen im weiteren Verlauf – zum Teil mit mehrfachen Wortbeiträgen - AM Hildebrand, AM Fürter, Herr Senator Hinsin, Herr Bürgermeister Lindenau, AM Prieur, Herr Senator Schindler und AM Rathcke.

Stellv. AM Dr. Flasbarth bittet um Darstellung, wie hoch die Nachverfolgungsquote in den letzten Monaten war.

AM Hildebrand bittet um eine Auflistung über die Verteilung der 770.000 durch das Land zur Verfügung gestellten Masken.

AM Duggen schildert eine Situation, in welcher sich ein/e Richter:in, sowie ein/e Betreuer:in bei Betreten einer pflegerischen Einrichtung weigerten, einen Schnelltest zu machen. AM Duggen bittet daher um Erläuterung, für welchen Personenkreis die Pflicht zum Schnelltest bei betreten einer pflegerischen Einrichtung gilt. Der Vorsitzende führt hierzu erläuternd aus, dass alle Träger öffentlicher Ämter (z.B. Richter:innen und Mitarbeiter:innen der Aufsichtsbehörden bei Amtserfüllung) von der Pflicht zur Durchführung eines Schnelltests bei Betreten einer pflegerischen Einrichtung ausgenommen seien.

Es sprechen – zum Teil mit mehrfachen Wortbeiträgen - der Vorsitzende, AM Jenniches, Herr Bürgermeister Lindenau und AM Simon.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.2 Genehmigung Haushaltssatzung 2021 (Bgm)
--

Herr Bürgermeister Lindenau kündigt an, dass vor dem Hintergrund der Kürzungsaufgabe eine entsprechende Vorlage mit einem Vorschlag, wie die Kreditkürzung vorgenommen werden könne, entgeggebracht werde.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.3 Anfrage des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Annahme von Spenden Vorlage: VO/2020/08947

**zu 3.3.1 Antwort auf die Anfrage AM Thorsten Fürter (Bündnis 90/Die Grünen): Annahme von Spenden - VO/2020/08947
Vorlage: VO/2020/09399**

Keine Wortmeldung.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.4 Anfrage AM Birte Duggen (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Bearbeitungsstand beim Corona-Team insbesondere bei der corona@luebeck.de Adresse
Vorlage: VO/2020/09580**

**zu 3.4.1 Antwort auf Anfrage AM Birte Duggen (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Bearbeitungsstand beim Corona-Team insbesondere bei der corona@luebeck.de Adresse
Vorlage: VO/2020/09580-01**

Keine Wortmeldung.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.5 Beantwortung der Anfrage aus dem Jugendhilfeausschuss und dem Hauptausschuss

**AM Petereit (SPD) und AM Prieur (CDU) : Dringlichkeitsantrag (Hauptausschuss):
AM Puhle (SPD): Übernahme des Antrages im Jugendhilfeausschuss**

Aktuelle Situation der offenen Kinder- und Jugendarbeit - Aufrechterhaltung der Angebote
Vorlage: 2020/09466-01-01

Keine Wortmeldung.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.6 Anfrage des AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Investitionskredite und -controlling
Vorlage: VO/2021/09657

Eine schriftliche Beantwortung der Anfrage wird zugesagt.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.7 Anfrage AM Katjana Zunft (DIE LINKE) zu Gewerbliche Kitaträger
Vorlage: VO/2021/09664

Eine schriftliche Beantwortung der Anfrage wird zugesagt.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.8 Anfrage des AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Erfassung und Auswertung von Bildern im öffentlichen Raum
Vorlage: VO/2021/09669

Eine schriftliche Beantwortung der Anfrage wird zugesagt.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.9 AT zu VO/2021/09670 'Anfrage des AM Anka Grädner (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Daten zu an oder mit Corona Verstorbenen in Lübeck'
Vorlage: VO/2021/09670-01

Eine schriftliche Beantwortung wird zugesagt.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.10 Anfrage von AM Dagmar Hildebrand (CDU): Transfer zum Impfzentrum (MuK)
Vorlage: VO/2021/09728

Die Anfrage wurde vor Eintritt in die Tagesordnung zurückgezogen.

zu 3.11 Anfrage von AM Olver Prieur (CDU): Brandschutz MZM, Mühlenstrasse
Vorlage: VO/2021/09730

Die Anfrage wurde vor Eintritt in die Tagesordnung in den Bauausschuss überwiesen.

zu 3.12 Anfrage des AM David Jenniches (AfD): Fridays-for-Future auf der Internetpräsenz der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2021/09739

Eine schriftliche Beantwortung der Anfrage wird zugesagt.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 4	Berichte
-------------	-----------------

zu 4.1	Bericht über die Annahme von Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen für die Jahre 2014-2019 gemäß § 76 Absatz 4 der Gemeindeordnung SH Vorlage: VO/2020/09428
---------------	--

Keine Wortmeldung.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 4.2	Mitteilung einer Eilentscheidung des Bürgermeisters vom 16.12.2020 gemäß § 65 Abs. 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein für die Annahme einer Geldspende der Possehl-Stiftung in Höhe von 125.000,- EUR zugunsten der 62. Nordischen Filmtage Lübeck 2020 Vorlage: VO/2020/09611
---------------	---

Keine Wortmeldung.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4.3 Zwischenbericht Neubau Parkhaus Holstentor
Vorlage: VO/2020/09463**

Der Bericht wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

**zu 4.4 Verkehrsversuch Beckergrube - Zwischenbericht
Vorlage: VO/2020/09577**

Der Bericht wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

**zu 4.5 Planung eines Fahrradparkdecks am Hauptbahnhof Lübeck (Sachstand)
Vorlage: VO/2020/09543**

Der Bericht wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

zu 5 Beschlussvorlagen

**zu 5.1 Satzung zur Änderung der Hauptsatzung der Hansestadt Lübeck vom
19.06.2003 in der Fassung der 14. Änderungssatzung vom 24.04.2019
Vorlage: VO/2021/09620**

Auf Nachfrage von AM Stolzenberg, ob es sinnvoll wäre, einen Hinweis zur Möglichkeit von Hybridsitzungen mit in den Text der Hauptsatzung aufzunehmen, führt Frau Voskuhl erläuternd aus, dass die Hauptsatzungsregelung zunächst lediglich die gesetzliche Grundlage schaffe, bei Vorliegen der Voraussetzungen vom Öffentlichkeitsprinzip der Präsenz abzuweichen. Wenn die technischen Voraussetzungen geschaffen worden sind, wird es nach den in der Hauptsatzung geschaffenen Ermächtigungen möglich sein, entweder eine Sitzung mit virtueller Teilnahme aller oder auch lediglich einzelner Mitglieder durchzuführen. In der Hauptsatzung ist vorgesehen, dass das Nähere durch die Geschäftsordnung zu regeln ist.

Das Innenministerium, welches die gesetzliche Grundlage geschaffen hat, habe in seinen erläuternden Hinweisen darauf hingewiesen, dass die Sitzungen entweder als Videokonferenzen oder als Hybridsitzungen stattfinden können.

Herr Stolzenberg bittet um Mitteilung, ob eine Konkretisierung der Regelungen zur Durchführung von Hybridsitzungen in dem Entwurf der neuen Geschäftsordnung, welche in der kommenden Sitzung der Bürgerschaft beraten werden sollte, enthalten sei. Der Vorsitzende teilt hierzu mit, dass der Entwurf den Fraktionen zugegangen sei. Sofern Änderungsbedarfe bestehen, seien entsprechende Anträge zu stellen.

AM Fürter hinterfragt, ob es zutreffend sei, dass Hybridsitzungen lediglich zulässig seien, wenn hierzu entsprechende Regelungen in der Geschäftsordnung enthalten seien. Frau Voskuhl teilt hierzu mit, dass die Aussage in dieser Konsequenz nicht zutreffend sei.

Es sprechen AM Stolzenberg und Frau Voskuhl.

Beschluss:

Die 15. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung der Hansestadt Lübeck vom 19.06.2003 wird in der Anlage 1 beigefügten Fassung beschlossen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.2 Finanzmittel in Folge der Corona-Pandemie
Vorlage: VO/2021/09636**

Herr Bürgermeister Lindenau führt erläuternd aus, dass mit der Vorlage die Voraussetzung zur Fortführung der Regelungen aus dem Vorjahr geschaffen werde. Die Bedarfe seien aus der Erkenntnis des vergangenen Jahres hergeleitet worden. Eine monatsaktuelle Veröffentlichung der Zahlen erfolgt weiterhin auf der Homepage der Stadt Lübeck.

Es sprechen das BM Dr. Flasbarth und Herr Bürgermeister Lindenau.

Beschluss:

Aufgrund der weiter andauernden Corona-Pandemie werden für sämtliche Maßnahmen, die in diesem Zusammenhang getroffen werden müssen, für das Haushaltsjahr 2021 bei div. Fachbereichen / Bereichen / Produktsachkonten 5 Mio. € über- und außerplanmäßig gemäß § 82 GO bewilligt.

Die Deckung erfolgt durch Mehrerträge bei dem Produktsachkonto 611001 000.4121000 (Steuer, allg. Zuweisungen, allg. Umlagen / Fehlbetragszuweisungen).

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.3 Konzept zur Modernisierung des Wochenmarktwesens in der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2020/08956**

Wie vor Eintritt in die Tagesordnung diskutiert, lässt der Vorsitzende entsprechend dem Beschluss des Wirtschaftsausschusses und Ausschusses für den „Kurbetrieb Travemünde (KBT)“ darüber abstimmen, die Vorlage als Zwischenbericht zur Kenntnis zu nehmen.

Beschluss:

1. Das beiliegende Konzept wird als Grundlage für die Modernisierung und künftige Entwicklung des Wochenmarktwesens in der Hansestadt beschlossen.
2. Auf Basis des Konzeptes wird der Verbleib des Wochenmarktwesens in städtischer Hand beschlossen.
3. Auf Basis des Konzeptes wird eine Änderung der Marktfestsetzung beim Ministerium für Wirtschaft des Landes SH zu beantragen sein.
4. Auf Basis des Konzeptes werden die notwendigen Änderungen der Wochenmarktsatzung sowie der Gebührensatzung für Märkte, Volksfeste und andere Veranstaltungen der Hansestadt Lübeck umgesetzt

Abstimmungsergebnis (als Zwischenbericht)	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

*Der Hauptausschuss nimmt die Vorlage einstimmig als Zwischenbericht zur Kenntnis.
Über den Beschlussvorschlag wird nicht abgestimmt.*

**zu 5.3.1 ÄA des AM Dr. Axel Flasbarth (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN) zu VO/2020/08956
Konzept zur Modernisierung des Wochen- marktwe- sens in der Hansestadt Lü- beck
Vorlage: VO/2020/08956-02**

- *der Änderungsantrag entfällt, da die entsprechende Vorlage lediglich als Zwischenbe- richt zur Kenntnis genommen wurde –*

**zu 5.4 Neufassung der Wochenmarktsatzung der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2020/09427**

Wie vor Eintritt in die Tagesordnung diskutiert, lässt der Vorsitzende darüber abstimmen, analog den Beratungen des Wirtschaftsausschusses und Ausschusses für den „Kurbetrieb Travemünde (KBT)“ die Vorlage bis zum Vorliegen eines neuen Konzeptes zurückzustellen.

Beschluss:

Die in der Anlage 1 beigefügte Wochenmarktsatzung für die Hansestadt Lübeck wird be- schlossen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	

	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	
	Vertagung	x
	Ohne Votum	

zu 5.5 Jahresabschluss der Entsorgungsbetriebe Lübeck für das Jahr 2019
Vorlage: VO/2020/09448

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Der Jahresabschluss 2019 der Entsorgungsbetriebe Lübeck wird

mit einer Bilanzsumme zum 31.12.2019 von	EUR 494.367.953,92
mit einer Summe der Erträge von	EUR 106.843.602,22
mit einer Summe der Aufwendungen von	EUR 95.943.911,60
und einem Jahresüberschuss von	EUR 10.899.690,62

festgestellt.

Der Jahresüberschuss von EUR 10.899.690,62 wird in die Bilanzposition `Rücklage aus kalkulatorischen Einnahmen` eingestellt.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

zu 5.6 Durchführung einer Einwohner:innenbefragung zur Einlagerung von freige-
messenem Bauschutt
Vorlage: VO/2021/09628

Es diskutieren – zum Teil mit mehrfachen Wortbeiträgen -, insbesondere über die Gestaltung des beigefügten Fragenkataloges, AM Fürter, Herr Senator Hinsen, BM Dr. Flasbarth, der Vorsitzende, Frau Voskuhl, AM Steffen, AM Prieur, Herr Dr. Verwey, AM Rathcke und Herr Pluschkell.

Herr Senator Hinsen teilt mit, dass er den durch Herrn Pluschkell gegebene Anregung zur Überarbeitung der Frage 4 aufnehmen werde. Darüber hinaus teilt Herr Hinsen mit, dass ursächlich für den Eintritt in vorbereitende Tätigkeiten der zeitliche Druck in dieser Angelegenheit sei. Geld sei an die beauftragte Agentur bisher noch nicht geflossen.

AM Prieur beantragt, die Vorlage ohne Votum an die Bürgerschaft zu geben.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag von AM Prieur abstimmen.

Beschluss:

Die Entsorgungsbetriebe Lübeck bereiten in Zusammenarbeit mit einem Meinungsforschungsinstitut die Durchführung einer repräsentativen Meinungsumfrage zur beabsichtigten Entsorgung von freigemessenen Abfällen aus dem Kernkraftwerk Brunsbüttel auf der Deponie Niemark vor.

Abstimmungsergebnis (an die Bürgerschaft)	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	x

Der Hauptausschuss gibt die Vorlage mehrheitlich (8 Ja-Stimmen, 5 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung) ohne Votum an die Bürgerschaft.

zu 5.7 Kulturentwicklungsleitlinien
Vorlage: VO/2020/09394

Die Vorlage wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

zu 5.8 Annahme eines Vermächtnisses für die Völkerkundesammlung der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2020/09560

Die Vorlage wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

zu 5.9 Vergabe der Beschaffung, des Aufbaus und des Betriebes von CO2-Messinfrastrukturen in den Lübecker Schulgebäuden
Vorlage: VO/2021/09647

AM Rathcke erklärt seine Befangenheit und verlässt um 18:26 Uhr den Sitzungsraum

Es sprechen AM Stolzenberg und Herr Bürgermeister Lindenau.

Beschluss:

1. Der Bürgermeister wird damit beauftragt, die Basisinfrastruktur für den Betrieb von CO₂-Messinfrastrukturen in den Lübecker Schulgebäuden aufzubauen und den Betrieb sicherzustellen. (Entscheidungszuständigkeit der Bürgerschaft)
2. Der Bürgermeister wird ermächtigt, die TraveKom Telekommunikationsgesellschaft mbH mit dem Aufbau (einmalig 930.000,00 EUR netto) von CO₂-Messinfrastrukturen in Form eines Inhousegeschäfts zu beauftragen. Der Betrieb und Service sind bis zum Ende des Jahres 2021 inklusive.
(Entscheidungszuständigkeit des Hauptausschusses – unter Vorbehalt der Zustimmung der Bürgerschaft zu Beschlussvorschlag Nr.1)

	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	

Abstimmungsergebnis	Ja-Stimmen	12
	Nein-Stimmen	1
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

AM Rathcke betritt nach der Abstimmung um 18:34 Uhr wieder den Sitzungsraum

**zu 5.10 Rahmenvertrag Baumpflegearbeiten 2021-2023
Vorlage: VO/2020/09618**

Die Vorlage wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft

Es liegt nichts vor.

zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern

**zu 7.1 Dringlichkeitsantrag AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Stärkung der Familienhilfen des Jugendamtes
Vorlage: VO/2020/09592**

Es sprechen AM Fürter, Frau Senatorin Frank, erneut AM Fürter, AM Hildebrand und Herr Bürgermeister Lindenau.

Beschluss:

Das Budget des Jugendamtes wird kurzfristig um bis zu 500T € aufgestockt, um bis Ende Juni 2021 zusätzliche Jugendhilfemaßnahmen zu finanzieren bzw. bestehende Maßnahmen fortzusetzen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	4
	Nein-Stimmen	10
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 7.2 Dringlichkeitsantrag AM Michelle Akyurt (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Neue Hafestraße - Notweg für Radfahrer:innen und Fußgänger:innen

Es sprechen AM Akyurt, Frau Senatorin Hagen und erneut AM Akyurt.

Beschluss:

Der Bürgermeister wird beauftragt, während der Bauarbeiten auf der Straße "Neue Hafestraße" unverzüglich einen sog. Notweg für Radfahrer:innen und Fußgänger:innen einzurichten.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	4
	Nein-Stimmen	9
	Enthaltungen	1
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 7.3 Dringlichkeitsantrag des AM Thomas Rathcke (FDP): Bericht über die Situation in der Grundschule Niederbüssau
Vorlage: VO/2020/09599**

AM Rathcke unterbreitet den Vorschlag der Überweisung des Antrages in den Bauausschuss, sowie federführend in den Ausschuss für Schule und Sport.

Der Hauptausschuss erteilt diesem Verfahren seine Zustimmung.

**zu 7.4 Antrag des AM Thomas Rathcke (FDP): Trauungen live im Internet übertragen
Vorlage: VO/2021/09675**

Es spricht AM Rathcke.

Herr Bürgermeister Lindenau weist darauf hin, dass im Falle einer positiven Beschlussfassung zunächst eine Befragung der Standesbeamten:innen erforderlich sei. Diese seien nicht zur Zustimmung der Übertragung ihrer Person in Bild und Ton verpflichtet. Sofern die Standesbeamten:innen einer Übertragung widersprechen, sei die Umsetzung des Antrages nicht möglich.

Es sprechen Herr Senator Hinsen und AM Stolzenberg.

Beschluss:

Es wird die Möglichkeit geschaffen, die Trauungen in den Trauzimmern live im Internet zu übertragen. Brautleute sollen dann künftig bei der Anmeldung angeben können, ob sie diesen kostenlosen Service in Anspruch nehmen möchten. Darüber hinaus soll geprüft werden, welche weiteren Trauzimmer mit diesem zusätzlichen Service ausgestattet werden.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	13
	Nein-Stimmen	1
	Enthaltungen	

	Kennntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 7.5 Dringlichkeitsantrag des AM Birte Duggen & AM Dr. Axel Flasbarth (beide BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Senior*innen, Geringverdiener*innen und Menschen in Armut während Corona besser schützen
Vorlage: VO/2021/09724

Es sprechen AM Duggen, Herr Böhm, AM Prieur, AM Hildebrand, AM Haltern, AM Fürter und der Vorsitzende.

Beschluss:

Der Bürgermeister wird aufgefordert folgende Maßnahmen zum Schutz der älteren Bevölkerung, armutsgefährdeter sowie in Armut lebender Menschen (bis zur Impfung) einzuführen;

1. Die bedarfsgerechte Ausgabe von kostenlosen FFP2-Masken für alle Menschen über 65 Jahren sowie Empfänger*innen von Leistungen gemäß SGBII und SGBXII über ein Gutscheinsystem.
2. Ein spezielles Einkaufszeitfenster für Senior*innen zwischen 9 und 11 Uhr morgens.
3. Einrichtung von Senior*innentaxen zum Preis eines regulären Bustickets.
4. Die Ausgabe kostenloser Schnelltests für Besucher*innen von Senior*inneneinrichtungen.
5. *Einrichtung eines Testmobils, welches nach Tübinger Vorbild unter der Woche kostenlose Schnelltests an zentralen Orten in der Stadt anbietet.*

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	4
	Nein-Stimmen	10
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

zu 8 Gleichstellung

zu 8.1 Europäische Charta für die Gleichstellung von Frauen und Männern auf lokaler Ebene
Vorlage: VO/2021/09646

Frau Sasse teilt mit, dass mit dem vorliegenden Bericht über den Zwischenstand der Umsetzung der Europäischen Charta für die Gleichstellung von Frauen und Männern informiert werde. Der Folien 12 und 14 seien die Planungen, sowie die verschobene Zeitschiene zu entnehmen.

Der Vorsitzende bedankt sich bei Frau Sasse für diesen Bericht.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 9 Verschiedenes

Es liegt nichts vor.

zu 9.1 NEU: mündl. Anfrage des AM Stolzenberg (Die Unabhängigen) betr. den Ausfall der Sitzungen der Fachausschüsse / alternative Informationsveranstaltungen

AM Stolzenberg thematisiert die derzeit anstelle der Sitzungen der Fachausschüsse stattfindenden Informationsveranstaltungen und bittet hierzu um Abstimmung eines einheitlichen Vorgehens. Er herrsche Irritation darüber, dass die Einladung für die für den 15.02.2021 terminierte Informationsveranstaltung des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege durch die Verwaltung ausgesprochen worden sei. Es sei davon ausgegangen worden, dass die Einladung, sowie die Gesprächsführung durch den Vorsitzenden erfolge.

Es sprechen Frau Senatorin Frank und AM Stolzenberg.

Herr Bürgermeister Lindenau teilt mit, dass der Einladung durch die Verwaltung einem ausgiebigen politischen Austausch nicht entgegenstehe. Eine Abstimmung der Themen mit dem Vorsitzenden sei erfolgt.

AM Stolzenberg regt eine grundsätzliche Umstellung des Verfahrens dahingehend an, dass die Einladung durch die Verwaltung erfolge, die Gesprächsführung jedoch durch den Ausschussvorsitzenden wahrgenommen werde.

Es spricht Herr Senator Hinsén.

Es spricht der Vorsitzende.

Die Beteiligten verständigen sich auf eine flexible, situationsbedingte Handhabung der Gesprächsführung in den Informationsveranstaltungen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 10 Ende des öffentlichen Teils

Der Vorsitzende schließt um 19:13 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum.
Die Sitzung wird um 19:14 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

zu 16 Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Der Vorsitzende teilt mit, dass im nichtöffentlichen Teil Vorlagen und Berichte des Bürgermeisters behandelt

Lübeck, den 16. Februar 2021

Peter Petereit
Vorsitzende/r

Nadine Markmann
Protokollführung