



Lübeck, 25.08.2014

Bericht

Verantwortliche Bereiche:
4.491 - Archäologie und Denkmalpflege

Bearbeitung: Brigitte Huppermann (E-Mail: Telefon: 122-7156)

Jahresbericht 2013 zur Entwicklung der Produktkontrakte

Beratungsfolge:

Datum	Gremium	Status	Zuständigkeit
08.09.2014	Ausschuss für Kultur und Denkmalpflege	Öffentlich	zur Kenntnisnahme

Anlass:

Im Hauptausschuss am 24.06.2014 wurde gewünscht, den Jahresbericht 2013 zu den Produktkontrakten nachrichtlich in den Fachausschüssen vorzulegen.

Als Anlage ist dieser Jahresbericht 2013 in einer für den Fachausschuss komprimierten Form beigefügt.

Verfahren:

Beteiligte Bereiche/Projektgruppen: Fachbereich 1 – 5, Haushalt u. Steuerung
Ergebnis: Die Meldungen sind eingearbeitet.

Beteiligung von Kindern und Jugendlichen
gem. § 47 f GO ist erfolgt: Ja
 Nein
Begründung: Entfällt

Die Maßnahme ist: Neu
 Freiwillig
 vorgeschrieben durch:

Finanzielle Auswirkungen: Nein
 Ja (Anlage 1)

Beraten im:
Ergebnis: Hauptausschuss am 24.06.2014
Die Fachausschüsse erhalten die Berichte
komprimiert für ihren Zuständigkeitsbereich.

Bericht:

Der anliegende Bericht enthält nur zu denjenigen Produkten Informationen über Abweichungen von Zielvereinbarungen, Kennzahlen und Strukturdaten, bei denen

Abweichungen bzw. sonstige steuerungsrelevante Informationen vorliegen.

Folglich haben alle nicht im Bericht aufgeführten Produkte ihre Ziele zu 100 Prozent erreicht.

Anlagen :

Jahresbericht _2013_FB 4 Kultur

Senator/in Annette Borns

JAHRESBERICHT 2013

ÜBER DIE ERFÜLLUNG DER FÜR 2013 VEREINBARTEN KONTRAKTE

111025

Produkt: Archiv der Hansestadt Lübeck

Fachbereich: 4 Bereich: 415 Archiv
Verantwortlich: Dr. Jan Lokers

Zielvereinbarungen 2013:		Das Ziel/Die Kennzahl wurde erreicht zu...			
lfd. Nr.		100%	≥ 50%	< 50%	0%
1	Entlastung der Bereiche von aussonderungsreifem analogen Schriftgut; Ausfilterung (Bewertung) und Übernahme der archivwürdigen Alt-Akten (Übern. von max. 5-12%)	x			
1	Entlastung der Bereiche von aussonderungsreifem digitalen Schriftgut; Ausfilterung (Bewertung) und Übernahme der archivwürdigen Alt-Daten	x			
1	Entlastung der Bereiche von aussonderungsreifem Kartenschriftgut; Ausfilterung (Bewertung) und Übernahme der archivwürdigen Karten, Plänen sowie sonstiger Schriftgutträger etc.	x			
2	Ordnung und digitale Erfassung des archivwürdigen analogen und digitalen Schriftguts der Verwaltung und Dritter mit dem Ziel der Benutzbarmachung und Recherchierbarkeit (jährl. Zuwachs 10%)	x			
3	Bestandserhaltung durch Restaurierung von Akten, Urkunden, Siegeln, Büchern, Sondermaterial	x			
3	Kulturgutschutz durch Sicherungsverfilmung der wichtigsten und bedürftigsten Archivbestände (jährl. Zuwachs um 7.000 Aufnahmen)	x			
3	Kulturgutschutz durch Papierentsäuerung der wichtigsten und bedürftigsten Archivbestände (jährl. Zuwachs um mind. 1% = 6,5 lfd. m)	x			
4	Aufrechterhaltung und Ausbau der Servicequalität im Lesesaal für die BenutzerInnen und bei schriftl. Anfragen im Rahmen (mind. 2.500 Besuchstage)	x			
4	Stärkung der lokalen Identität durch Herausgabe von Publikationen zur Geschichte der Hansestadt Lübeck im Rahmen der aktuell eingeschränkten Personalressourcen	x			
4	Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit, u.a. durch Archivführungen und Vorträge im Rahmen der aktuell eingeschränkten Personalressourcen	x			

Begründung der wesentlichen Zielabweichungen:

zu lfd. Nr.

Strukturdaten 2013:

	Soll:	Ist:
1 a) Gesamtumfang der auf Archivwürdigkeit geprüften laufenden Regalmeter an Aktenschriftgut der Verwaltung und von Dritten	500	563,4
2 b) Menge (laufende Regalmeter) des daraus ermittelten, aus rechtl. und historischen Gründen wichtigen Archivguts	50	36,7
3 c) Gesamtumfang des auf Archivwürdigkeit geprüften Datenschriftguts der Verwaltung (in Terabyte)	0	4,8
4 d) Menge (in Terabyte) des daraus ermittelten, aus rechtlichen oder historischen Gründen wichtigen Archivdatenguts	0	4,8
5 Neu recherchierbare Akten-, Urkunden- und Karteninhalte für Verwaltung und Öffentlichkeit (Benutzbarmachung) (Meßeinheit: Datensätze)	3.000	32.002
6 Restaurierung von Akten (Blattzahl)	20	27
7 Restaurierung von Urkunden, Siegeln, Bücher, Sondermaterial (Stück)	8	17
8 Anfertigung von Sonderverpackungen, Mappen, Trockenreinigung (Stück)	50	49
9 Sicherungsverfilmung (Anzahl Aufnahmen)	5.500	11.656
10 Papierentsäuerung (laufende Meter)	8	9,40
11 Foto- und Kopieraufträge für Benutzer (Aufnahmen)	1.700	4.045
12 Publikationen zur Geschichte der Hansestadt Lübeck	1	0
13 Archivführungen (Anzahl der Führungen)	10	14
14 Beantwortung schriftlicher Anfragen zur Stadt-, Hanse- und Familiengeschichte (Anzahl)	1.300	1.495
15 Zahl der BesucherInnen (Besuchstage)	2.500	2.589
16 Vorlage von Archivgut im Lesesaal (laufende Regalmeter/Stück)	140/4.000	136 / 3283

Begründung der wesentlichen Abweichungen bei den Strukturdaten:

zu Strukturdaten Nr. 3 und 4: Hierbei handelt es sich im wesentlichen um Datenbestände (Sicherungsdigitalisate) des Archivs selbst und noch nicht um "echtes" elektronisches Schriftgut der Verwaltung

zu Strukturdaten Nr. 5: Erhebliche Leistungsverbesserung aufgrund von zeitlich befristeter Drittmittelförderung

zu Strukturdaten Nr. 9: Verbesserung aufgrund einer zeitweiligen ehrenamtlichen Mitarbeit

zu Strukturdaten Nr. 11: Die Zahl der Fotowünsche der Benutzer ist schwankend, in diesem Jahr besonders hoch

Zusätzliche steuerungs- und/oder ergebnisrelevante Informationen zum Produkt:

