



NIEDERSCHRIFT
(öffentlicher Teil)
17. Sitzung des Hauptausschusses
am Dienstag, 02.09.2014

Ort:	Mittelsaal im Kanzleigebäude, Breite Straße, 23552 Lübeck
Beginn:	16:30 Uhr
Ende:	18:10 Uhr

Anwesende Mitglieder	
-----------------------------	--

Vorsitz	
Jan Lindenau- SPD	

Mitglieder aus der Bürgerschaft	
Stadtpräsidentin Gabriele Schopenhauer- SPD	
Michelle Akyurt- Bü90/DIEGRÜNEN	
Jörg Hundertmark- SPD	
Christopher Lötsch- CDU	
Ragnar Harald Lüttke- DIE LINKE	
Silke Mählenhoff- Bü90/DIEGRÜNEN	
Peter Reinhardt- SPD	
Lars Rottloff- CDU	anwesend ab 16.48 Uhr/TOP 3.5
Anette Röttger- CDU	
Dirk Freitag- CDU	Vertretung für: Herrn Zander, Andreas
Bruno Böhm- fraktionslos	
Oliver Dedow- Die PARTEI-PIRATEN	
Thomas Rathcke- FDP	
Marcellus Niewöhner- BfL	Vertretung für: Herr Krause, Volker

Weitere Teilnehmer aus Bürgerschaft und Fraktion	
Thorsten Fürter- Bü90/DIEGRÜNEN	anwesend ab 18:02/TOP 6
Martin Kucharzik- CDU	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr

Verwaltung	
Bürgermeister Bernd Saxe- FB 1 - Bürgermeister	
Senatorin Annette Borns- FB 4 - Kultur und Bildung	
Senator Sven Schindler- FB 2 - Wirtschaft und Soziales	
Senator Bernd Möller- FB 3 - Umwelt, Sicherheit und Ordnung	
Henning Junge- Bürgermeisterkanzlei	
Tatjana Voskuhl- Recht	
Marianne Neitzke- FBC FB 5	
Dennis Bunk- GMHL	
Karsten Schröder- Stadtplanung	
Inga Thedens- Bürgermeisterkanzlei, Protokollführung	
Oliver Groth- Büro des Bürgermeisters	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr
Norbert Kurt- Haushalt und Steuerung	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr
Marc Langentepe- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr
Elke Sasse- Frauenbüro	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr
Claus Strätz- - Wirtschaft und Liegenschaften	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr
Manfred Uhlig- Bereich Haushalt und Steuerung	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr
Jörg Wenghöfer- Informationstechnik	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr
Karina Glisovic- Personalrat SIE	anwesend bis TOP 11.1/18:07Uhr
Beate Herrmann- Personalrat SIE	anwesend bis TOP 11.1/18:07Uhr

Sonstige Personen	
Kai Dordowsky- Lübecker Nachrichten	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr
Zuhörerinnen und Zuhörer	anwesend öffentlicher Teil bis TOP 9/18:05 Uhr

Entschuldigte Mitglieder	
---------------------------------	--

Mitglieder aus der Bürgerschaft	
Andreas Zander- CDU	entschuldigt
Volker Krause- BfL	entschuldigt

T a g e s o r d n u n g

Öffentlicher Teil:

1. **Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung**
2. **Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.07.2014**
3. **Anfragen / Antworten / Mitteilungen**
 - 3.1. Anfrage AM/BM Ragnar Lüttke bzgl. telefonische Erreichbarkeit der Stadtverwaltung
Vorlage: VO/2014/01792
 - 3.2. Anfrage des BM Oliver Dedow bzgl. Haushaltsdaten, Vorlage: VO/2014/01760
 - 3.3. Anfrage des BM Oliver Dedow bzgl. online Bürgerbüro, Vorlage: VO/2014/01799
 - 3.4. Anfrage von AM / BM Frau Silke Mählenhoff zur Entwicklung des Nahversorgungszentrums Buntekuh, Vorlage: VO/2014/01830
 - 3.5. Anfrage der BM /AM Silke Mählenhoff und Michelle Akyurt bezüglich der Hafenschuppen Hafenschuppen sichern - Alternativen entwickeln, Vorlage: VO/2014/01832
 - 3.6. Mündl. Antwort des FB 5 Planen und Bauen betr. Probleme bei der Installation des Freifunk- Netzes (Anfrage des Vorsitzenden vom 24.06.14)
 - 3.7. Anfrage BM Lindenau betr. Situation in den Stadtteilbüros / Umsetzung des Bürgerschaftsbeschlusses, Vorlage: VO/2014/01897
 - 3.8. Anfrage des Vorsitzenden Herrn Lindenau betr. Postdienstleistungen für die Hansestadt Lübeck (NordBrief)
 - 3.9. Anfrage von BM Lars Rottloff: Schule Groß Steinrade, Vorlage: VO/2014/01884
 - 3.10. Anfrage von BM Andreas Zander: Verteilung der Mittel zur 25-Jahrfeier des Mauerfalls
Vorlage: VO/2014/01885
 - 3.11. Anfrage von BM Andreas Zander: Transparenz der Verwaltung und der städtischen Gesellschaften, Vorlage: VO/2014/01886
 - 3.12. Anfrage von BM Lars Rottloff: Zinsderivate der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2014/01893
 - 3.13. Anfrage von BM Lars Rottloff: Baurecht Hagenkoppel / Pflanzenschutzamt
Vorlage: VO/2014/01894

- 3.14. Kostenaufstellung Hansetag, Vorlage: VO/2014/01896
- 3.15. Anfrage BM Bruno Böhm - Domains der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2014/01905
- 3.16. Anfrage BM Bruno Böhm - Internes Vorschlagswesen
Vorlage: VO/2014/01906
- 3.17. Anfrage BM Bruno Böhm - Werbung auf der Internet-Seite der Stadt
Vorlage: VO/2014/01904
- 3.18. Vorstellung Olympia-Kampagne 2024/2028
- 3.19. Mitteilung des Bürgermeisters betr. Zeitplan für die Wahl der SenatorInnen
- 3.20. Anfrage BM Rathcke betr. Aufstellung Sammelbehälter Groß Steinrade
- 3.21. Anfrage BM Rathcke betr. Reparatur Feuerlöschboot
- 3.22. Anfrage BM Rathcke betr. Niederschlagung von Steuerforderungen

4. Berichte

- 4.1. Bericht zur derzeitigen Nutzung von Wohngebäuden in Gang- und Hoflagen der Altstadt, Wohnen im UNESCO-Welterbe "Lübecker Altstadt", Vorlage: VO/2014/01340
- 4.2. Armuts- und Sozialbericht 2012, Vorlage: VO/2014/01649
- 4.3. Zwischenbericht zum Bürgerschaftsauftrag VO/2014/01357 zur Einrichtung einer Clearingstelle, Vorlage: VO/2014/01730

5. Beschlussvorlagen

- 5.1. Stadt-Umland-Kooperation Lübeck: Grundsatzvereinbarung
Vorlage: VO/2014/01636
- 5.2. Parallelbeauftragung von vier Architekturbüros für die Gestaltung und Einbindung eines Parkhauses im Rahmen der Neuordnung des Burgfeldes
Vorlage: VO/2014/01613

6. Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft

7. Anträge von Ausschussmitgliedern

8. Verschiedenes

9. Ende des öffentlichen Teils

15. Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

Öffentlicher Teil:

TOP 1 Eröffnung / Begrüßung / Feststellung der Tagesordnung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

Der **Vorsitzende** weist auf folgende **umgeteilte** Unterlagen hin:

TOP 1 Übersicht der Fachausschussergebnisse

(neu)

TOP 3.15 Anfrage von BM Böhm betr. Domains der HL

(neu)

TOP 3.16 Anfrage von BM Böhm betr. Internes Vorschlagwesen

(neu)

TOP 3.17 Anfrage von BM Böhm betr. Werbung auf der Internet-Seite der Stadt

(neu)

TOP 3.18 Vorstellung Olympia – Kampagne 2024/2028

Der Vorsitzende schlägt vor, die Behandlung der TOP 4.2 (wegen der noch nicht abgeschlossenen Beratungen im Jugendhilfeausschuss sowie Ausschuss für Soziales) und 5.2 (wegen der noch nicht abgeschlossenen Beratungen im Bauausschuss) auf die nächste Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 zu vertagen.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und ist einstimmig mit der Vertagung der Tagesordnungspunkte 4.2 und 5.2 einverstanden.

Der Vorsitzende bittet den Ausschuss um Zustimmung, dass die Vertreterinnen des Personalrats der SeniorInneneinrichtungen im nicht-öffentlichen Teil zu TOP 11.1 anwesend sein werden.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis und stimmt der Anwesenheit der Vertreterinnen des Personalrats der SeniorInneneinrichtungen im nicht-öffentlichen Teil zu TOP 11.1 einstimmig zu.

Keine weiteren Anmerkungen zur Tagesordnung.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass aufgrund der Änderung der Gemeindeordnung (§ 35 GO) nunmehr ein gesonderter Verfahrensbeschluss mit 2/3 Mehrheit über die nichtöffentliche Behandlung von Vorlagen erforderlich ist.

Er schlägt vor, über den Ausschluss der Öffentlichkeit „en bloc“ abzustimmen.

Der Hauptausschuss ist einstimmig „en bloc“ mit der vorgeschlagenen Zuordnung der

TOP 2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.07.2014

Keine Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt die Niederschrift
in der vorgelegten Fassung zur Kenntnis.*

TOP 3 Anfragen / Antworten / Mitteilungen

**TOP 3.1 Anfrage AM/BM Ragnar Lüttke bzgl. telefonische Erreichbarkeit der
Stadtverwaltung, Vorlage: VO/2014/01792**

Herr Wenghöfer erläutert zu der Anfrage, dass die Personaldecke in der Telefonzentrale so dünn sei, dass die Aufrechterhaltung des Service im Krankheits- und Urlaubsfall nicht möglich sei. Derzeit laufe ein Verfahren zur befristeten Besetzung der Stelle einer dauerhaft erkrankten Mitarbeiterin.

Nachfragen des Vorsitzenden, Frau Akyurt, und Herrn Lötsch werden von Herrn Wenghöfer beantwortet.

Herr Bürgermeister Saxe teilt ergänzend mit, dass das Problem der schwierigen telefonischen Erreichbarkeit der Stadtverwaltung über die Zentrale bekannt sei, an der Umstellung auf die zentrale Nummer D 115 gearbeitet werde und in der Zwischenzeit durch die befristete Besetzung einer Stelle in der Telefonzentrale eine bessere telefonische Erreichbarkeit der Stadtverwaltung sichergestellt werden solle.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

**TOP 3.2 Anfrage des BM Oliver Dedow bzgl. Haushaltsdaten,
Vorlage: VO/2014/01760**

Herr Kurt teilt mit, dass die Bereitstellung der Haushaltsdaten im Tabellenformat CSV möglich sei und in Kürze erfolgen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss nimmt
die Antwort zur Kenntnis.*

**TOP 3.3 Anfrage des BM Oliver Dedow bzgl. online Bürgerbüro
Vorlage: VO/2014/01799**

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

**TOP 3.4 Anfrage von AM / BM Frau Silke Mählenhoff zur Entwicklung des
Nahversorgungszentrums Buntekuh, Vorlage: VO/2014/01830**

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass die Anfrage im nicht-öffentlichen Teil unter Punkt 11.2 beantwortet wird.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

**TOP 3.5 Anfrage der BM /AM Silke Mählenhoff und Michelle Akyurt bezüglich der
Hafenschuppen -Hafenschuppen sichern - Alternativen entwickeln-
Vorlage: VO/2014/01832**

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass eine schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

**TOP 3.6 Mündl. Antwort des FB 5 Planen und Bauen betr. Probleme bei der
Installation des Freifunk- Netzes (Anfrage des Vorsitzenden vom 24.06.14)**

Herr Bunk erläutert kurz das von einem Verein initiierte Projekt Installation „Freifunk-Netz“ in Lübeck. Bisher sei die Umsetzung in Zusammenarbeit mit dem Verein – auch durch die Durchführung eines Pilotprojekts an der Julius-Leber-Schule - gut und ohne größeren Aufwand verlaufen. Es seien jedoch noch zwei Kernfragen zu klären.

Zum einen müsse der Verein noch mitteilen, welche Standorte für die Aufstellung der noch erforderlichen Funk-Antennen vorgesehen seien. Außerdem müsse noch mit dem Verein geklärt werden, ob das Freifunknetz auch für gewerbliche oder kommerzielle Zwecke zur Verfügung gestellt werden kann oder darf. Sollte dies der Fall sein, ergäben sich für die Hansestadt Lübeck wettbewerbsrechtliche Probleme in Bezug auf die Bereitstellung der Standorte für die Funk-Antennen, da bei kommerzieller oder gewerblicher Nutzung keine kostenfreie Bereitstellung von Standorten erfolgen dürfe und dann eine Ausschreibung hätte stattfinden müssen.

Dies werde in Kürze mit dem zuständigen Ansprechpartner des Vereins geklärt.

Hierzu sprechen Herr Böhm, der Vorsitzende, Herr Dedow, Frau Mählenhoff und Frau Senatorin Borns sowie nochmals Herr Bunk.

*Der Hauptausschuss nimmt
die Antwort zur Kenntnis.*

TOP 3.7	Anfrage BM Lindenau betr. Situation in den Stadtteilbüros / Umsetzung des Bürgerschaftsbeschlusses, Vorlage: VO/2014/01897
----------------	---

Herr Senator Möller teilt mit, wie der Personalstand an den in der Anfrage genannten Tagen war und beantwortet auch die Fragen zu Nr. 2-4 mündlich.

Nachfragen von Herrn Niewöhner, Herrn Reinhardt, Herr Rathcke und Herrn Lüttke werden von Herrn Senator Möller beantwortet.

Der Vorsitzende bittet darum, dass die Zahlen zu Punkt 1 der Anfrage dem Protokoll beigelegt werden. Herr Senator Möller sagt dies unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Belange zu.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Hauptausschuss nimmt die Antwort zur Kenntnis.

TOP 3.8	Anfrage des Vorsitzenden Herrn Lindenau betr. Postdienstleistungen für die Hansestadt Lübeck (NordBrief)
----------------	---

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass die Anfrage im nicht-öffentlichen Teil unter Punkt 11.3 behandelt wird.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.

TOP 3.9	Anfrage von BM Lars Rottloff: Schule Groß Steinrade, Vorlage: VO/2014/01884
----------------	--

Frau Senatorin Borns teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Herr Rathcke bittet um ergänzende Auskunft zu der Höhe der Gesamtkosten für die Bereitstellung der Schulcontainer.

Herr Bunk sagt eine Beantwortung ebenfalls zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 zu.

Der Hauptausschuss nimmt Kenntnis.

TOP 3.10	Anfrage von BM Andreas Zander: Verteilung der Mittel zur 25-Jahrfeier des Mauerfalls Vorlage: VO/2014/01885
-----------------	--

Frau Senatorin Borns teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Eine Nachfrage von Herrn Rathcke zu der Höhe des Beitrags für die Grenzdokumentationsstätte Schlutup zur Durchführung des ganztägigen Festes am 09.11.2014 wird von Frau Senatorin Borns beantwortet.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.11	Anfrage von BM Andreas Zander: Transparenz der Verwaltung und der städtischen Gesellschaften Vorlage: VO/2014/01886
-----------------	--

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.12	Anfrage von BM Lars Rottloff: Zinsderivate der Hansestadt Lübeck Vorlage: VO/2014/01893
-----------------	--

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.13	Anfrage von BM Lars Rottloff: Baurecht Hagenkoppel / Pflanzenschutzamt Vorlage: VO/2014/01894
-----------------	--

Herr Schröder erläutert auf Bitten des Ausschusses, dass im Rahmen des Konzeptes „Lübeck 2030“ die städtebauliche Entwicklung der Fläche Hagenkoppel nicht weiter verfolgt werden solle. Die Fläche Hagenkoppel sei städtebaulich nicht integriert, sondern befinde sich im Außenbereich. Dies kollidiere mit dem in § 1 Baugesetzbuch vorgegebenen Ziel „Innenentwicklung“ vor Flächenverbrauch im Außenbereich. Zudem sei die Fläche als Landschaftsschutzgebiet vorgesehen.

Herr Rottloff fragt, weshalb die Verwaltung nach Beschlussfassung im Jahr 2012 nicht schon auf diesen Sachverhalt hingewiesen habe.

Herr Bürgermeister Saxe weist darauf hin, dass durch den Fachbereich 5 bereits nach Beschlussfassung ein Vermerk zu den rechtlichen Bedenken bezüglich der weiteren Entwicklung der Fläche vorgelegt wurde, auch habe die Liste der Konsolidierungsmaßnahmen einen entsprechenden Hinweis enthalten.

Nach weiterer Diskussion, an der sich Herr Niewöhner, Herr Bürgermeister Saxe, Herr Schröder, Herr Rathcke, Herr Dedow und Herr Lötsch beteiligen, stellt der Hauptausschuss die abschließende Beratung der Anfrage bis zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 zurück und bittet Herrn Schröder, die Stellungnahme für den Bauausschuss zu dem Schreiben von Herrn G. dem Protokoll als Anlage beizufügen.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss stimmt der Vertagung
der Beratung auf die nächste Sitzung des
Hauptausschusses am 16.09.2014
einstimmig zu und bittet die
Stellungnahme des FB 5
diesem Protokoll als
Anlage beizufügen.*

**TOP 3.14 Kostenaufstellung Hansetag
Vorlage: VO/2014/01896**

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die LTM GmbH eine detaillierte Kostenaufstellung fristgemäß bis Ende Oktober 2014 vorlegen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

**TOP 3.15 Anfrage BM Bruno Böhm - Domains der Hansestadt Lübeck
Vorlage: VO/2014/01905**

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Der Hauptausschuss

nimmt Kenntnis.

**TOP 3.16 Anfrage BM Bruno Böhm - Internes Vorschlagswesen
Vorlage: VO/2014/01906**

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

**TOP 3.17 Anfrage BM Bruno Böhm - Werbung auf der Internet-Seite der Stadt
Vorlage: VO/2014/01904**

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass die schriftliche Beantwortung der Anfrage zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 erfolgen werde.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.18 Vorstellung Olympia-Kampagne 2024/2028

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, die Präsentation für die Olympia-Bewerbung sei fertig gestellt und werde dem Hauptausschuss heute zur Kenntnis gegeben.

Herr Groth stellt das Konzept ausführlich vor und erläutert die dazu erfolgten Überlegungen und Vorstellungen.

An der folgenden eingehenden -zum Teil kontrovers geführten- Diskussion in Bezug auf die mögliche Höhe der Kosten, die bei einer Bewerbung für die Hansestadt Lübeck entstehen und die sich für die HL ergebenden Vorteile und Risiken einer Bewerbung um die Durchführung der Segelwettbewerbe in Travemünde beteiligen sich -auch mehrfach- Frau Akyurt, Herr Lüttke, Herr Reinhardt, Frau Mählenhoff, Herr Rathcke, der Vorsitzende, Herr Rottloff, Herr Hundertmark und Herr Niewöhner.

Nachfragen werden von Herrn Bürgermeister Saxe und Herrn Groth beantwortet.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.19 Mitteilung des Bürgermeisters betr. Zeitplan für die Wahl der SenatorInnen

Herr Bürgermeister Saxe stellt den Zeitplan für die Wahl der SenatorInnen für Kultur und Bildung sowie Planen und Bauen vor.

Danach ende die Bewerbungsfrist am 22.09.2014, bis zum 29.09.2014 werde die Liste der BewerberInnen erstellt. In der Zeit vom 29.09.-10.10.2014 haben die Mitglieder der

Bürgerschaft die Möglichkeit der Einsichtnahme in die im Rathaus vorhandenen Bewerbungsunterlagen. Die Wahl findet in der Sitzung der Bürgerschaft am 26.11.2014 statt. Vorschläge der Fraktionen können für diese Sitzung bis zum 12.11.2014 beim Büro der Bürgerschaft eingereicht werden.

Keine weiteren Wortmeldungen.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.20 Anfrage BM Rathcke betr. Aufstellung Sammelbehälter Groß Steinrade

Herr Rathcke möchte wissen, wann die Container am Depotcontainerstandplatz in der Steinrader Hauptstraße in Groß Steinrade wieder aufgestellt werden.

Herr Senator Möller erklärt, seines Wissens seien die Container bereits wieder an ihren Standort zurückgekehrt, er werde dies aber prüfen lassen und in der nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014 mündlich beantworten.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.21 Anfrage BM Rathcke betr. Reparatur Feuerlöschboot

Herr Rathcke möchte wissen, ob das Feuerlöschboot repariert wird.

Herr Senator Möller teilt mit, dass die Reparatur aus im Haushalt eingestellten Unterhaltungsmitteln erfolgen soll. Entsprechende Angebote werden derzeit eingeholt. Die Reparatur erfolgt dann kurzfristig nach Auftragsvergabe.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 3.22 Anfrage BM Rathcke betr. Niederschlagung von Steuerforderungen

Herr Rathcke möchte wissen, ob der Bericht in den Lübecker Nachrichten richtig sei, nach der die Hansestadt Lübeck auf Anraten der Finanzämter auf die Beitreibung von Steuerforderungen in Millionenhöhe verzichtet, um Arbeitsplätze bei Karstadt zu retten.

Herr Bürgermeister Saxe teilt mit, dass er aus datenschutzrechtlichen Gründen zu einzelnen Steuervorgängen keine Stellung nehmen kann. Er könne jedoch allgemein mitteilen, dass bei Insolvenzen von Unternehmen im Rahmen der Sanierungsmaßnahmen steuerpflichtige Buchgewinne entstehen können. In diesen Fällen drängen die Insolvenzverwalter darauf, auf diese Steuern zu verzichten, um die Sanierung nicht zu gefährden.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

TOP 4	Berichte
-------	----------

TOP 4.1	Bericht zur derzeitigen Nutzung von Wohngebäuden in Gang- und Hoflagen der Altstadt, Wohnen im UNESCO-Welterbe "Lübecker Altstadt" Vorlage: VO/2014/01340
---------	---

Herr Lötsch beantragt, den Bericht mit der durch den Bauausschuss in der Sitzung am 19.05.2014 einstimmig beschlossenen Ergänzung „**Die Verwaltung soll eine Vorlage bzw. eine Satzung mit festen Regularien ins Verfahren bringen.**“ zur Kenntnis zu nehmen.

An der folgenden Diskussion beteiligen sich Herr Dedow, Frau Akyurt, Herr Lüttke und der Vorsitzende.

Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen.

Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis und schließt sich dem Beschluss des Bauausschusses vom 19.05.2014 einstimmig bei einer Enthaltung an.

TOP 4.2	Armuts- und Sozialbericht 2012 Vorlage: VO/2014/01649
---------	---

Vor Eintritt in die Tagesordnung verlagt auf die nächste Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014.

TOP 4.3	Zwischenbericht zum Bürgerschaftsauftrag VO/2014/01357 zur Einrichtung einer Clearingstelle Vorlage: VO/2014/01730
---------	--

Keine Wortmeldungen.

Der Hauptausschuss nimmt den Bericht zur Kenntnis.

TOP 5	Beschlussvorlagen
--------------	--------------------------

TOP 5.1	Stadt-Umland-Kooperation Lübeck: Grundsatzvereinbarung Vorlage: VO/2014/01636
----------------	--

Keine Wortmeldungen.

Beschlussvorschlag:

1. Die Bürgerschaft stimmt der Grundsatzvereinbarung für eine Stadt-Umland-Kooperation zu.

Der Hauptausschuss empfiehlt der Bürgerschaft einstimmig, gemäß Beschlussvorschlag zu entscheiden.

TOP 5.2	Parallelbeauftragung von vier Architekturbüros für die Gestaltung und Einbindung eines Parkhauses im Rahmen der Neuordnung des Burgfeldes Vorlage: VO/2014/01613
----------------	---

Vor Eintritt in die Tagesordnung vertagt auf die nächste Sitzung des Hauptausschusses am 16.09.2014.

TOP 6	Überweisungsaufträge aus der Bürgerschaft
--------------	--

Es liegt nichts vor.

TOP 7	Anträge von Ausschussmitgliedern
--------------	---

Es liegt nichts vor.

TOP 8	Verschiedenes
--------------	----------------------

Es liegt nichts vor.

TOP 9	Ende des öffentlichen Teils
--------------	------------------------------------

Der Vorsitzende schließt um 18.05 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung. Die Öffentlichkeit verlässt den Sitzungsraum.

Die Sitzung wird um 18.06 Uhr vom Vorsitzenden mit dem nichtöffentlichen Teil fortgesetzt.

Der Vorsitzende teilt mit, dass im nichtöffentlichen Teil die Vorlagen und Berichte des Bürgermeisters behandelt worden sind.

*Der Hauptausschuss
nimmt Kenntnis.*

Lübeck, den 8. Oktober 2014

gez.

gez.

Jan Lindenau
Vorsitz

Inga Thedens
Protokollführung