



NIEDERSCHRIFT
(öffentlicher Teil)
36. Sitzung des Hauptausschusses
am Dienstag, 13.10.2015

Ort:	Mittelsaal im Kanzleigebäude, Breite Straße, 23552 Lübeck
Beginn:	16:30 Uhr
Ende:	17:42 Uhr

Anwesende Mitglieder**Vorsitz**

Jan Lindenau- SPD

Mitglieder aus der Bürgerschaft

Stadtpräsidentin Gabriele Schopenhauer- SPD

Michelle Akyurt- Bü90/DIEGRÜNEN

Jörg Hundertmark- SPD

2. stv. Stadtpräsident Rolf Klinkel- Bü90/DIEGRÜNEN

Vertretung für: Frau Mählenhoff, Silke

Christopher Lötsch- CDU

Peter Reinhardt- SPD

Anette Röttger- CDU

Henning Stabe- CDU

Vertretung für: Herrn Rottloff, Lars

Andreas Zander- CDU

Thomas Rathcke- FDP

Beratende Mitglieder ohne Stimmrecht

Bruno Böhm- fraktionslos

Oliver Dedow- Die PARTEI-PIRATEN

Volker Krause- BfL

Vertretung für: Herrn Niewöhner,
Marcellus

Ragnar Harald Lüttke- DIE LINKE

Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion

Thorsten Fürter- Bü90/DIEGRÜNEN

anwesend ab 16:45 Uhr

Verwaltung

Bürgermeister Bernd Saxe- FB 1 - Bürgermeister

Senatorin Kathrin Weiher- FB 4 - Kultur und Bildung

Senator Sven Schindler- FB 2 - Wirtschaft und Soziales

Senator Bernd Möller- FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	
Senator Franz-Peter Boden- FB 5 - Planen und Bauen	
Henning Junge- Bürgermeisterkanzlei	
Tatjana Voskuhl- Recht	
Wolf-Dieter, Barteck- Beteiligungscontrolling	
Dennis Bunk- - GMHL	anwesend bis 17:31 Uhr/TOP 9
Conja Grau- 2.280 - Wirtschaft und Liegenschaften	
Ralf, Kuschmierz- FBC FB 2	
Claudia Schwarz- - Bereich 2.500 - Soziale Sicherung	anwesend bis 17:31 Uhr/TOP 9
Manfred Uhlig- Bereich Haushalt und Steuerung	anwesend bis 17:31 Uhr/TOP 9
MitarbeiterInnen FB 1-5	anwesend bis 17:31 Uhr/TOP 9
VertreterInnen der Personalräte	anwesend bis 17:31 Uhr/TOP 9

Protokollführung	
Inga Thedens- Bürgermeisterkanzlei	

Sonstige Personen	
VertreterInnen der Presse	anwesend bis 17:31 Uhr/TOP 9
Zuhörerinnen und Zuhörer	anwesend bis 17:31 Uhr/TOP 9

Entschuldigte Mitglieder	
---------------------------------	--

Mitglieder aus der Bürgerschaft	
Silke Mählenhoff- Bü90/DIEGRÜNEN	entschuldigt
Lars Rottloff- CDU	entschuldigt
Marcellus Niewöhner- BfL	entschuldigt

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

1.	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung
2.	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 22.09.2015
3.	Anfragen / Antworten / Mitteilungen
3.1.	Sitzungstermine des Hauptausschusses 2016 - Vorlage: VO/2015/03041
3.2.	Antwort des FB 5 betr. Sanierung Grundschule Steinrade (Anfrage des Vorsitzenden vom 22.09.2015)
3.3.	Antwort des FB 5 betr. Höhe der geschätzten Gesamtinvestitionskosten für die Sanierung der Gebäude Fackenburger Allee 27-29 (Anfrage von AM Zander vom 22.09.2015)
3.4.	Anfrage von BM Lars Rottloff: Verwendung von Gebäudeunterhaltungsmitteln bei den SIE - Vorlage: VO/2015/03025
3.5.	Abschluss Sanierung Rathaus (Sen. Boden)
3.6.	Neu: Anfrage der Ausschussmitglieder Michelle Akyurt und Silke Mählenhoff, Fraktion BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN, zum Flughafen - Vorlage: VO/2015/03059
3.7.	Neu: Anfrage von BM Andreas Zander: Flüchtlingsunterbringung - Vorlage: VO/2015/03067
3.8.	Neu: Anfrage von BM Andreas Zander: Flughafen - Vorlage: VO/2015/03068
3.9.	Neu: Anfrage vom AM Ragnar Lüttke zum Flughafen - Vorlage: VO/2015/03090
3.10.	Neu: Anfrage des BM Jan Lindenau: Zentralisierung der Hausmeisterdienste beim GMHL - Vorlage: VO/2015/03091
3.11.	Neu: Mündliche Anfrage BM Andreas Zander betr. Ausschreibung Wahl der SenatorInnen für Wirtschaft und Soziales sowie Umwelt, Sicherheit und Ordnung.
3.12.	Neu: Mündliche Anfrage BM Andreas Zander betr. Sperrung des Gebäude Anschützstraße
3.13.	Neu: Mündliche Anfrage BM Annette Röttger betr. Schadstoffbelastung Grundstücksfläche Alte Ziegelei
4.	Berichte
4.1.	Zwischenbericht 2/2015 über Veränderungen gegenüber dem Produkthaushaltsplan 2015 - Vorlage: VO/2015/03016
4.2.	Sachstandsbericht "Musik- und Kongresshalle" - Vorlage: VO/2015/03077
5.	Beschlussvorlagen
5.1.	Teilnahme an D115 – Verbund - Vorlage: VO/2015/02891
5.2.	Vorschlagsliste zur Wahl der Vertrauensleute und ihrer Vertreterinnen und Vertreter für die Wahl der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter des Flurbereinigungsgerichts Vorlage: VO/2015/02964

- 5.3. Gesellschafterentscheidungen in der Entsorgungszentrum Lübeck GmbH (EZL)
Vorlage: VO/2015/02867
- 5.4. Übernahme von Fahrtkosten für die Beförderung von SchülerInnen in "Deutsch als Zweitsprache-Klassen" (DaZ-Klassen) - Vorlage: VO/2015/02876
- 5.5. Preistarif für die Lübecker Schwimmbäder - Vorlage: VO/2015/02912
- 5.6. Metropolregion Hamburg (MRH), Beteiligung der Hansestadt Lübeck an der Erarbeitung "Neuer Ziele und Strukturen" für die MRH, Grundlage: Diskussionspapier "Ziele und Strukturen der MRH", Stand: 26.6.2015 (Anlage 1) - Vorlage: VO/2015/02965
- 5.7. Freigabe zur Umsetzung der Maßnahme Priwall Waterfront, Teilbereich 1, Hochbau (5.691) - Vorlage: VO/2015/02980
- 5.8. Zielquote für den Frauenanteil im Aufsichtsrat der LHG - Vorlage: VO/2015/03049

6.	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft
-----------	--

7.	Anträge von Ausschussmitgliedern
-----------	---

- 7.1. Antrag von BM Andreas Zander: Bericht zur Digitalen Strategie - Vorlage: VO/2015/03005
- 7.2. Neu: Antrag der Ausschussmitglieder Michelle Akyurt und Silke Mählenhoff, Fraktion BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN, zum Flughafen - Vorlage: VO/2015/03061

8.	Verschiedenes
-----------	----------------------

9.	Ende des öffentlichen Teils
-----------	------------------------------------

15.	Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
------------	--

Öffentlicher Teil:

TOP 1	Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung
--------------	--

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

Der Vorsitzende verweist auf die umgeteilten Unterlagen zu

TOP 1 Übersicht der Fachausschussergebnisse

NEU: TOP 3.9 Anfrage vom AM Ragnar Lüttke zum Flughafen - Vorlage 2015/03090

NEU: TOP 3.10 Anfrage des BM Jan Lindenau: Zentralisierung der Hausmeisterdienste beim GMHL - Vorlage 2015/03091

Der Vorsitzende weist weiterhin darauf hin, dass es sich bei TOP 5.3 um einen Bericht handelt, der bei der Erstellung der Tagesordnung versehentlich bei den Vorlagen eingeordnet wurde. Es sei keine Beschlussfassung, sondern lediglich eine Kenntnisnahme erforderlich.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

Der Vorsitzende teilt mit, dass zu TOP 7.2 ein Antrag der AM Akyurt und Mählenhoff betr. Flughafen vorliegt.

Er erläutert, dass gemäß § 7 Abs. 6 GeschOBü Anträge schriftlich bis zum 15. Tag vor der Sitzung zugegangen sein müssen. Anträge, die später eingehen, können nur dann auf die TO genommen werden, wenn die Angelegenheit dringend ist und 2/3-Mehrheit erreicht wird.

Der Vorsitzende lässt über die Erweiterung der Tagesordnung im Wege der Dringlichkeit abstimmen.

Der Hauptausschuss stimmt der Erweiterung der Tagesordnung um den TOP 7.2 im Wege der Dringlichkeit einstimmig zu.

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der zu TOP 3.4, 11.1 und 11.1.1 eingeladenen Gutachter, Herr Henrichfreise, den Termin heute leider nicht wahrnehmen könne und erst zum nächsten HA am 10.11.15 zur Verfügung steht.

Er schlägt daher die Vertagung der Punkte 3.4, 11.1 und 11.1.1 bis zur nächsten Sitzung vor.

Der Vorsitzende schlägt weiterhin die Vertagung der TOP 5.5 und 5.6 wegen noch bestehenden Beratungsbedarfs vor.

Herr Zander beantragt ergänzend die Vertagung der TOP 5.1, 5.4 und 5.8, ebenfalls wegen des noch bestehenden Beratungsbedarfs.

Der Vorsitzende lässt „en bloc“ über die Anträge auf Vertagung abstimmen.

Der Hauptausschuss ist einstimmig „en bloc“ mit der Vertagung der TOP 3.4, 5.1, 5.4, 5.5, 5.6, 5.8, 11.1 und 11.1.1 auf die nächste Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 einverstanden.

Der **Vorsitzende** weist darauf hin, dass aufgrund der Änderung der Gemeindeordnung (§ 35) nunmehr ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist.

Er schlägt vor, über den Ausschluss der Öffentlichkeit „en bloc“ abzustimmen.

Der Hauptausschuss ist einstimmig „en bloc“ mit der vorgeschlagenen Zuordnung von Tagesordnungspunkten in den nicht-öffentlichen Teil einverstanden.

TOP 2	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 22.09.2015
--------------	---

Keine Wortmeldungen.

Der Hauptausschuss nimmt die Niederschrift in der vorgelegten Fassung zur Kenntnis.

:

TOP 3	Anfragen / Antworten / Mitteilungen
--------------	--

TOP 3.1	Sitzungstermine des Hauptausschusses 2016 - Vorlage: VO/2015/03041
----------------	---

Keine Wortmeldungen.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und bittet die Verwaltung, entsprechend zu verfahren.

TOP 3.2	Antwort des FB 5 betr. Sanierung Grundschule Steinrade (Anfrage des Vorsitzenden vom 22.09.2015)
----------------	---

Herr Bunk beantwortet die Frage des Vorsitzenden nach einer möglichen Verlängerung der Bauzeit und dem ggf. Entstehen von Mehrkosten für die Sanierung durch die während des Verfahrens mitgeteilte Unterschutzstellung des Gebäudes insoweit, als dass sich die Bauzeiten in der eigentlichen Umsetzungsphase nicht verlängern werden. Der geplante vorgezogene Abbruchbeginn lasse sich jedoch nicht mehr realisieren, da das Baugenehmigungsverfahren durch die Unterschutzstellung mehr Zeit beanspruche und sich daher der Baubeginn verzögere. Durch die Erfüllung der Auflagen der Denkmalschutzbehörde erhöhen sich die Kosten der Sanierung um rund € 50.000,--.

Nachfragen von Herrn Rathcke, Herrn Lüttke, Frau Akyurt und Herrn Krause werden von Frau Senatorin Weiher, Herrn Senator Boden und Herrn Bürgermeister Saxe beantwortet.

Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.

TOP 3.3	Antwort des FB 5 betr. Höhe der geschätzten Gesamtinvestitionskosten für die Sanierung der Gebäude Fackenburger Allee 27-29 (Anfrage von AM Zander vom 22.09.2015)
----------------	---

Herr Bunk teilt mit, dass für die Maßnahme bislang 1,7 Mio Euro im Haushalt veranschlagt seien, eine genaue Kostenschätzung befinde sich in Vorbereitung. Nach Fertigstellung werde eine Information an den Hauptausschuss erfolgen.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.

TOP 3.4	Anfrage von BM Lars Rottloff: Verwendung von Gebäudeunterhaltungsmitteln bei den SIE - Vorlage: VO/2015/03025
----------------	--

Vor Eintritt in die Tagesordnung verlagt.

TOP 3.5	Abschluss Sanierung Rathaus (Sen. Boden)
----------------	---

Herr Senator Boden teilt mit, dass die Sanierung des Rathauses nahezu abgeschlossen sei. Die nächste Sitzung der Bürgerschaft am 26.11.2015 könne daher wieder im

Bürgerschaftssaal stattfinden, auch der Rote Saal und das Kommissarenzimmer können genutzt werden.

Im Januar 2016 seien dann auch die Sanierungsarbeiten in der Großen Börse abgeschlossen und der Saal stehe für die Durchführung der Sitzungen des Hauptausschusses zur Verfügung.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.6	Neu: Anfrage der Ausschussmitglieder Michelle Akyurt und Silke Mählenhoff, Fraktion BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN, zum Flughafen Vorlage: VO/2015/03059
----------------	--

Frau Akyurt und Frau Mählenhoff stellen mit der Vorlage 2015/03059 folgende Anfrage:

„In einem Zeitungsbericht der Lübecker Nachrichten wird der Insolvenzverwalter Klaus Pannen damit zitiert, dass das Insolvenzverfahren 2014 der (Yasmina) "so gut wie abgewickelt" worden sei:

- *Wie hoch waren die von der Stadt Lübeck und ihren Gesellschaften abgemeldeten Forderungen?*
 - *In welcher Höhe wurden sie im Insolvenzverfahren anerkannt?*
 - *In welcher Höhe wird die Stadt mit ihren Forderungen befriedigt respektive ausfallen?*
 - *Würde ein Einstellen des Flughafenbetriebs in Lübeck Blankensee zur Verpflichtung zur Rückzahlung von Fördergeldern führen?*
 - *Wenn ja: Wie setzen sich die Fördergelder der Höhe nach im Einzelnen zusammen?*
 - *Was sind im Einzelnen die jeweiligen Rechtsgrundlagen für die mögliche Rückzahlung? Sehen die Vorschriften oder Vereinbarungen eine gebundene Entscheidung oder ein Ermessen vor?*
 - *Wie hoch waren in den Jahren 2013, 2014 und (bisher) 2015 die Kosten, die die Hansestadt Lübeck im Hinblick auf den Flughafen Lübeck ausgegeben hat für*
 - a) Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte*
 - b) Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer*
 - c) Beraterinnen und Berater*
 - d) Gerichtskosten?*
- Bitte - falls Kosten angefallen sind - im einzelnen aufschlüsseln.“*

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass eine Beantwortung zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses erfolgen werde und bittet um Vertagung.

Frau Akyurt verweist auf die aus ihrer Sicht bestehende Dringlichkeit der Beantwortung der Anfrage und bittet um mündliche Beantwortung, was von Herrn Bürgermeister Saxe abgelehnt wird.

*Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und
stellt die Beantwortung der Anfrage
bis zur nächsten Sitzung des
Hauptausschusses am
10.11.2015 zurück.*

Herr Zander stellt mit der Vorlage 2015/03067 folgende Anfrage:

„Der Bürgermeister wird gebeten, folgende Fragen zu beantworten:

- 1. Wenn 50.000 Flüchtlinge in diesem Jahr nach Schleswig-Holstein kommen, wie viele kommen dann nach Lübeck?*
- 2. Hält sich das Land noch an den ursprünglichen Verteilerschlüssel für Flüchtlinge, nach dem etwa 8% der nach Schleswig-Holstein kommenden Flüchtlinge in Lübeck untergebracht werden? Wenn nein, wie hoch ist der Anteil an Flüchtlingen, der in Lübeck untergebracht wird?*
- 3. Wie und wo werden die nach Lübeck kommenden Flüchtlinge untergebracht?*
- 4. Welchen Teil der Kosten übernimmt das Land?*
- 5. Wie will der Finanzsenator das noch benötigte Geld aus dem Haushalt der Stadt Lübeck bereitstellen?*
- 6. Welche Projekte, Aufgaben, Leistungen werden dafür reduziert?*

Ich bitte um schriftliche Beantwortung der Fragen.“

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 erfolgen werde.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und stellt die Beantwortung der Anfrage bis zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 zurück.

Herr Zander stellt mit der Vorlage 2015/03068 folgende Anfrage:

„Der Bürgermeister wird gebeten, folgende Fragen zu beantworten:

- 1. Wie viel Pacht schuldet das insolvente Unternehmen PuRen Germany GmbH der Hansestadt Lübeck?*
- 2. Über welchen Zeitraum hat sich diese Summe aufgebaut?*
- 3. Wie viel Pacht hat das insolvente Unternehmen seit Abschluss des Vertrages mit der Hansestadt gezahlt?*
- 4. Wie sind die Aussichten, die volle Pachtsumme zu erhalten?*
- 5. Welche Handlungsoptionen hat die Hansestadt Lübeck bei der Entscheidung über die Zukunft des Flughafens?*
- 6. Welche Kosten entstehen der Hansestadt Lübeck, wenn es dem Insolvenzverwalter Professor Dr. Pannen nicht gelingt, einen neuen Pächter für den Flughafen zu finden?*

Ich bitte um schriftliche Beantwortung der Fragen.“

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 erfolgen werde.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und stellt die Beantwortung der Anfrage bis zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 zurück.

TOP 3.9

Neu: Anfrage vom AM Ragnar Lüttke zum Flughafen - Vorlage: VO/2015/03090

Herr Lüttke stellt mit der Vorlage 2015/03090 folgende Anfrage:

*„Sind an die letzten beiden Inhaber des Flughafens Investitionszuschüsse seitens der Hansestadt Lübeck gezahlt worden?
Wenn ja, in welcher Höhe und an wen?
Ich bitte um schriftliche Beantwortung der Fragen.*

*Vielen Dank,
Ragnar Lüttke“*

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass es seitens der HL keine Zahlung von Investitionszuschüssen an die letzten beiden Inhaber des Flughafens gegeben habe.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.

TOP 3.10

Neu: Anfrage des BM Jan Lindenau: Zentralisierung der Hausmeisterdienste beim GMHL - Vorlage: VO/2015/03091

Der Vorsitzende stellt mit der Vorlage 2015/03091 folgende Anfrage:

*„Das Gebäudemanagement der Hansestadt Lübeck führt seit dem 12.12.2012 das Projekt über die Zentralisierung der Hausmeisterdienste durch. Gem. Meilensteinbericht vom 29.10.2014 (17.11.14 Bauausschuss u. 20.11.14 Schulausschuss) sowie Mitteilung von Frau Senatorin Weiher im Schulausschuss vom 17.09.2015 soll die Umsetzung des Projekt ereignisses zum 01.01.2016 erfolgen.
Hierzu nachfolgende Anfragen:*

*1. Wie sieht die beabsichtigte Zielstruktur der Hausmeisterdienste aus?
Bitte um konkrete Darstellung Personalstärke pro Liegenschaft/Objekt*

*2. Welches Ergebnis hat die Wirtschaftlichkeitsberechnung?
Bitte um konkrete finanzielle Auswirkungen im Vergleich alte/neue Struktur.*

Um schriftliche Beantwortung der Fragen zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses wird gebeten.“

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 erfolgen werde.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und stellt die Beantwortung der Anfrage bis zur nächsten Sitzung des

TOP 3.11	Neu: Mündliche Anfrage BM Andreas Zander betr. Ausschreibung Wahl der SenatorInnen für Wirtschaft und Soziales sowie Umwelt, Sicherheit und Ordnung.
-----------------	---

Herr Zander fragt, wann die Ausschreibungstexte für die Besetzung der freiwerdenden SenatorInnen-Posten dem Hauptausschuss vorliegen werden. Er möchte ergänzend wissen, ob weiterhin geplant sei, die Wahl im Januar 2016 durchzuführen.

Herr Bürgermeister Saxe bestätigt, dass die Wahl sei für Januar 2016 vorgesehen sei und sagt zu, die Ausschreibungstexte dem Hauptausschuss zur nächsten Sitzung am 10.11.2015 vorzulegen.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und stellt die Beantwortung der Anfrage bis zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 zurück.

TOP 3.12	Neu: Mündliche Anfrage BM Andreas Zander betr. Sperrung des Gebäude Anschützstraße
-----------------	---

Herr Zander fragt, ob die im „Horrorhaus“ in der Anschützstraße wohnenden Mieter von der HL dort untergebracht wurden. Er möchte ergänzend wissen, ob die HL unmittelbar Zahlungen an den Hauseigentümer geleistet habe.

Herr Senator Schindler teilt mit, dass die HL das Gebäude in der Anschützstraße nicht für die Unterbringung von wohnungslosen oder von Obdach bedrohten Menschen genutzt habe. Alle dort bislang lebenden Bewohner haben ihre Wohnungen in dem betreffenden Gebäude in der Anschützstraße über den freien Wohnungsmarkt angemietet.

Frau Schwartz ergänzt, dass ein Teil der Mieter Leistungsempfänger nach dem SGB seien, insofern seien Kosten der Unterkunft im Rahmen der Leistungsgewährung übernommen worden. Unmittelbare Zahlungen an den Hauseigentümer habe es von Seiten der HL nicht gegeben.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.

TOP 3.13	Neu: Mündliche Anfrage BM Annette Röttger betr. Schadstoffbelastung Grundstücksfläche Alte Ziegelei
-----------------	--

Frau Röttger bittet um Mitteilung, wie und in welcher Weise der Boden des Grundstücks Alte Ziegelei mit Schadstoffen belastet sei.

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 erfolgen werde.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und stellt die Beantwortung der Anfrage bis zur nächsten Sitzung des

TOP 4	Berichte
--------------	-----------------

TOP 4.1	Zwischenbericht 2/2015 über Veränderungen gegenüber dem Produkthaushaltsplan 2015 - Vorlage: VO/2015/03016
----------------	---

Nachfragen von Herrn Rathcke und Herrn Lüttke werden von Herrn Bürgermeister Saxe und Herrn Senator Schindler beantwortet.

*Der Hauptausschuss nimmt
den Bericht zur Kenntnis.*

TOP 4.2	Sachstandsbericht "Musik- und Kongresshalle" - Vorlage: VO/2015/03077
----------------	--

Herr Senator Boden erläutert den Sachstand in der Angelegenheit und teilt mit, dass derzeit ein genaues Schadensbild erstellt werde. Im Anschluss daran werde ein Sanierungsplan mit Kostenschätzung und voraussichtlichen Bauzeiten erarbeitet. Sobald diese Unterlagen vorliegen, erfolge eine Information der Gremien.

Nachfragen von Herrn Rathcke, Herrn Reinhardt, Frau Akyurt, Herrn Stabe, Herrn Dedow, Herrn Lüttke und Herrn Zander zum Schadensbild, der möglichen Haftung durch den seinerzeitigen Bauträger, dem Ausfall von Veranstaltungen und den damit einhergehenden Einnahmeverlusten sowie der Zeitschiene für die Information der Gremien über den Fortgang in der Angelegenheit werden von Frau Senatorin Weiher, Herrn Senator Boden und Herrn Bürgermeister Saxe beantwortet.

Herr Lötsch weist daraufhin, dass es sich bei der MuK um einen BgA handelt und die HL für die Bauunterhaltung zuständig sei. Er möchte wissen, ob die für die Kosten der Sanierung anfallende Umsatzsteuer mit dem Finanzamt verrechnet werde.

Herr Bürgermeister Saxe sagt eine Beantwortung der Frage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 10.11.2015 zu.

*Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und
stellt die Beantwortung der Anfrage
bis zur nächsten Sitzung des
Hauptausschusses am
10.11.2015 zurück.*

TOP 5	Beschlussvorlagen
--------------	--------------------------

TOP 5.1	Teilnahme an D115 – Verbund - Vorlage: VO/2015/02891
----------------	---

Vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

TOP 5.2	Vorschlagsliste zur Wahl der Vertrauensleute und ihrer Vertreterinnen und Vertreter für die Wahl der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter des Flurbereinigungsgerichts - Vorlage: VO/2015/02964
----------------	---

Frau Röttger erklärt sich vor der Abstimmung für befangen.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Beschlussvorschlag:

Zur Wahl der Vertrauensleute und ihrer Vertreterinnen und Vertreter für den Ausschuss zur Wahl der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter des Flurbereinigungsgerichtes werden vorgeschlagen:

Als Vertrauensleute:

1. **Allan Pluschkell**, Landwirt
geb. 19.02.1986 in Lübeck
Leegerwall 6, 23570 Lübeck
2. **Paul-Gerhard Röttger**, Landwirt
geb. 06.06.1964 in Lübeck
Schyrkamp 2, 23560 Lübeck

Als Vertreter und Vertreterin

1. **Christoph Otte**, Landwirt
geb. 27.12.1972 in Lübeck
Falkenhusener Weg 10, 23562 Lübeck
2. **Anette Röttger**, Landwirtin
geb. 13.03.1964 in Kellinghusen
Beidendorfer Hauptstraße 19, 23560 Lübeck

Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig, gemäß Beschlussvorschlag zu entscheiden.

TOP 5.3	Gesellschafterentscheidungen in der Entsorgungszentrum Lübeck GmbH (EZL) - Vorlage: VO/2015/02867
----------------	--

Der Vorsitzende weist nochmals darauf hin, dass es sich bei der Vorlage um einen Bericht handelt, der zur Kenntnisnahme vorgesehen sei.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.

TOP 5.4	Übernahme von Fahrtkosten für die Beförderung von SchülerInnen in "Deutsch als Zweitsprache-Klassen" (DaZ-Klassen) Vorlage: VO/2015/02876
----------------	--

Vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

TOP 5.5	Preistarif für die Lübecker Schwimmbäder - Vorlage: VO/2015/02912
----------------	--

Vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

TOP 5.6	Metropolregion Hamburg (MRH), Beteiligung der Hansestadt Lübeck an der Erarbeitung "Neuer Ziele und Strukturen" für die MRH Grundlage: Diskussionspapier "Ziele und Strukturen der MRH", Stand: 26.6.2015 (Anlage 1) - Vorlage: VO/2015/02965
----------------	--

Vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

TOP 5.7	Freigabe zur Umsetzung der Maßnahme Priwall Waterfront, Teilbereich 1, Hochbau (5.691) - Vorlage: VO/2015/02980
----------------	--

Keine Wortmeldungen.

Beschlussvorschlag:

Mit der Umsetzung der Maßnahme Priwall Waterfront, Teilbereich 1, Hochbau (Hafenmeister- und Sanitärgebäude) wird begonnen.

Der Hauptausschuss beschließt einstimmig gemäß Beschlussvorschlag.

TOP 5.8	Zielquote für den Frauenanteil im Aufsichtsrat der LHG Vorlage: VO/2015/03049
----------------	--

Vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt.

TOP 6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft
--------------	--

Es liegt nichts vor.

TOP 7	Anträge von Ausschussmitgliedern
--------------	---

TOP 7.1	Antrag von BM Andreas Zander: Bericht zur Digitalen Strategie Vorlage: VO/2015/03005
----------------	---

Herr Zander stellt mit der Vorlage 2015/03005 folgenden Antrag:

„Am 8.9.2015 hat die Hansestadt Lübeck in einer Pressemitteilung bekanntgegeben, dass „im Rahmen der sogenannten digitalen Strategie der Hansestadt Lübeck ...jetzt eine zentrale Veranstaltungsdatenbank gemeinsam mit der Lübeck und Travemünde Marketing GmbH

(LTM) erstellt“ wird. Dieses ist nicht das erste Projekt, dass im Rahmen der sogenannten digitalen Strategie der Hansestadt Lübeck umgesetzt wird, ohne dass die digitale Strategie der Bürgerschaft zur Kenntnis gegeben wurde.

Der Bericht über die digitale Strategie der Hansestadt Lübeck wird jetzt für die Novembersitzung angekündigt.

Im Rahmen dieses Berichtes möge der Bürgermeister folgendes darstellen:

Welche Projekte sind bereits in Rahmen der digitalen Strategie umgesetzt bzw. befinden sich in der Umsetzung?

Welche Projekte befinden sich bereits in der Planungsphase?

Welche finanziellen Mittel und personellen Ressourcen wurden auf die oben genannten Maßnahmen verwendet?“

Hierzu sprechen Herr Reinhardt und Herr Zander.

Der Hauptausschuss stimmt dem Antrag einstimmig zu.

TOP 7.2	Neu: Antrag der Ausschussmitglieder Michelle Akyurt und Silke Mählenhoff, Fraktion BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN, zum Flughafen Vorlage: VO/2015/03061
----------------	---

Frau Akyurt und Frau Mählenhoff stellen mit der Vorlage 2015/03061 folgenden Antrag:

„Der Bürgermeister wird beauftragt, in der Gläubigerversammlung des Insolvenzverfahrens 2015 (PuRen) darauf hinzuwirken, dass etwaige Verkaufserlöse durch Immobilien vorrangig für eine vollständige Befriedigung der städtischen Forderungen (z.B. nicht gezahlte Pachten) und erst nachrangig für neue Verpflichtungen eingesetzt werden.“

Frau Akyurt erläutert den Antrag.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen.

Der Hauptausschuss lehnt den Antrag mehrheitlich (bei 2 Ja-Stimmen und 9 Nein-Stimmen) ab.

TOP 8	Verschiedenes
--------------	----------------------

Es liegt nichts vor.

TOP 9	Ende des öffentlichen Teils
--------------	------------------------------------

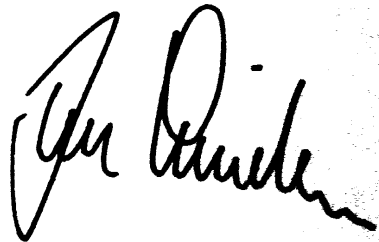
Der Vorsitzende schließt um 17.31 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit verlässt den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 17.32 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

Der Vorsitzende teilt mit, dass im nichtöffentlichen Teil die Vorlagen und Berichte des Bürgermeisters behandelt worden sind.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

Lübeck, den 10. November 2015



Jan Lindenau
Vorsitzender



Inga Thedens
Protokollführung