



► Nr. VO/2015/02715
öffentlich

Lübeck, 13.05.2015

Bericht

Verantwortliche Bereiche:
4.041 - Fachbereichs-Dienste

Bearbeitung: Sven Meinecke (E-Mail: sven.meinecke@luebeck.de Telefon: 122-7596)

Jahresbericht 2014 über die Entwicklung der Leistungen auf den Produkthaushaltsseiten

Beratungsfolge:

Datum	Gremium	Status	Zuständigkeit
08.06.2015	Ausschuss für Kultur und Denkmalpflege	Öffentlich	zur Kenntnisnahme

Anlass:

Jahresbericht 2014 über die Entwicklung von Zielvereinbarungen, Kennzahlen und Strukturdaten auf den Produkthaushaltsseiten.

Verfahren:

Beteiligte Bereiche/Projektgruppen:
Ergebnis:

Beteiligung von Kindern und Jugendlichen
gem. § 47 f GO ist erfolgt: Ja
 Nein

Begründung:

Die Maßnahme ist: neu
 freiwillig
 vorgeschrieben durch:

Finanzielle Auswirkungen: Nein
 Ja (Anlage 1)

Bericht:

Der vorliegende Bericht folgt aus der gem. § 45 b Abs. 1 Ziff. 3 GO vorgeschriebenen Berichtspflicht gegenüber dem Hauptausschuss und stellt einen Auszug der Produkte dar, welche die Arbeit des Ausschusses für Kultur und Denkmalpflege betreffen. Die Beratung des Gesamtberichts wurde für den Hauptausschuss am 19.05.2015 vorgesehen (Vorlage VO/2015/02611).

Der Bericht enthält nur zu denjenigen Produkten Informationen über Abweichungen von Zielvereinbarungen, Kennzahlen und Strukturdaten, bei denen Abweichungen bzw. sonstige steuerungsrelevante Informationen vorliegen.

Folglich haben alle nicht im Bericht aufgeführten Produkte ihre Ziele zu 100 % erreicht.

Für Produkte, die auf der Produkthaushaltsseite keine Leistungsangaben enthalten (z.B.

Beteiligungen und Personalräte), wird ebenfalls auf eine Darstellung verzichtet.

Anlagen :

Jahresbericht 2014 über die Entwicklung der Leistungen auf den Produkthaushaltsseiten.

Senatorin Kathrin Weiher

JAHRESBERICHT 2014

ÜBER DIE ERFÜLLUNG DER FÜR 2014 VEREINBARTEN KONTRAKTE

111025

Produkt: Archiv der Hansestadt Lübeck

Fachbereich: 4 Bereich: 415 Archiv
Verantwortlich: Dr. Jan Lokers

Ifd. Nr.	Zielvereinbarungen 2014:	Das Ziel/Die Kennzahl wurde erreicht zu...			
		100%	≥ 50%	< 50%	0%
1	Entlastung der Bereiche von aussonderungsreifem analogen Schriftgut; Ausfilterung (Bewertung) und Übernahme der archivwürdigen Alt-Akten (Übern. von max. 5-12% der Ausgangsmenge)	x			
1	Entlastung der Bereiche von aussonderungsreifem digitalen Schriftgut; Ausfilterung (Bewertung) und Übernahme der archivwürdigen Alt-Daten	x			
1	Entlastung der Bereiche von aussonderungsreifem Kartenschriftgut; Ausfilterung (Bewertung) und Übernahme der archivwürdigen Karten, Plänen sowie sonstiger Schriftgutträger etc.	x			
2	Ordnung und digitale Erfassung des archivwürdigen analogen und digitalen Schriftguts der Verwaltung und Dritter mit dem Ziel der Benutzbarmachung und Recherchierbarkeit (jährl. Zuwachs 10% = 4.000 Datensätze)	x			
3	Bestandserhaltung durch Restaurierung von Akten, Urkunden, Siegeln, Büchern, Sondermaterial	x			
3	Kulturgutschutz durch Sicherungsverfilmung der wichtigsten und bedürftigsten Archivbestände (jährl. Zuwachs um 7.000 Aufnahmen)		x		
3	Kulturgutschutz durch Papierentsäuerung der wichtigsten und bedürftigsten Archivbestände (jährl. Zuwachs um mind. 1‰ = 6,5 Ifd. m)	x			
4	Aufrechterhaltung und Ausbau der Servicequalität im Lesesaal für die BenutzerInnen und bei schriftl. Anfragen im Rahmen der aktuell eingeschränkten Personalressourcen (mind. 2.500 Besuchstage)	x			
4	Stärkung der lokalen Identität durch Herausgabe von Publikationen zur Geschichte der Hansestadt Lübeck im Rahmen der aktuell eingeschränkten Personalressourcen	x			
4	Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit, u.a. durch Archivführungen und Vorträge im Rahmen der aktuell eingeschränkten Personalressourcen	x			

Begründung der wesentlichen Zielabweichungen:

zu Ifd. Nr.

Strukturdaten 2014:

	Soll:	Ist:
1 a) Gesamtumfang der auf Archivwürdigkeit geprüften laufenden Regalmeter an Aktenschriftgut der Verwaltung und von Dritten	500	679
2 b) Menge (laufende Regalmeter) des daraus ermittelten, aus rechtl. und historischen Gründen wichtigen Archivguts	50	39
3 c) Gesamtumfang des auf Archivwürdigkeit geprüften Datenschriftguts der Verwaltung (in Terabyte)	0	0
4 d) Menge (in Terabyte) des daraus ermittelten, aus rechtlichen oder historischen Gründen wichtigen Archivdatenguts	0	0
5 Neu recherchierbare Akten-, Urkunden- und Karteninhalte für Verwaltung und Öffentlichkeit (Benutzbarmachung) (Meßeinheit: Datensätze)	3.000	16.107
6 Restaurierung von Akten (Blattzahl)	20	30
7 Restaurierung von Urkunden, Siegeln, Bücher, Sondermaterial (Stück)	8	8
8 Anfertigung von Sonderverpackungen, Mappen, Trockenreinigung (Stück)	50	82
9 Sicherungsverfilmung (Anzahl Aufnahmen)	5.500	4.065
10 Papierentsäuerung (laufende Meter)	8	9,4
11 Foto- und Kopieraufträge für Benutzer (Aufnahmen)	1.700	7.167
12 Publikationen zur Geschichte der Hansestadt Lübeck	1	1
13 Archivführungen (Anzahl der Führungen)	10	17
14 Beantwortung schriftlicher Anfragen zur Stadt-, Hanse- und Familiengeschichte (Anzahl)	1.300	1.502
15 Zahl der BesucherInnen (Besuchstage)	2.500	2.669
16 Vorlage von Archivgut im Lesesaal (laufende Regalmeter/Stück)	140/4.000	139/3.040

Begründung der wesentlichen Abweichungen bei den Strukturdaten:

zu Strukturdaten Nr. 3 und 4: Hierbei handelt es sich im wesentlichen um Datenbestände (Sicherungsdigitalisate) des Archivs selbst und noch nicht um "echtes" elektronisches Schriftgut der Verwaltung; solches kann noch nicht aufgenommen werden, da noch kein Konzept für ein "E-Stadtarchiv" erarbeitet werden konnte.

zu Strukturdaten Nr. 5: Erhebliche Leistungsverbesserung; nur möglich aufgrund zeitlich befristeter Drittmittelförderung

zu Strukturdaten Nr. 9: Abweichung wegen dringender anderer Arbeiten in der Restaurierungs- und Fotowerkstatt

zu Strukturdaten Nr. 11: Die Zahl der Fotowünsche der Benutzer ist schwankend, in diesem Jahr besonders hoch

zu Strukturdaten Nr. 13: Hohe Nachfrage

zu Strukturdaten Nr. 16: Die Menge des von den Benutzern gewünschten Archivguts ist schwankend und nicht steuerbar

Zusätzliche steuerungs- und/oder ergebnisrelevante Informationen zum Produkt: