



NIEDERSCHRIFT
(öffentlicher Teil)
36. Sitzung des Hauptausschusses

Sitzungstermin:	Dienstag, 25.08.2020	
Sitzungsbeginn:	16:30 Uhr	
Sitzungsende:	19:27 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
Anwesende Mitglieder		
Vorsitz		
Peter Petereit - SPD		
Mitglieder aus der Bürgerschaft		
Stadtpräsidentin Gabriele Schopenhauer - SPD		
Michelle Akyurt - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Birte Duggen - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Thorsten Fürter - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Dagmar Hildebrand - CDU		
David Jenniches - AfD		
Ulrich Krause - CDU		
Thomas Misch - FREIE WÄHLER & GAL		
Oliver Prieur - CDU		
Thomas Rathcke - FDP		bis TOP 5.8 / 18:39 Uhr
Peter Reinhardt - SPD		
Bernhard Simon - CDU		
Detlev Stolzenberg - Die Unabhängigen		
Katjana Zunft - DIE LINKE		
Thomas-Markus Leber - FDP		ab TOP 5.8 / 18:40 Uhr als Vertretung für AM Rathcke
Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht		
Lothar Möller - BfL		
Beiratsmitglieder		
Götz Gebert - Seniorenbeirat		
Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion		
Dr. Axel Flasbarth - BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN		
Verwaltung		

Bürgermeister Jan Lindenau - FB 1 - Bürgermeister	
Senatorin Kathrin Weiher - FB 4 - Kultur und Bildung	
Senator Sven Schindler - FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senator Ludger Hinsen - FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	
Senatorin Joanna Hagen - FB 5 - Planen und Bauen	
Oliver Groth - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Tatjana Voskuhl - 1.300 Recht	
Tim Klüssendorf - 1.000 Bürgermeister Persönlicher Ref.	
Jörg Blank - 1.203-Beteiligungscontrolling	bis TOP 14.7 / 19:21 Uhr
Edgar Hamerich - Personalrat FB 1	bis TOP 5.8 / 18:40 Uhr
Manuel Hertz - FBC FB 2	bis TOP 14.7 / 19:08 Uhr
Björn Hoppe - 4.525 Lübecker Schwimmbäder	öffentlicher Teil bis TOP 10 / 18:47 Uhr
Christian Martin Lukas - Lübeck und Travemünde Marketing GmbH	öffentlicher Teil bis TOP 10 / 18:47 Uhr
Thomas Manke - Strategie und Innovation	öffentlicher Teil bis TOP 10 / 18:47 Uhr
Aiko Wagner - FBC 4	öffentlicher Teil bis TOP 10 / 18:47 Uhr
Protokollführung	
Nadine Markmann - 1.101 Bürgermeisterkanzlei	
Sonstige Personen	
VertreterInnen der Presse -	öffentlicher Teil bis TOP 10 / 18:47 Uhr
Zuhörerinnen und Zuhörer -	öffentlicher Teil bis TOP 10 / 18:47 Uhr

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen	
2	Genehmigung der Niederschrift	
2.1	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.06.2020	
2.2	Genehmigung der Niederschrift der Sondersitzung vom 29.07.2020	
2.3	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.08.2020	
3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen	
3.1	Aktuelle Lage Coronavirus (Bgm)	
3.2	Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) zur Durchsetzung von Corona-Maßnahmen	VO/2020/08938
3.2.1	Antwort auf Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) zur Durchsetzung von Corona-Maßnahmen	VO/2020/08938-01
3.3	Anfrage des AM Detlev Stolzenberg (Die Unabhängigen): Anschaffung einer Autofähre durch den Stadtverkehr	VO/2020/09016
3.3.1	Antwort auf Anfrage des AM Detlev Stolzenberg (Die Unabhängigen): Anschaffung einer Autofähre durch den Stadtverkehr	VO/2020/09016-01
3.4	Anfrage des AM Detlev Stolzeberg: Abstimmung zwischen Mobilfunkanbietern und der Stadt zu Mobilfunkanlagen	VO/2020/09049
3.4.1	Antwort auf die Anfrage des AM Detlev Stolzenberg betr. Abstimmung zwischen Mobilfunkanbietern und der Stadt zu Mobilfunkanlagen	VO/2020/09076
3.5	Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) zur Innenstadtentwicklung	VO/2020/09051
3.5.1	Antwort auf Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) zur Innenstadtentwicklung	VO/2020/09051-01
3.6	Anfrage AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Kanalisation in der Sudetensiedlung	VO/2020/09068
3.6.1	Antwort auf die Anfrage AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN) - Vorlage - VO/2020/09068: Kanalisation in der Sudetensiedlung	VO/2020/09127
3.7	Antwort auf mündliche Anfrage des AM Thomas Rathcke	VO/2020/09065

	(FDP) bzgl. der geplanten Aktivitäten der Hansestadt Lübeck zum Elbe-Lübeck-Kanal	
3.8	Anfrage AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Verbot von Social-Media-Kanälen?	VO/2020/09216
3.9	Anfrage von AM Dagmar Hildebrand (CDU): Zukünftige Nutzung "Alte Schule Moisling" August-Bebel-Straße	VO/2020/09237
3.10	Anfrage von AM Oliver Prieur (CDU): Umsetzungsstand Haushaltsbegleitbeschluss zum Haushalt 2020	VO/2020/09241
3.11	NEU: mündl. Mitteilung des Vorsitzenden betr. Sitzungen des Hauptausschusses zum Haushalt 2021	
3.12	NEU: mündl. Mitteilung des Vorsitzenden zum erfolgten Quartalsgespräch der Fraktionsvorsitzenden	
3.13	NEU: mündl. Anfrage des AM Rathcke (FDP) betr. die Einstellung der Beschlussvorlage zum Haushalt 2021 in ALL-RIS	
3.14	NEU: mündl. Anfrage des AM Prieur (CDU) betr. Satzung zur Erhaltung der Zusammensetzung der Wohnbevölkerung	
3.15	NEU: mündl. Anfrage des AM Leber (FDP) betr. die Einrichtung eines PopUp-Radweges in der Ratzeburger Allee am 28.08.2020	
3.16	NEU: mündl. Anfrage des AM Zunft (Die LINKE) betr. Satzung zur Erhaltung der Zusammensetzung der Wohnbevölkerung	
3.17	NEU: mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth (Bündnis 90/Die Grünen) zum Fischsterben im Krähenteich und starken Bewuch der Wakenitz	
3.18	NEU: mündl. Anfrage des AM Reinhardt (SPD) betr. den aktuellen Sachstand Karstadt	
3.19	NEU: mündl. Anfrage des AM Rathcke (FDP) betr. Feuerwehrgerätehaus Kronsforde	
4	Berichte	
4.1	Umsetzungsstand der durch die Bürgerschaft beschlossenen Konsolidierungsmaßnahmen	VO/2020/09069
4.2	Organisatorische Umsetzung des Rahmenkonzeptes Digitale Strategie	VO/2020/09004
4.3	Stärkung des Bereichs Informationstechnik als Basis für eine moderne, digitale Verwaltung	VO/2020/09005
4.4	Anzahl bezahlbarer Wohnungen im Bestand und bei Neu-	VO/2020/09014

	bauten erhöhen	
5	Beschlussvorlagen	
5.1	Abberufung eines Rechnungsprüfers	VO/2020/09067
5.2	Bestellung eines Rechnungsprüfers	VO/2020/09115
5.3	Annahme einer Geldspende in Höhe von 198.000 € der Possehl-Stiftung Lübeck für das Projekt POP.UP STADT-KULTUR	VO/2020/08935
5.4	Fortschreibung des Touristischen Entwicklungskonzeptes für Lübeck.Travemünde bis zum Jahr 2030 (TEK)	VO/2020/08959
5.5	Masterplan Stadtentwässerung - Bedarf und Szenarien	VO/2020/08664
5.6	Überplanmäßige Bewilligung von Haushaltsmitteln gem. § 95 d Abs. 1 GO in Vbg. mit § 4 der Haushaltssatzung zur Abrechnung von Straßenreinigungsgebühren für fiskalische Grundstücke und Allgemeines Interesse für das Jahr 2020	VO/2020/09058
5.7	Vorlage zur über- und außerplanmäßigen Bewilligung von Haushaltsmitteln für die Maßnahmen Oberschule zum Dom Erneuerung Chemie und Erneuerung Physik in Höhe von 464.955,74 Euro.	VO/2020/09121
5.8	Support und Wartung der IT-Infrastruktur an Lübecker Schulen	VO/2020/09089
5.9	Sonderhilfeprogramm für vereinsbetriebene Gemeinschaftshäuser in Stadtteilen und Kleingärten	VO/2020/09182
5.10	Änderung der Kranentgelte im Tarif für die Benutzung des Passathafens in Lübeck-Travemünde/Priwall vom 18.05.2017	VO/2020/09074
5.11	Sanierung des Sportbads St. Lorenz - SPORTBAD PLUS	VO/2020/09130
5.12	Projektfreigabe "Alte Turnhalle im Johanneum" - Erneuerung Sportboden, Modernisierung Hallenausstattung und Sanitärbereich Bei St. Johannis 1-3, 23552 Lübeck, über 175.000,00 Euro	VO/2020/08988
5.13	Freigabe zur Fortführung der Maßnahmen der Brandschutz- und Elektrosanierung im Liegenschaftsstandort E. Geibel-Schule über 175.000,00 EUR	VO/2020/09093
5.14	Beteiligung am Projektauftrag zum Bundesprogramm "Nationale Projekte des Städtebaus": Neugestaltung der Beckergrube	VO/2020/09143
6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft	
7	Anträge von Ausschussmitgliedern	

8	Gleichstellung	
8.1	NEU: mündl. Terminmitteilung des Vorsitzenden für den 31.08.2020 betr. Kinderbetreuung und sexuelle Diskriminierung	
9	Verschiedenes	
10	Ende des öffentlichen Teils	
16	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse	

zu 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung / Verpflichtungen
--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Ferner macht der Vorsitzende darauf aufmerksam, dass Personen, die möglicherweise befangen sein könnten, verpflichtet sind, dieses mitzuteilen. Ob jemand befangen sein könnte, entscheidet im Zweifel der Ausschuss.

Der Vorsitzende weist zudem darauf hin, dass Tonbandaufzeichnungen vorgenommen werden, die ausschließlich der Protokollerstellung dienen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass nachstehende Unterlagen zur heutigen Sitzung noch eingereicht wurden:

NEU – TOP 3.8/VO 9216 Anfrage von AM Fürter betr. Verbot von Social-Media-Kanälen

NEU – TOP 3.9/VO 9237 Anfrage von AM Hildebrand betr. Zukünftige Nutzung „Alte Schule Moisling“ August-Bebel-Str.

NEU – TOP 3.10/VO 9241 Anfrage von AM Prieur betr. Umsetzungsstand Haushaltsbegleitbeschluss zum Haushalt 2020

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass gemäß § 35 Abs. 2 der Gemeindeordnung ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist.

Er lässt über die Zuordnung der für den nichtöffentlichen Teil angemeldeten TOP einzeln abstimmen:

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der nichtöffentlichen Beratung des TOP 13.1 zu.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.1 zu.

Der Hauptausschuss stimmt mit der erforderlichen 2/3-Mehrheit der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.2 zu.

Der Hauptausschuss stimmt mit der erforderlichen 2/3-Mehrheit der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.3 zu.

Der Hauptausschuss stimmt mit der erforderlichen 2/3-Mehrheit der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.4 zu.

Herr Senator Hinsen teilt zu TOP 14.5 mit, dass die Vorlage in der Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Sicherheit und Ordnung am 18.08.2020 vertagt worden sei. Für den 18.09.2020 sei eine Sondersitzung des Ausschusses für Umwelt, Sicherheit und Ordnung unter Beteili-

gung der feuerwehrpolitischen Sprecher vorgesehen. Herr Senator Hinsen empfiehlt entsprechend die Vertagung der Vorlage in der heutigen Sitzung des Hauptausschusses. Auf Anmerkung von AM Fürter teilt Herr Senator Hinsen weiterhin mit, dass es zur Einhaltung der Fristen im Vergabeverfahren ausreichend sei, den Hauptausschuss am 22.09.2020, sowie die Bürgerschaft am 24.09.2020 zu erreichen.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der Vertagung des TOP 14.5 zu.

Der Hauptausschuss stimmt einstimmig der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.6 zu.

Der Hauptausschuss stimmt mit der erforderlichen 2/3-Mehrheit der nichtöffentlichen Beratung des TOP 14.7 zu.

zu 2 Genehmigung der Niederschrift

zu 2.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.06.2020

AM Jenniches erläutert den Hintergrund seines Begehrens auf Aufnahme des Wortlautes seines Wortbeitrages zu TOP 7.2 der Sitzung des Hauptausschusses vom 23.06.2020.

Die Niederschrift ist damit in der vorgelegten Fassung festgestellt.

zu 2.2 Genehmigung der Niederschrift der Sondersitzung vom 29.07.2020

Die Niederschrift liegt nicht zur Sitzung vor.

Der Hauptausschuss stellt die Genehmigung der Niederschrift zurück..

zu 2.3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.08.2020

Keine Wortmeldung.

Die Niederschrift ist damit in der vorgelegten Fassung festgestellt.

zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen

zu 3.1 Aktuelle Lage Coronavirus (Bgm)

Herr Bürgermeister Lindenau berichtet, dass sich die Fallzahlen in der Hansestadt Lübeck derzeit auf einem niedrigen Niveau befinden. Aktuelle seien 19 Personen infiziert. Jedoch löse die Zahl der infizierten eine deutliche Mehrbelastung im Gesundheitsamt aus. Die Aufstockung des Personalbestandes für die Coronahotline sei vorgesehen.

Die derzeit gültige Allgemeinverfügung verliere zu Ende August ihre Gültigkeit. Die Aufrechterhaltung der Beschränkungen für den Drehbrückenplatz sei zum jetzigen Zeitpunkt nicht erforderlich. Für die Clemensstraße werde unter Beteiligung der ortsansässigen Gastronomen ein Konzept erarbeitet.

AM Rathcke berichtet von Personen, welche seit 14 Tagen auf ihr Testergebnis warten. Herr Bürgermeister Lindenau sagt die Prüfung des Einzelfalls zu.

Auf Nachfrage von AM Hildebrand teilt Herr Senator Schindler mit, dass derzeit davon ausgegangen werde, dass bis zum Herbst größtenteils die Nachholung aller coronabedingt ausgefallenen Schuleingangsuntersuchungen erfolgt sei.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.2 Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) zur Durchsetzung von Corona-Maßnahmen
Vorlage: VO/2020/08938

zu 3.2.1 Antwort auf Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) zur Durchsetzung von Corona-Maßnahmen
Vorlage: VO/2020/08938-01

AM Rathcke äußert zu der vorliegenden Antwort folgende Nachfragen:

- In der Antwort auf Frage 1 bittet AM Rathcke um Benennung aktueller Zahlen
- Was sind die Gründe dafür, dass das Ordnungsamt am Dummersdorfer Ufer verstärkt im Einsatz war?
- Zu 3a) Wie viele Anträge wurden gestellt und innerhalb welchem Zeitraum erfolgt die Bearbeitung der Anträge?
- Zu 6) Wie sieht die Umsetzung in der Praxis aus? Erfolgt die Meldung über offizielle Formulare?

Herr Senator Hinsen sagt zu, die aktuellen Zahlen zur Antwort auf Frage 1 zu Protokoll nachzuliefern.

Nachtrag zu Protokoll:

Vom 01.07.2020 bis zum 21.09.2020 wurden 265 weitere Bußgeldbescheide erlassen mit Bußgeldforderungen von insgesamt 24.770 Euro.

Grund für einen verstärkten Einsatz am Dummersdorfer Ufer sei, dass dort gegrillt wurde.

Herr Bürgermeister Lindenau beantwortet die Nachfragen 3 und 4 dahingehend, dass es sich bei der Beantragung von Telearbeit um einen fest hinterlegten Prozess laut der Geschäfts-

anweisung IT handle. Die genaue Zahl der Anträge auf Telearbeit sei derzeit nicht bekannt. Es handle sich um einen laufenden Prozess. Es sei aktiv aufgefordert worden, Telearbeit in Anspruch zu nehmen. Der Umfang der Telearbeit sei abhängig von der auszuübenden Tätigkeit.

Es sprechen AM Duggen und Herr Bürgermeister Lindenau.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.3 Anfrage des AM Detlev Stolzenberg (Die Unabhängigen):
Anschaffung einer Autofähre durch den Stadtverkehr
Vorlage: VO/2020/09016**

**zu 3.3.1 Antwort auf Anfrage des AM Detlev Stolzenberg (Die Unabhängigen):
Anschaffung einer Autofähre durch den Stadtverkehr
Vorlage: VO/2020/09016-01**

Auf Nachfrage von AM Stolzenberg teilt Herr Senator Schindler mit, dass die Anschaffung einer Leichtbaukonstruktion geprüft, jedoch aufgrund der dafür anfallenden hohen Kosten nicht weiter verfolgt worden sei.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.4 Anfrage des AM Detlev Stolzeberg: Abstimmung zwischen Mobilfunkanbietern und der Stadt zu Mobilfunkanlagen
Vorlage: VO/2020/09049**

zu 3.4.1 Antwort auf die Anfrage des AM Detlev Stolzenberg betr. Abstimmung zwi-

**schen Mobilfunkanbietern und der Stadt zu Mobilfunkanlagen
Vorlage: VO/2020/09076**

AM Stolzenberg äußert zu der vorliegenden Antwort folgende Nachfragen:

- Zu 1) Wer ist innerhalb der Verwaltung Ansprechpartner?
- Zu 2) Welche Forderungen sind Richtung Mobilfunkanbieter gerichtet worden?
- Zu 3) Wird ein Konzept nicht für notwendig angesehen?

Frau Senatorin Hagen beantwortet die Nachfragen wie folgt:

Ansprechpartner in der Verwaltung sei der Bereich Stadtplanung und Bauordnung. Von dort aus erfolge die Koordination der Anfragen.

Vorrangig erfolge eine Beratung der Mobilfunkanbieter.

Eine generelle konzeptionelle Festlegung werde als nicht hilfreich erachtet.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.5 Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) zur Innenstadtentwicklung
Vorlage: VO/2020/09051**

**zu 3.5.1 Antwort auf Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) zur Innenstadtentwicklung
Vorlage: VO/2020/09051-01**

Es sprechen AM Rathcke, Herr Bürgermeister Lindenau und erneut AM Rathcke.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.6 Anfrage AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Kanalisation in der Sudetensiedlung
Vorlage: VO/2020/09068**

zu 3.6.1 Antwort auf die Anfrage AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN) - Vorlage - VO/2020/09068: Kanalisation in der Sudetensiedlung Vorlage: VO/2020/09127

Herr Senator Hinsen teilt auf Nachfrage von AM Fürter zur Antwort 6 mit, dass die Herstellung der Vernetzung zwischen sämtlich erforderlichen Maßnahmen Hintergrund des Masterplanes sei.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.7 Antwort auf mündliche Anfrage des AM Thomas Rathcke (FDP) bzgl. der geplanten Aktivitäten der Hansestadt Lübeck zum Elbe-Lübeck-Kanal Vorlage: VO/2020/09065

Eine Nachfrage von AM Rathcke betreffend potentielle Bemühungen Richtung Bund beantwortet Frau Senatorin Hagen dahingehend, dass in den entsprechenden Arbeitsgruppen ein stetiger Austausch stattfindet. Es spricht AM Rathcke.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.8 Anfrage AM Thorsten Fürter (BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN): Verbot von Social-Media-Kanälen? Vorlage: VO/2020/09216

Es erfolgt eine mündliche Beantwortung der Anfrage durch Herrn Bürgermeister Lindenau.

Auf Nachfrage von AM Fürter betreffend eine mögliche Abstimmung in dieser Thematik mit anderen Städten, sowie die Auswirkung auf städtische Gesellschaften, teilt Herr Bürgermeis-

ter Lindenau weiterhin mit, dass es sich um eine Thematik handle, mit welcher sich noch nicht alle Städte auseinandersetzen.

Auswirkungen auf die Nutzung von Social-Media-Kanälen durch das Lübeck Travemünde Marketing (LTM) seien nicht zu befürchten, da es sich um eine Gesellschaft des privaten Rechts handle, für welche andere Grundlagen geregelt seien.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.9 Anfrage von AM Dagmar Hildebrand (CDU): Zukünftige Nutzung "Alte Schule Moisling" August-Bebel-Straße
Vorlage: VO/2020/09237**

Es erfolgt eine schriftliche Beantwortung der Anfrage.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 3.10 Anfrage von AM Oliver Prieur (CDU): Umsetzungsstand Haushaltsbegleitbeschluss zum Haushalt 2020
Vorlage: VO/2020/09241**

Herr Bürgermeister Lindenau sagt eine Beantwortung der Anfrage im Rahmen der Präsentation zum Haushalt 2021 in der Sitzung des Hauptausschusses am 08./09.09.2020 zu.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.11 NEU: mündl. Mitteilung des Vorsitzenden betr. Sitzungen des Hauptausschusses zum Haushalt 2021

- die Mitteilung erfolgt am Anfang des TOP 3 -

Der Vorsitzende teilt mit, dass die Sitzung des Hauptausschusses am 08.09.2020 den Haushalt 2021 als Schwerpunktthema habe, sowie am 09.09.2020 eine gemeinsame Sondersitzung des Hauptausschusses mit dem Bauausschuss, zum investiven Teil des Haushaltes 2020/1, stattfindet. Sitzungsbeginn ist jeweils um 16:30 Uhr.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.12 NEU: mündl. Mitteilung des Vorsitzenden zum erfolgten Quartalsgespräch der Fraktionsvorsitzenden

- die Mitteilung erfolgt im Anschluss der Mitteilung unter TOP 3.11 -

Der Vorsitzende berichtet von dem erfolgten Quartalsgespräch der Fraktionsvorsitzenden unter Teilnahme von Herrn Bürgermeister Lindenau, sowie den Senator:innen. Thema sei unter anderem die Möglichkeit der besseren Organisation der Zusammenarbeit zwischen den Fraktionen und der Verwaltung, sowie die Einhaltung der Zuständigkeitsordnung gewesen. Vorgesehen sei zukünftig Anträge und Anfragen den entsprechenden Fachausschüssen zuzuordnen. Derzeit erfolge die Abstimmung des möglichen Vorgehens.

Es sprechen AM Fürter und der Vorsitzende.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	x
	Ohne Votum	

zu 3.13 NEU: mündl. Anfrage des AM Rathcke (FDP) betr. die Einstellung der Beschlussvorlage zum Haushalt 2021 in ALLRIS

Auf Nachfrage des AM Rathcke teilt Herr Bürgermeister Lindenau mit, dass die Einstellung der Beschlussvorlage zum Haushalt 2020 in ALLRIS für den 01.09.2020 vorgesehen ist.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

AM Prieur teilt mit, davon Kenntnis erlangt zu haben, dass Entscheidungen nicht satzungsgemäß getroffen werden (Ablehnung von Gewerbe). Frau Senatorin Hagen sagt eine Klärung zu.

zu 3.14 NEU: mündl. Anfrage des AM Prieur (CDU) betr. Satzung zur Erhaltung der Zusammensetzung der Wohnbevölkerung

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.15 NEU: mündl. Anfrage des AM Leber (FDP) betr. die Einrichtung eines PopUp-Radweges in der Ratzeburger Allee am 28.08.2020

AM Leber teilt mit, den Medien entnommen zu haben, dass für Freitag den 28.08.2020 die Errichtung eines PopUp-Radweges in der Ratzeburger Allee geplant sei und bittet hierzu um genauere Informationen.

Eine Nachfrage bei der Polizei habe nach Aussage von Herrn Lindenau ergeben, dass eine Versammlung von 15 bis 20 Personen angemeldet sei, welche vorsehen über einen längeren Zeitraum mit dem Fahrrad auf der Straße auf und ab zu fahren.

Es sprechen im weiteren Verlauf Frau Senatorin Hagen, Herr Bürgermeister Lindenau, AM Leber, Herr Senator Hinsen, der Vorsitzende und erneut Frau Senatorin Hagen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	

	Kennntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.16 NEU: mündl. Anfrage des AM Zunft (Die LINKE) betr. Satzung zur Erhaltung der Zusammensetzung der Wohnbevölkerung

AM Zunft bittet um Mitteilung, ob mittlerweile gegen die illegale Ferienvermietung von Ganghäusern vorgegangen werde.

Es spricht Frau Senatorin Hagen.

Der Vorsitzende teilt mit, dass eine Beantwortung zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses erfolgen werde.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.17 NEU: mündl. Anfrage des AM Dr. Flasbarth (Bündnis 90/Die Grünen) zum Fischsterben im Krähenteich und starken Bewuch der Wakenitz

AM Dr. Flasbarth bittet um Beantwortung folgender Fragen:

- Ist das Fischsterben im Krähenteich, sowie der starke Bewuchs der Wakenitz auf den erhöhten Nitratgehalt im Wasser zurückzuführen?
- Was unternimmt die Stadt dagegen?
- Was würde der Hansestadt Lübeck ein Aktionsprogramm kosten?

Herr Senator Hinsen sagt eine schriftliche Beantwortung der Fragen zu.

Es spricht AM Zunft.

Herr Bürgermeister Lindenau verweist hierzu auf bereits mehrere vorhandene Vorlagen in ALLRIS zu dieser Thematik

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.18 NEU: mündl. Anfrage des AM Reinhardt (SPD) betr. den aktuellen Sachstand Karstadt

AM Reinhardt bittet um Mitteilung des aktuellen Sachstandes betreffend die drohende Schließung des Warenhauses Karstadt.

Herr Bürgermeister Lindenau teilt mit, dass es keinen neuen Sachstand gebe. In der kommenden Woche findet eine Gläubigerversammlung statt.

Auf Nachfrage des AM Dr. Flasbarth, wann die letzten Gespräche erfolgt seien, teilt Herr Bürgermeister Lindenau mit, dass mehrere Telefonkonferenzen durchgeführt worden seien. Zudem habe Herr Bürgermeister Lindenau Kontakt zu den Eigentümern des Karstadt-Gebäudes aufgenommen. Eine Reaktion stehe noch aus.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 3.19 NEU: mündl. Anfrage des AM Rathcke (FDP) betr. Feuerwehrgerätehaus Kronsforde

AM Rathcke bittet darum, dass der geplante Neubau des Feuerwehrgerätehauses Kronsforde zur Chefsache ernannt werde. Herr Bürgermeister Lindenau sieht hierfür keinen Anlass.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 4 Berichte

**zu 4.1 Umsetzungsstand der durch die Bürgerschaft beschlossenen Konsolidierungsmaßnahmen
Vorlage: VO/2020/09069**

Keine Wortmeldung.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4.2 Organisatorische Umsetzung des Rahmenkonzeptes Digitale Strategie
Vorlage: VO/2020/09004**

Auf Nachfrage von AM Rathcke, warum bei der Stadtverwaltung ein personeller Aufwuchs bei gleichzeitiger Aufgabenausgliederung erfolgt, teilt Herr Bürgermeister Lindenau mit, dass dies auf das digitale Rahmenkonzept zurückzuführen sei. Genauer hierzu sei dem Bericht zu entnehmen.

Auf weitere Nachfrage von AM Rathcke führt Herr Bürgermeister Lindenau aus, dass eine Gesamtsumme der Kosten für die digitale Strategie derzeit nicht zu beziffern sei. Möglich sei die Bezifferung der jeweiligen Kosten für die nächsten Schritte. Eine Vorlage für jedes Projekt mit den einzelnen Kosten werde jeweils vorbereitet.

Es sprechen im weiteren Verlauf AM Dr. Flasbarth, Herr Bürgermeister Lindenau.

Auf Nachfrage von AM Stolzenberg teilt Herr Bürgermeister Lindenau mit, dass vorgesehen sei, die vollständige Leistungsfähigkeit der Stabstelle DOS im Jahr 2021 zu erreichen.

Eine Nachfrage von AM Fürter betreffend das Fördermittelmanagement beantwortet Herr Bürgermeister Lindenau dahingehend, dass dieses ausschließlich auf die Digitalisierung begrenzt sei, jedoch sämtliche Aufgabenbereiche der Verwaltung betreffen könne.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4.3 Stärkung des Bereichs Informationstechnik als Basis für eine moderne, digitale Verwaltung
Vorlage: VO/2020/09005**

Es sprechen AM Dr. Flasbarth und Herr Bürgermeister Lindenau.

Beschluss:

Zwischenergebnis des Projektes Organisationsberatung Informationstechnik (Projekt Orbit)

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 4.4 Anzahl bezahlbarer Wohnungen im Bestand und bei Neubauten erhöhen
Vorlage: VO/2020/09014**

Keine Wortmeldung.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	x
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5 Beschlussvorlagen

**zu 5.1 Abberufung eines Rechnungsprüfers
Vorlage: VO/2020/09067**

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Die Bestellung des Rechnungsprüfers Michael Bender wird gem. § 115 Abs.2 GO zum 01.07.2020 aufgehoben.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.2 Bestellung eines Rechnungsprüfers
Vorlage: VO/2020/09115

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Bestellung eines Rechnungsprüfers

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.3 Annahme einer Geldspende in Höhe von 198.000 € der Possehl-Stiftung Lübeck für das Projekt POP.UP STADTKULTUR
Vorlage: VO/2020/08935

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Die Spende der Possehl-Stiftung in Höhe von 198.000 € wird angenommen.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.4 Fortschreibung des Touristischen Entwicklungskonzeptes für Lübeck.Travemünde bis zum Jahr 2030 (TEK)
Vorlage: VO/2020/08959

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Es wird empfohlen, das beigefügte „Touristische Entwicklungskonzept Lübeck.Travemünde 2030“ (TEK) künftig als verbindliche Handlungs- und Entscheidungsgrundlage für tourismusspezifische Entwicklungen in Lübeck und Travemünde bereichs- und institutionenübergreifend anzuerkennen. Denn die stringente Umsetzung des TEK führt dazu, dass das Wirt-

schaftscluster Tourismus systematisch aufgebaut und nachhaltig für den Standort in Wert gesetzt wird. Die Anerkennung des TEK über einen positiven Beschluss in der Bürgerschaft ist zudem eine Vorgabe des Landes und stellt die Grundvoraussetzung dar, um Fördermittel in Anspruch nehmen bzw. beantragen zu können.

Aus diesen Gründen wird empfohlen, die Bürgerschaft möge beschließen, dass

1. die im TEK Lübeck.Travemünde 2030 formulierte Vision und Strategie sowie das strategische Handlungskonzept ab 2021 als verbindliche gesamtstädtische Handlungs- und Entscheidungsgrundlage gilt;
2. die zur Umsetzung des Handlungskonzeptes ab 2021 erforderlichen Ressourcen innerhalb der haushälterischen Vorgaben bereichsspezifisch geordnet werden;
3. für die ganzheitliche und umfassende Umsetzung der Schlüsselmaßnahmen mit Federführung bei der LTM ist eine strukturelle Erhöhung des Zuschusses der Gesellschaft zu erwirken. Im Impulsjahr 2021 sind dies 558.000,00 EUR. Die Akquisition von Drittmitteln ist zu stärken (s. Tabelle Anlage 6 – Finanzielle Auswirkungen).

Signifikante Fortschritte in der nachhaltigen Lenkung und aktiven Ausgestaltung der Tourismusentwicklung sind nur mit einer Ressourcenaufstockung im Sinne einer Investition in eine der Leitbranchen der Stadt zu erreichen.

Das vollständige TEK für Lübeck und Travemünde ist Bestandteil dieser Vorlage und befindet sich in Anlage 1 (die dazugehörigen Teilkapitel befinden sich in Anlage 2 – 5). In der Begründung erfolgt eine Zusammenfassung zur Vorgehensweise bei der Erarbeitung und den wesentlichen Inhalten gegeben.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.5 Masterplan Stadtentwässerung - Bedarf und Szenarien Vorlage: VO/2020/08664
--

Auf Nachfrage von AM Stolzenberg betreffend eine Beschleunigung der Sanierungsmaßnahmen bei Erhöhung der finanziellen Mitteln führt Herr Senator Hinsen erläuternd aus, dass neben finanziellen Mitteln auch Personal zur Umsetzung des Masterplanes Stadtentwässerung erforderlich sei. Nach Abwägung verschiedener Gesichtspunkten sei man zu Szenario C gelangt. Bei einer Erhöhung der finanziellen Mitteln sei eine Umsetzung der Szenarien C, D und E denkbar.

Beschluss:

1. Der Masterplan Stadtentwässerung - Teil 1 - Bedarf und Szenarien - wird als strategischer Handlungsleitfaden beschlossen. Die EBL werden mit der Umsetzung beauftragt.
2. Der Masterplan ist regelmäßig fortzuschreiben. Dabei ist ein wesentliches Ziel, die Mischwasserfreiheit zu beschleunigen und die Stadtentwicklung zu ermöglichen. Dazu sind jährlich die geplanten kurz, mittel- und langfristigen Baumaßnahmen zu definieren bzw. zu aktualisieren und mit den betroffenen städtischen Bereichen bzw. Gesellschaften abzustimmen.
3. Der Masterplan hat die folgenden vordringlichen Ziele:
 - a. Schnellstmögliche substanzielle Reduzierung von Schmutzwassereinträgen in Gewässer bis hin zur Mischwasserfreiheit,
 - b. Sanierung und Umbau der Anlagen der Stadtentwässerung nach dem Stand der Technik, soweit erforderlich,
 - c. uneingeschränkte Handlungsfähigkeit der Hansestadt auf dem Gebiet der Stadtentwicklung,
 - d. angemessene und stetige Gebührenentwicklung.
4. Zur Erreichung der Ziele des Masterplans wird das durchschnittliche jährliche Investitionsvolumen (entspricht Gesamtkosten nach Anlage 1 Kapitel 2.3) der Stadtentwässerung schrittweise auf ein Zielvolumen von dauerhaft bis zu 30 Mio. EUR (zuzüglich allgemeine Preissteigerungen) erhöht. Dies entspricht dem Umsetzungsszenario C des Masterplans.

5. Die nach derzeitigem Kenntnisstand erforderlichen Finanzmittel und Personalressourcen zur Umsetzung des Szenarios C werden zur Kenntnis genommen. Die jährliche Planung und Festlegung der Ressourcen erfolgt weiterhin wie bisher über die jährlichen Wirtschaftspläne der EBL.

6. Über die aus dem Masterplan und seinen Fortschreibungen abgeleiteten Maßnahmen ist regelmäßig im Werkausschuss der EBL zu berichten.

7. Um gebührensteigernde Effekte zu dämpfen, schöpfen die EBL Kostensenkungspotenziale aus und, soweit möglich, werden sowohl technische als auch betriebswirtschaftliche Alternativen zur Optimierung betrachtet.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.6 Überplanmäßige Bewilligung von Haushaltsmitteln gem. § 95 d Abs. 1 GO in Vbg. mit § 4 der Haushaltssatzung zur Abrechnung von Straßenreinigungsgebühren für fiskalische Grundstücke und Allgemeines Interesse für das Jahr 2020
Vorlage: VO/2020/09058

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Zum Ausgleich der Abrechnung von Straßenreinigungsgebühren der Entsorgungsbetriebe Lübeck (EBL) für fiskalische Grundstücke und Allgemeines Interesse für das Jahr 2020 werden im Haushaltsjahr 2020 auf dem Produktsachkonto 545001000.5455000 – Erstattung von Aufwendungen von verbundenen Unternehmen 275.000,-- Euro überplanmäßig bewilligt.

Die Deckung der überplanmäßig bewilligten Haushaltsmittel erfolgt aus den Produktsachkonten 122003000.5271007 – Ordnungsamt, Aufwendungen für Ersatzvornahmen u. Maßnahmen der Gefahrenabwehr in Höhe von 100.000,-- Euro und 122003000.5431003 - Ordnungsamt, Bürobedarf in Höhe von 175.000,-- Euro.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.7 Vorlage zur über- und außerplanmäßigen Bewilligung von Haushaltsmitteln für die Maßnahmen Oberschule zum Dom Erneuerung Chemie und Erneuerung Physik in Höhe von 464.955,74 Euro.
Vorlage: VO/2020/09121**

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Die Bürgerschaft stellt für die Maßnahme Gymnasium/OzD Erneuerung Chemieraum (PSK 217001 120 7831/7832/7851) sowie für die Maßnahme Gymnasium/OzD Erneuerung Physik (PSK 217001 121 7831/7832/7851) über- und außerplanmäßig Haushaltsmittel in Höhe von 464.955,74 Euro gemäß §95d(1) GO im Haushaltsplan 2020 bereit.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.8 Support und Wartung der IT-Infrastruktur an Lübecker Schulen
Vorlage: VO/2020/09089**

Es sprechen AM Fürter, AM Prieur, AM Simon, AM Duggen, erneut AM Fürter und Herr Bürgermeister Lindenau.

Beschluss:

1. Der Bürgermeister wird ermächtigt, die TraveKom in Form eines Inhousegeschäfts gemäß der Eckpunkte Ziff. 1-4 (Anlage „Eckpunkte Vereinbarung TraveKom und Hansestadt Lübeck“) mit einer mit der TraveKom noch zu schließenden Vereinbarung zu Wartung und Support der IT-Infrastruktur an Lübecker allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen sowie zu Dienstleistungen für die Bereitstellung einer Videokonferenzlösung (Big Blue Button) für Lübecker allgemeinbildende und berufliche Schulen zu beauftragen.
2. Erforderliche Haushaltsmittel zur Bereitstellung der Support- und Wartungsinfrastruktur der Schul-IT sowie zur Bereitstellung der Videokonferenzlösung sind bereitzustellen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.9 Sonderhilfeprogramm für vereinsbetriebene Gemeinschaftshäuser in Stadtteilen und Kleingärten
Vorlage: VO/2020/09182**

Es sprechen AM Prieur und Herr Bürgermeister Lindenau.

AM Dr. Flasbarth beantragt, in dem anliegenden Konzept unter Punkt 4 „Zuschusshöhe“ den dritten Absatz zu streichen.

Herr Bürgermeister Lindenau weist darauf hin, dass bei Streichung des genannten Absatzes die Grundlage für die Antragsberechtigung fehlen würde.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag von AM Dr. Flasbarth abstimmen.

**Der Hauptausschuss lehnt den Antrag mehrheitlich
(1 Ja-Stimme, 4 Enthaltungen, 10 Nein-Stimmen)**

ab.

Beschluss:

1. Der Bürgermeister wird beauftragt, das Corona-Sonderhilfeprogramm der Hansestadt Lübeck für vereinsbetriebene Gemeinschaftshäuser gem. Anlage 1 umzusetzen.
2. Es wird ein Betrag von bis zu 500.000 EUR aus dem von der Bürgerschaft am 26.03.2020 beschlossenen Rettungsschirm (VO/2020/08831) zur Linderung finanzieller Schäden, die im Zusammenhang mit COVID-19 entstanden sind, bewilligt und zur Verfügung gestellt.
3. Die Antragsfrist endet am 30.09.2020. Der Verwendungsnachweis ist bis zum 03.06.2021 einzureichen.

Dem Hauptausschuss wird nach Abschluss des Antrags- und Bewilligungsverfahrens über den Umfang der beantragten und gewährten Hilfen berichtet.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	
	Vertagung	
Ohne Votum		

**zu 5.10 Änderung der Kranentgelte im Tarif für die Benutzung des Passathafens in Lübeck-Travemünde/Priwall vom 18.05.2017
Vorlage: VO/2020/09074**

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Zum 01.09.2020 wird der §6 Abs. 1 des Tarifs für die Benutzung des Passathafens in Lübeck-Travemünde / Priwall vom 19.06.2017 wie folgt geändert:

**§ 6
Kranbenutzung, Benutzung des Waschplatzes, der Slipanlage,
der Fäkalienentsorgungsanlage**

- (1) Für die Benutzung des Derrick-Kranes werden folgende Entgelte erhoben:
 Schiffe bis 1 Tonne Gewicht **Euro 35,00**
 Schiffe über 1 Tonne bis 2 Tonnen Gewicht **Euro 70,00**
 Schiffe über 2 Tonnen bis 4 Tonnen Gewicht **Euro 106,00**
 Schiffe über 4 Tonnen bis 6 Tonnen Gewicht **Euro 140,00**
 Schiffe über 6 Tonnen bis 8 Tonnen Gewicht **Euro 175,00**
 Schiffe über 8 Tonnen bis 10 Tonnen Gewicht **Euro 210,00**

Sportvereine, die den Derrick-Kran mindestens 1 Stunde zusammenhängend in Anspruch nehmen, entrichten ein Entgelt von **Euro 265,00** je Stunde.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

zu 5.11 Sanierung des Sportbads St. Lorenz - SPORTBAD PLUS
Vorlage: VO/2020/09130

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

1. Die Werkleitung der Lübecker Schwimmbäder wird beauftragt, die für die Sanierung des Sportbads St. Lorenz erforderlichen Planungen voranzutreiben. Unter dem Arbeitstitel SPORTBAD PLUS ist ein Architekturbüro auszuwählen, welches für das Sanierungsprojekt sowohl die Projektsteuerung (Ausschreibung, LV, Abwicklung) als auch die Planentwicklung komplett begleitet.
2. Planungsmittel sowie Mittel zur Finanzierung der Sanierungsmaßnahmen werden im Wirtschaftsplan der Lübecker Schwimmbäder geordnet. Hierzu werden im Wirtschaftsplan 2021 zunächst 100 TEUR veranschlagt. Die Deckung der Planungsmittel erfolgt aus Eigenmitteln der Lübecker Schwimmbäder.
3. Die endgültige Entscheidung, ob und wenn ja in welcher Art und Güte die Sanierungsarbeiten zur Ausführung kommen sollen, erfolgt nach Vorliegen der Planungsunterlagen. Die Beratung sowie Beschlussfassung erfolgt dann in der Bürgerschaft nach Vorberatung in den Fachausschüssen.

Abstimmungsergebnis als Empfehlung an die Bürgerschaft	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.12 Projektfreigabe "Alte Turnhalle im Johanneum" - Erneuerung Sportboden, Modernisierung Hallenausstattung und Sanitärbereich
Bei St. Johannis 1-3, 23552 Lübeck, über 175.000,00 Euro
Vorlage: VO/2020/08988**

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Erteilung der Projektfreigabe für die Baumaßnahme „Alte Turnhalle im Johanneum“ – Erneuerung Sportboden, Modernisierung Hallenausstattung und Sanitärbereich“ auf der Grundlage der eingereichten und vorliegenden EW-Bau.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.13 Freigabe zur Fortführung der Maßnahmen der Brandschutz- und Elektrosanierung im Liegenschaftsstandort E. Geibel-Schule über 175.000,00 EUR
Vorlage: VO/2020/09093**

Keine Wortmeldung.

Beschluss:

Die Fortsetzung der Maßnahme „Brandschutz- und Elektrosanierungen der E. Geibel-Schule“ infolge Mehrkosten in Höhe von 480.000,00 EUR wird freigegeben.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	x
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kenntnisnahme	
	Vertagung	
	Ohne Votum	

**zu 5.14 Beteiligung am Projektauftrag zum Bundesprogramm "Nationale Projekte des Städtebaus": Neugestaltung der Beckergrube
Vorlage: VO/2020/09143**

dieser TOP wurde vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt -

zu 6 Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft

zu 7 Anträge von Ausschussmitgliedern

zu 8 Gleichstellung

zu 8.1 NEU: mündl. Terminmitteilung des Vorsitzenden für den 31.08.2020 betr. Kinderbetreuung und sexuelle Diskiminierung

Der Vorsitzende erinnert an den für Montag der 31.08.2020 anberaumten Termin zur Diskussion über die Themen „Kinderbetreuung im Rathaus“ und „sexuelle Diskriminierung“. Jede Fraktion wird gebeten zwei Personen möglichst in gendergerechten Auswahl zu dem Termin zu entsenden.

Frau Sasse ist zur Teilnahme gerne Willkommen.Es spricht AM Schopenhauer.

Abstimmungsergebnis	einstimmige Annahme	
	einstimmige Ablehnung	
	Ja-Stimmen	
	Nein-Stimmen	
	Enthaltungen	
	Kennntnisnahme	x
	Vertagung	
Ohne Votum		

zu 9 Verschiedenes

Es liegt nichts vor.

zu 10 Ende des öffentlichen Teils

Der Vorsitzende schließt um 18:47Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit und alle nicht zur Teilnahme Berechtigten verlassen den Sitzungsraum. Die Sitzung wird um 18:49 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

zu 16 Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Der Vorsitzende teilt mit, dass im nichtöffentlichen Teil Vorlagen und Berichte des Bürgermeisters behandelt wurden.

Lübeck, den 28. Oktober 2020

Peter Petereit
Vorsitzende/r

Nadine Markmann
Protokollführung