Hansestadt LÜBECK

Hansestadt Lübeck
Der Bürgermeister
4.491 Bereich Archäologie und Denkmalpflege
Abteilung Denkmalpflege
Hafenstraße 1b
23568 Lübeck

Auskunft: Herr Jan Eggert
Telefon: (0451) 122-4804
Telefax: (0451) 122-4890
E-Mail: jan.eggert@luebeck.de

Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7i, 10f und 11b Einkommensteuergesetz (EStG)

Anlagen
1. Vereinbarung/ denkmalrechtliche Genehmigung
2. Originalrechnungen (Schlussrechnungen)

Antragsteller/in

Name, Vorname:	Wohnsitzfinanzbehörde:
Anschrift:	
Telefon:	

☐ Eigentümer/in ☐ sonstige/r Bauberechtigte/r ☐ Vertreter/in des Eigentümers/ der Eigentümerin oder eines/ einer sonstigen Bauberechtigten (Vollmacht ist beigefügt)

1. Maßnahmen

Die Maßnahmen betreffen ein

☐ Baudenkmal ☐ Gebäude als Teil einer Gebäudegruppe oder Gesamtanlage

Adresse des Objekts/ Bei einem Gebäudeteil zusätzlich genaue Beschreibung:

2. Bezeichnung der Baumaßnahmen: .....

3. Abschluss bei mehrjährigen Baumaßnahmen

Lfd. Nr.	Maßnahme	begonnen (Jahr)	beendet (Jahr)

3a. Wohn-/ Nutzflächen

Vor Beginn der Baumaßnahme: Wohnfläche qm ..... Nutzfläche qm .....

Nach Beendigung der Baumaßnahme: Wohnfläche qm ..... Nutzfläche qm .....

4. Aufstellung der Kosten

Die Kosten bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen. **Die Aufstellung der Kosten ist als Anlage beigefügt. Bei Bedarf bitte weitere Blätter beifügen.**

☐ Wegen Insolvenz des Bauträgers/ der Bauträgerin ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich
(Gutachten eines/ einer Bausachverständigen sowie Nachweis/ Beleg für Insolvenz sind beigefügt)
☐ Antragsteller/in ist vorsteuerabzugsberechtigt
☐ An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13b Umsatzsteuergesetz (UStG): € .....
(Nachweise sind beigefügt)

5. Funktionsträgergebühren im Sinne des BMF-Schreibens vom 20. Oktober 2003 [BStBl I S. 546]

Gebühren/ Kosten für	Rechnungs-datum	Rechnungs-betrag	Zahlungs-betrag	Zahlungs-datum
Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung				
Vorauszahlung von Schuldzinsen				
Zinsfreistellungsgebühren				
Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren				
Kosten der Darlehenssicherung				
Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung				
Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- bzw. Endfinanzierung				
Gebühren für die Vermietung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags				
Abschlussgebühren				
Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren				
Kosten der Konzeptionserstellung und Prospektprüfung				
Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten				
Preissteigerungs-, Kosten- bzw. Vertragsdurchführungs-Garantiegebühren				
Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung				
Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen				
Sonstiges				

6. Generalübernehmerverträge

ja ☐ nein ☐

Wenn ja, dann
a) Eigentümer/in kauft nur die Sanierungsleistung (nur Kaufpreis angeben: Angaben zu 4. und 5. sind nicht erforderlich)
b) Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung (Angaben zu 4. und 5. sind erforderlich)
c) Kauf von Eigentumswohnung von einem Bauträger/ einer Bauträgerin

Liegt ein Tatbestand der Fallgruppen b) oder c) vor, sind lediglich die erklärten und dem Grunde nach vom Bauamt geprüften Kosten zu bescheinigen. Die Zuordnung dieser Aufwendungen zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten im Sinne des § 7i Absatz 1 Satz 5 EStG, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/ Betriebsausgaben nimmt die zuständige Finanzbehörde vor.

7. Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuwendungen von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Zuwendungsgeber	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Betrag	Datum der Auszahlung

Gesamt **€** .....

Summe der **Kosten** (Nr. 4)	**€**
Abzgl. der Summe der **Zuwendungen** (Nr. 7)	**€**
Insgesamt	**€**

Ort, Datum	Unterschrift