



**NIEDERSCHRIFT**  
(öffentlicher Teil)  
**73. Sitzung des Hauptausschusses**

Sitzungstermin:	Dienstag, 06.03.2018	
Sitzungsbeginn:	16:34 Uhr	
Sitzungsende:	17:10 Uhr	
Sitzungsort:	Große Börse, Rathaus, 23539 Lübeck	
<b>Anwesende Mitglieder</b>		
<b>Vorsitz</b>		
Stadtpräsidentin Gabriele Schopenhauer- SPD	Vertretung für Herrn Jan Lindenau als Vorsitzender	
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>		
Oliver Dedow- BfL		
Dirk Freitag- CDU	Vertretung für: Herrn Ulrich Krause	
Carl-Wilhelm Howe- grün+alternativ+links (GAL)		
Jörg Hundertmark- SPD		
Manfred Kirch- FDP	Vertretung für: Herrn Thomas Rathcke	
André Kleyer- Bü90/DIEGRÜNEN		
Christopher Lötsch- CDU		
Ulrich Pluschkell- SPD	Vertretung für: Herrn Jan Lindenau	
Peter Reinhardt- SPD		
Henning Stabe- CDU	Vertretung für: Herrn Lars Rottloff	
Andreas Zander- CDU	anwesend nicht-öffentl. Teil bis 17:06 Uhr/ TOP 13.3	
<b>Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht</b>		
Bruno Böhm- FREIE WÄHLER&DIE LINKE	Vertretung für: Herrn Ragnar Harald Lüttke	
<b>Verwaltung</b>		
Senatorin Kathrin Weiher- FB 4 - Kultur und Bildung		
Senator Ludger Hinsen- FB3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung		
Senatorin Joanna Glogau- FB 5 - Planen und Bauen		
Wolfgang Rojahn- 1.300 Recht		
Ralf Kuszmierz- FBC FB 2	anwesend öffentl. Teil bis 16:44 Uhr/TOP 9	
Aiko Wagner- FBC 4	anwesend öffentl. Teil bis 16:44 Uhr/TOP 9	

Jörg Blank- 1.203 - Beteiligungscontrolling	anwesend nicht-öffentl. Teil bis 17:06 Uhr/TOP13.3
Valessa Glisovic- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	anwesend öffentl. Teil bis 16:44 Uhr/TOP 9
Manfred Uhlig- 1.201 - Haushalt und Steuerung	
Dennis Bössow- 1.201 Haushalt und Steuerung	
Hans-Wolfgang Wiese- 5.691 - LPA	anwesend öffentl. Teil bis 16:44 Uhr/TOP 9
<b>Protokollführung</b>	
Andrea Lange- FBC FB 1	
<b>Sonstige Personen</b>	
Zuhörerinnen und Zuhörer-	anwesend öffentl. Teil bis 16:44 Uhr/TOP 9
<b>Entschuldigte Mitglieder</b>	
<b>Vorsitz</b>	
Jan Lindenau- SPD	entschuldigt
<b>Mitglieder aus der Bürgerschaft</b>	
Ulrich Krause- CDU	entschuldigt
Thomas Rathcke- FDP	entschuldigt
Lars Rottloff- CDU	entschuldigt
Ragnar Harald Lüttke- FREIE WÄHLER&DIE LINKE	entschuldigt

## Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

<b>1.</b>	<b>Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung</b>
<b>2.</b>	<b>Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 20.02.2018</b>
<b>3.</b>	<b>Anfragen / Antworten / Mitteilungen</b>
3.1.	Anfrage BM Zander: Verzögerungen bei der Umsetzung von Bürgerschaftsbeschlüssen - Vorlage: VO/2017/05494
3.2.	NEU: Protokoll bei öffentlichen Terminen des Bürgermeisters (Anfrage von AM Ragnar Lüttke) - Vorlage: VO/2018/05873
3.3.	NEU: Zukunft des Zukunftskonzepts für die Wissenschaftsstadt (Anfrage von AM Ragnar Lüttke) - Vorlage: VO/2018/05874
<b>4.</b>	<b>Berichte</b>
4.1.	Straßenausbaubeiträge - Vorlage: VO/2018/05785
4.2.	Ersatzbeschaffung Feuerlöschboot - Vorlage: VO/2018/05677
4.3.	Ablaufoptimierung von Großprojekten (5.660) - Vorlage: VO/2018/05630
<b>5.</b>	<b>Beschlussvorlagen</b>
5.1.	Ausschreibung des Rahmenvertrages über die Lieferung von Schulbüchern über 1.921.600,00 Euro - Vorlage: VO/2018/05646
5.2.	Instandsetzung von Straßen durch das DSK-Verfahren (Dünne Schichten im Kalteinbau) in der Hansestadt Lübeck 2018 (5.660) - Vorlage: VO/2018/05777
5.3.	Fahrbahnsanierungen in der Hansestadt Lübeck 2018 - investiv (5.660) Vorlage: VO/2018/05780
<b>6.</b>	<b>Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft</b>
<b>7.</b>	<b>Anträge von Ausschussmitgliedern</b>
<b>8.</b>	<b>Verschiedenes</b>
<b>9.</b>	<b>Ende des öffentlichen Teils</b>
<b>15.</b>	<b>Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse</b>

Öffentlicher Teil:

**zu 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung**

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung mit der Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Sie weist weiterhin darauf hin, dass sich zu **TOP 13.1** „Wiederbesetzung Planstelle Bereichsleitung Lübeck Port Authority“ Herr Guido Kaschel persönlich vorstellen wird.

Sie gibt außerdem bekannt, dass sich Herr Zander zu **TOP 13.2** „Konzessionsverträge der HL“ für befangen erklärt hat und vor Beratung des TOP den Saal verlassen wird. Herr Pluschkell erklärt ebenfalls seine Befangenheit zu diesem TOP.

*Der Hauptausschuss  
nimmt Kenntnis.*

Herr Zander bittet den **TOP 13.2** „Konzessionsverträge der HL“ an das Ende des nichtöffentlichen Teils zu verlegen und nach **TOP 13.3**. „Ausschreibung Unterhaltsreinigung“ zu behandeln.

*Der Hauptausschuss ist mit der Behandlung  
des TOP 13.2 am Ende des nicht-  
öffentlichen Teils einverstanden.*

Die **Vorsitzende** weist darauf hin, dass gemäß § 35 Abs. 2 der Gemeindeordnung ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist.

Sie schlägt vor, über den Ausschluss der Öffentlichkeit bei den als nichtöffentlich angemeldeten TOP „en bloc“ abzustimmen.

*Der Hauptausschuss ist einstimmig „en bloc“  
mit der vorgeschlagenen Zuordnung von  
Tagesordnungspunkten in den nicht-  
öffentlichen Teil einverstanden.*

**zu 2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 20.02.2018**

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt die Niederschrift  
in der vorgelegten Fassung zur Kenntnis.*

**zu 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen**

**zu 3.1 Anfrage BM Zander: Verzögerungen bei der Umsetzung von Bürgerschaftsbeschlüssen - Vorlage: VO/2017/05494**

Herr Zander hat zur Sitzung des Hauptausschusses am 14.11.2017 mit der Vorlage 2017/05494 folgende Anfrage gestellt:

„Am 24.11.2016 hat die Bürgerschaft mit überwältigender Mehrheit beschlossen, dass der Bürgermeister anlässlich der erheblichen Probleme bei dem Projekt Possehlbrücke bis zum Januar 2017 Vorschläge unterbreitet, wie bei zukünftigen Großprojekten massive Zeitverzögerungen und Kostensteigerungen verhindert werden können.

Wann ist der Bericht der Bürgerschaft vorgelegt worden?

Sollte der Bericht noch nicht der Bürgerschaft vorliegen, bitte wir um umgehende Nachreichung (selbstverständlich unter Berücksichtigung des zeitlich beschlossenen Fragenkatalogs) und um eine ausführliche Erläuterung, warum dieser Bericht auch nach einem Jahr noch nicht vorliegt.

Außerdem bitten wir die Verwaltung kurzfristig folgende Fragen zu beantworten:

- Welche administrativen, organisatorischen und inhaltlichen Maßnahmen hat die Verwaltung bisher im Detail unternommen, um den augenscheinlichen Verbesserungsbedarf bei der Projektierung und Durchführung von großen Infrastrukturprojekten nachzukommen?
- Welche Maßnahmen wurden geprüft?
- Wie lauteten die Prüfungsergebnisse?“

Keine Wortmeldungen.

Anmerkung des Protokolls:

Die Beantwortung der Anfrage ergibt sich aus dem unter TOP 4.4 „Ablaufoptimierung von Großprojekten“ behandelten Bericht.

Der Hauptausschuss  
nimmt Kenntnis.

<b>zu 3.2 NEU: Protokoll bei öffentlichen Terminen des Bürgermeisters (Anfrage von AM Ragnar Lüttke) - Vorlage: VO/2018/05873</b>
---

Herr Lüttke stellt mit der Vorlage 2018/05873 folgende Anfrage:

„Aus gegebenen Anlass stelle ich folgende Fragen:

- Der Bürgermeister kann einen Termin nicht wahrnehmen und entsendet die Stellvertretung. Die Stellvertretung ist nun kurzfristig verhindert.

- Wer hat dafür zu sorgen, dass weitere Stellvertretung informiert wird?

- Die 2. Stellvertretung ist nicht erreichbar/verhindert. Wer ist lt. Protokoll die nächste offizielle Vertretung für die Stadt und wie muss das organisiert werden.“

Keine Wortmeldungen.

Der Hauptausschuss nimmt die  
Anfrage zur Kenntnis.

<b>zu 3.3 NEU: Zukunft des Zukunftskonzepts für die Wissenschaftsstadt (Anfrage von AM Ragnar Lüttke) - Vorlage: VO/2018/05874</b>
--

Herr Lüttke stellt mit der Anfrage 2018/05874 folgende Anfrage:

„Die Lübecker Bürgerschaft hat in ihrer Sitzung am 12.12.2017 einstimmig das Zukunftskonzept für die Wissenschaftsstadt mit der Schaffung eines „Wissenschaftsforum Lübeck“ zum 01.01.2018 begrüßt und den Bürgermeister zugleich beauftragt, einen entsprechenden Kooperationsvertrag mit den Hochschulen zu schließen.

*Einer Pressemitteilung des Bürgermeisters zusammen mit den PräsidentInnen von Universität, Fachhochschule und Musikhochschule am 31.01.2018 war zu entnehmen, dass dieses nicht umgesetzt werden soll und eine ausschließlich projektbezogene Zusammenarbeit beabsichtigt ist, für die jeweils einzelne Förderanträge gestellt werden sollen.*

*Der Bürgermeister wird gebeten zu berichten,*

- warum dieses von den Hochschulen in Abstimmung mit der Stadt erstellte Konzept nun verworfen und nicht umgesetzt wird?*
- warum der Kooperationsvertrag nicht zustande kam?*
- ob dieses mit dem Wechsel der Präsidentschaft der Universität zum 01.01.2018 ursächlich zusammenhängt?*
- warum die Abwicklung des Wissenschaftsmanagements und Aufgabe des Hauses der Wissenschaft trotz entgegenstehendem Bürgerschaftsbeschluss verfolgt wird?*
- warum damit die Auflösung der Stabstelle Wissenschaft bei Senatorin Weiher mit Abberufung der Wissenschaftsbeauftragten verbunden wird?“*

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt die Anfrage zur Kenntnis.*

<b>zu 4      Berichte</b>
---------------------------

<b>zu 4.1      Straßenausbaubeiträge - Vorlage: VO/2018/05785</b>
---

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.*

<b>zu 4.2      Ersatzbeschaffung Feuerlöschboot - Vorlage: VO/2018/05677</b>
--

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.*

<b>zu 4.3      Ablaufoptimierung von Großprojekten (5.660) - Vorlage: VO/2018/05630</b>
---

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.*

<b>zu 5      Beschlussvorlagen</b>
------------------------------------

<b>zu 5.1      Ausschreibung des Rahmenvertrages über die Lieferung von Schulbüchern über 1.921.600,00 Euro - Vorlage: VO/2018/05646</b>
--

Frau Weiher erläutert, dass bis vor ca. 10 Jahren die Vergabe der Schulbuchlieferungen an örtliche Buchhandlungen erfolgte. Nach angedrohten Abmahnungen und Schadenersatzansprüchen durch andere Buchhändler muss die Vergabe in einem EU-weiten Vergabeverfahren

ren ausgeschrieben werden.

Durch die Buchpreisbindung sind wirtschaftliche Vergabekriterien nahezu unmöglich. Vielmehr werden bei der Vergabe Kriterien wie z.B. Einhaltung der geforderten Lieferfristen, kostenlose Lieferung in bestimmte Schulräume und kostenlose Vorsortierung der Bücher angewendet.

Ein Vermerk zu den Kriterien wird zu Protokoll gegeben.

**Beschluss:**

Der Rahmenvertrag über die Lieferung von Schulbüchern für die Schuljahre 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 und 2021/2022 wird europaweit ausgeschrieben.

*Der Hauptausschuss beschließt einstimmig  
gemäß Beschlussvorschlag.*

<b>zu 5.2     Instandsetzung von Straßen durch das DSK-Verfahren (Dünne Schichten im Kalteinbau) in der Hansestadt Lübeck 2018 (5.660) Vorlage: VO/2018/05777</b>
---

Keine Wortmeldungen.

**Beschluss:**

Mit der Instandsetzung der in der Begründung aufgeführten Straßen durch das DSK-Verfahren wird begonnen.

*Der Hauptausschuss beschließt einstimmig  
gemäß Beschlussvorschlag.*

<b>zu 5.3     Fahrbahnsanierungen in der Hansestadt Lübeck 2018 - investiv (5.660) Vorlage: VO/2018/05780</b>
---

Keine Wortmeldungen.

**Beschluss:**

Mit der Sanierung der unter Nr. 1 bis 4 in der Begründung genannten investiven Straßenabschnitte wird begonnen.

*Der Hauptausschuss beschließt einstimmig  
gemäß Beschlussvorschlag.*

<b>zu 6        Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft</b>
--

Es liegt nichts vor.

<b>zu 7        Anträge von Ausschussmitgliedern</b>
---

Es liegt nichts vor.

**zu 8      Verschiedenes**

Es liegt nichts vor.

**zu 9      Ende des öffentlichen Teils**

Die Vorsitzende schließt um 16.44 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit verlässt den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 16.45 Uhr von der Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

**zu 15      Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

Die Vorsitzende teilt mit, dass im nichtöffentlichen Teil die Vorlagen und Berichte des Bürgermeisters behandelt worden sind.

*Der Hauptausschuss  
nimmt Kenntnis.*

Lübeck, den 12. März 2018

gez.	gez.
Gabriele Schopenhauer Vorsitzende	Andrea Lange Protokollführung