Hansestadt LÜBECK

Hansestadt Lübeck
Der Bürgermeister
4.491 Bereich Archäologie und Denkmalpflege
Abteilung Denkmalpflege
Hafenstraße 1b
23568 Lübeck

Auskunft: Herr Jan Eggert
Telefon: (0451) 122-4804
Telefax: (0451) 122-4890
E-Mail: jan.eggert@luebeck.de

Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß § 10g Einkommensteuergesetz (EStG)

Anlagen
1. Vereinbarung/ denkmalrechtliche Genehmigung
2. Originalrechnungen (Schlussrechnungen)

Antragsteller/in

Name, Vorname:	Wohnsitzfinanzbehörde:
Anschrift:	
Telefon:	

☐ Vertreter/in des Eigentümers/ der Eigentümerin oder eines/ einer sonstigen Bauberechtigten (Vollmacht ist beigefügt)

1. Die Maßnahmen sind durchgeführt worden an

☐ einem Gebäude oder Gebäudeteil
- ☐ das ein Baudenkmal ist
- ☐ das Teil einer geschützten Gebäudegruppe oder Gesamtanlage ist

Adresse des Objekts/ Bei einem Gebäudeteil zusätzlich genaue Beschreibung:

☐ einer gärtnerischen, baulichen oder sonstigen Anlage, die kein Gebäude oder Gebäudeteil ist und die nach dem DSchG unter Schutz gestellt ist

Bezeichnung und Belegenheit der Anlage:

☐ Mobiliar, Kunstgegenstände, Kunstsammlungen, wissenschaftlichen Sammlungen, Bibliotheken oder Archiven
- ☐ die in ein Verzeichnis national wertvollen Kulturguts oder ein Verzeichnis national wertvoller Archive eingetragen sind oder
- ☐ die sich seit mindestens 20 Jahren im Familienbesitz befinden und deren Erhaltung im öffentlichen Interesse liegt

Bezeichnung des Gegenstandes (z.B. des Möbelstücks, Bildes, Buches usw.), an dem die Maßnahmen durchgeführt worden sind:

2. <u>Das unter 1. bezeichnete Kulturgut</u>

☐ wird der wissenschaftlichen Forschung oder der Öffentlichkeit wie folgt zugänglich gemacht:
☐ wird nicht zugänglich gemacht, weil folgende zwingende Gründe dem entgegenstehen:

Schriftliche Erklärung des Eigentümers/ der Eigentümerin gemäß Tz. 2.2 der Bescheinigungsrichtlinien

3. <u>Bezeichnung der Maßnahmen:</u>

4. <u>Die oben bezeichneten Maßnahmen sind mit dem Bereich Archäologie und Denkmalpflege, Abteilung Denkmalpflege abgestimmt worden.</u>

5. <u>Aufstellung der Kosten</u>

Die Kosten bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen. **Die Aufstellung der Kosten ist als Anlage beigefügt. Bei Bedarf bitte weitere Blätter beifügen.**

☐ Antragsteller/in ist vorsteuerabzugsberechtigt

6. <u>Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln</u>

Falls Zuwendungen von einer für Denkmalpflege oder Archivwesen zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Zuwendungsgeber	Maßnahme	Datum der Bewilligung	Betrag	Datum der Auszahlung

Gesamt **€**

Summe der **Kosten** (Nr. 5)	**€**
Abzgl. der Summe der **Zuwendungen** (Nr. 6)	**€**
Insgesamt	**€**

Ort, Datum	Unterschrift